

ആരാഗ്രവകുപ്പ് ഡയറക്ടറുടെ നടപടിക്രമം
മിച്ചവന്നതപ്പേര്

വിഷയം: അ.വ.ഡി- ജീവനക്കാര്യഃ- അനധികൃതബാധി സർവ്വീസിൽ നിന്നും വിട്ടു നിൽക്കുന്ന ഡോ. ബിനി ശോഹൻ, അസിസ്റ്റന്റ് സർജന് അച്ചുടക്ക നടപടികൾക്കു വിധേയബാധി പുനർ നിയമനം നൽകി ഉത്തരവ് ദയറക്കുമ്പോൾ.

പരാമർശം: ഫെലിഷ്യൂൺ നം. ഇ.എ.4- 63021/17/അ.വ.ഡി തീയതി 19.07.2019

ഉത്തരവ് നം. ഇ.എ.4-444/18/അ.വ.ഡി തീയതി 18.07.2019

അനധികൃതബാധി സർവ്വീസിൽ നിന്നും വിട്ടു നിൽക്കുന്ന അസിസ്റ്റന്റ് സർജനായ ഡോ. ബിനി ശോഹൻ അച്ചുടക്ക നടപടികൾക്കു വിധേയബാധി പുനർ നിയമനം നൽകുവാൻ പരാമർശ പ്രകാരം നിർദ്ദേശം നൽകിയിരിക്കുന്നു.

അക്കൗണ്ടിനായ് ഡോ. ബിനി ശോഹൻ അച്ചുടക്ക നടപടികൾക്കു വിധേയബാധി കാസറഗോഡ് പള്ളിക്കര പ്രാമാണികാരാഗ്രകൗൺതയിൽ നിയമിച്ചുകൊണ്ട്
• ഉത്തരവാക്കുന്നു.

ഈ ഉത്തരവ് പ്രസിദ്ധീകരിച്ച് 10 ദിവസത്തിനകം സർവ്വീസിൽ പുന്നാവാഗ്രഹിക്കാതെ പകശം നിയമപരായ നടപടികൾ പൂർത്തിയാക്കി കിയാളു സർവ്വീസിൽ നിന്നും നീക്കം ചെയ്യുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ സ്ഥികരിക്കുന്നതാണ്.

ഒരു അഫീസർ അവധിയിൽ നിന്നും നിന്നും അനാഗ്രഹിക വൈദികസ്വന്ധിയിൽ പ്രസിദ്ധീകരിച്ചിരിക്കുന്ന ഈ ഉത്തരവിന്റെ പകർപ്പ് മേൽ നടപടിക്കാധി ഉപയോഗിക്കേണ്ടതാണ്.

ഒപ്പ്

ഡോ. സർജിത.അത്മ.എം
ആരാഗ്രവകുപ്പ് ഡയറക്ടർ

സ്ഥികർത്തവാർ

ഡോ. ബിനി ശോഹൻ, ബിജീനി, കരുവാറ്, അട്ടുർ.പി.ഐ, പത്തനംതിട്ട-691523

പകർപ്പ്:

1. ജീല്ലാ ഒരു അഫീസർ അവധി (ആരാഗ്രം), കാസറഗോഡ്
2. അക്കൗണ്ടന്റ് ഇന്റർ (എംഎം), തിരുവനന്തപുരം
3. ഒരു അഫീസർ, പ്രാമാണികാരാഗ്രകൗൺ പള്ളിക്കര, കാസറഗോഡ്
4. ഇ.എ.4 സെക്രട്ടർ
5. ഹയർ/ കരുതൽ ഹയർ

//അംഗീകാരഭേദതാടക//


സിനിയർ സുപ്രേഖ