

ആരോഗ്യവകുപ്പ് ഡയറക്ടറുടെ നടപടിക്രമം
തിരുവനന്തപുരം

വിഷയം: ആ.വ.ഡ- ജീവനക്കാർ:- ഡോ. സുബിൻ സുബ്രമണ്യം, അസിസ്റ്റന്റ് സർജൻ- അന്യത്ര സേവന കാലാവധി അവസാനിപ്പിച്ച് തിരികെ ജോലിയിൽ പ്രവേശിപ്പിച്ച് നിയമന ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

പരാമർശം: മലൈഴുത്ത് നം. ഇ.ബി- 63199/19/ആ.വ.ഡ തീയതി 24.07.2019

ഉത്തരവ് നം. ഇ.എ2-223/18/ആ.വ.ഡ തീയതി 25.07.2019

വേൾഡ് ഹെൽത്ത് ഓർഗനൈസേഷനു കീഴിൽ, സർവൈലൻസ് മെഡിക്കൽ ഓഫീസറായി അന്യത്ര സേവനത്തിലായിരുന്ന അസിസ്റ്റന്റ് സർജനായ ഡോ. സുബിൻ സുബ്രമണ്യത്തിനെ അന്യത്ര സേവന കാലയളവ് അവസാനിപ്പിച്ച് ആരോഗ്യവകുപ്പിൽ തിരികെ ജോലിയിൽ പ്രവേശിപ്പിക്കാൻ പരാമർശ പ്രകാരം നിർദ്ദേശിച്ചിരിക്കുന്നു.

ടി സാഹചര്യത്തിൽ ഡോ. സുബിൻ സുബ്രമണ്യം, അസിസ്റ്റന്റ് സർജനെ **ത്യക്ടൂർ മുളങ്കുന്നത്തുകാവ് മെഡിക്കൽ കോളേജ് ചെസ്റ്റ് ഹോസ്പിറ്റലിൽ** നിയമിച്ച് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു. ടിയാൻ എത്രയും വേഗം തിരികെ ജോലിയിൽ പ്രവേശിക്കേണ്ടതാണ്.

മെഡിക്കൽ ആഫീസറും സ്ഥാപന മേധാവിയും ആരോഗ്യവകുപ്പ് ഡയറക്ടറുടെ ഔദ്യോഗിക വെബ്സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിച്ചിരിക്കുന്ന ഈ ഉത്തരവിന്റെ പകർപ്പ് മേൽ നടപടികൾക്കായി ഉപയോഗിക്കേണ്ടതാണ്.

ഒപ്പ്
ഡോ. സരിത.ആർ.എൽ
ആരോഗ്യവകുപ്പ് ഡയറക്ടർ

സ്വീകർത്താവ്
ഡോ. സുബിൻ സുബ്രമണ്യം, അസിസ്റ്റന്റ് സർജൻ

- പകർപ്പ്:
1. ജില്ലാ മെഡിക്കൽ ആഫീസർ (ആരോഗ്യം), ത്യക്ടൂർ
 2. അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (എഴുത്ത്), തിരുവനന്തപുരം
 3. ബന്ധപ്പെട്ട മെഡിക്കൽ ആഫീസർ
 4. ഫയൽ/ കരുതൽ ഫയൽ.

//അംഗീകാരത്തോടെ//


സിനിയർ സൂപ്രണ്ട്