

**ആരോഗ്യവകുപ്പ് ഡയറക്ടറുടെ നടപടികൾ  
തിരുവനന്തപുരം**

വിഷയം: ആ.വ.ഡ- ജീവനക്കാർക്കും- അനധികൃതാവധിക്കു ശേഷം അസിസ്റ്റന്റ് സർജനായി നിയമിച്ച് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

- പരാമർശം: 1. ഉത്തരവ് നം. ഇ.എ4- 29904/17/ആ.വ.ഡ തീയതി 29.01.2019  
2. ഉത്തരവ് നം. ഇ.എ4- 80023/18/ആ.വ.ഡ തീയതി 29.01.2019

**ഉത്തരവ് നം. ഇ.എ2- 444/18/ആ.വ.ഡ തീയതി 01.02.2019**

താഴെ പറയുന്ന ഡെഡിക്കൽ ആഫീസർമാരെ അനധികൃതാവധിക്കു ശേഷം അച്ചടക്ക നടപടികളുടെ തീർപ്പിനു വിധേയമായി, അസിസ്റ്റന്റ് സർജനായി പുനർനിയമനം നൽകാൻ സൂചന പ്രകാരം നിർദ്ദേശം നൽകിയിരിക്കുന്നു. ടി സാഹചര്യത്തിൽ പ്രസ്തുത ഡെഡിക്കൽ ആഫീസർമാരെ ഉചിതമായ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിയമിച്ച് ഇതിനാൽ ഉത്തരവാകുന്നു.

| നം. | പേര്  | നിയമനം നൽകുന്ന സ്ഥാപനം  |
|-----|---|---|
| 1   | ഡോ. താര.ആർ. നായർ,<br>ലളിതാഞ്ജലി, തൃക്കൊടിത്താനം.പി.ഒ,<br>ചങ്ങനാശ്ശേരി, കോട്ടയം  | കാഷ്വാലിറ്റി ഡെഡിക്കൽ ആഫീസർ<br>താലൂക്ക് ആശുപത്രി ബദിയഡുക്ക്<br>കാസറഗോഡ് |
| 2   | Dr. Meera Ravikumar,<br>Meridiyen Apartment, Flat No.304,<br>Near Yenepoya Medical College,<br>Deralakatte, Mangalore | കാഷ്വാലിറ്റി ഡെഡിക്കൽ ആഫീസർ<br>താലൂക്ക് ആശുപത്രി പനത്തടി<br>കാസറഗോഡ്    |

ഈ ഉത്തരവ് പ്രസിദ്ധീകരിച്ച് 10 ദിവസത്തിനകം സർവ്വീസിൽ പുനഃ പ്രവേശിക്കാത്ത പക്ഷം നിയമപരമായ നടപടികൾ പൂർത്തിയാക്കി ടിയാളെ സർവ്വീസിൽ നിന്നും നീക്കം ചെയ്യുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതാണ്.

ഡെഡിക്കൽ ആഫീസറും സ്ഥാപന ഡോവിയും ആരോഗ്യവകുപ്പ് ഡയറക്ടറുടെ ഔദ്യോഗിക വെബ്സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിച്ചിരിക്കുന്ന ഈ ഉത്തരവിന്റെ പകർപ്പ് ഭേദം നടപടിക്കായി ഉപയോഗിക്കേണ്ടതാണ്.

ആർ.ടി.സി കൃത്യമായും അയച്ചു തരേണ്ടതാണ്.

ജനറൽ ട്രാൻസ്ഫർ 2019 നടത്തുന്ന മുറയ്ക്ക് ആവശ്യമെങ്കിൽ ഈ ഉത്തരവ് പുനഃ പരിശോധിക്കുന്നതാണ്.

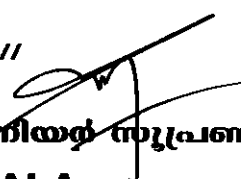
**ഒപ്പ്**  
**ഡോ. സരിത.ആർ.എസ്**  
**ആരോഗ്യവകുപ്പ് ഡയറക്ടർ**

സ്വീകർത്താവ്  
ജീവനക്കാർ

പകർപ്പ്:

1. ബന്ധപ്പെട്ട ജില്ലാ ഡെഡിക്കൽ ആഫീസർമാർ (ആരോഗ്യം)
2. അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (എഴുത്തു), തിരുവനന്തപുരം
3. ബന്ധപ്പെട്ട ആശുപത്രി സൂപ്രണ്ടുമാർ
4. ഫയൽ/ കരുതൽ ഫയൽ

//അംഗീകാരത്തോടെ//

  
സ്വീനിയർ സൂപ്രണ്ട്