

ആരോഗ്യവകുപ്പ് ഡയറക്ടറുടെ നടപടിക്രമം
തിരുവനന്തപുരം

വിഷയം: ആ.വ.ഡ- ജീവനക്കാര്യം:- ഡോ. സൺജൂ.എം.പി, അസിസ്റ്റന്റ് സർജൻ- അന്യത്ര സേവന കാലാവധി അവസാനിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് തിരികെ ജോലിയിൽ പ്രവേശിപ്പിച്ച് നിയമന ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

പരാമർശം: ലൈഴുത്ത് നം. ഇ.എ6- 2139/19/ആ.വ.ഡ തീയതി 22.01.2019

ഉത്തരവ് നം. ഇ.എ2-223/18/ആ.വ.ഡ തീയതി 23.01.2019

ലക്ഷ്യം പാണ്ടിക്കാട് പോലീസ് ഡിസ്പെൻസറിയിൽ അന്യത്ര സേവനത്തിലായിരുന്ന അസിസ്റ്റന്റ് സർജനായ ഡോ. സൺജൂ.എം.പി യുടെ അന്യത്ര സേവന കാലയളവ് 31.01.2019 ൽ അവസാനിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് ആരോഗ്യവകുപ്പിൽ തിരികെ ജോലിയിൽ പ്രവേശിപ്പിക്കാൻ പരാമർശ പ്രകാരം നിർദ്ദേശിച്ചിരിക്കുന്നു.

ഈ സാഹചര്യത്തിൽ ഡോ. സൺജൂ.എം.പി, അസിസ്റ്റന്റ് സർജനെ കാസറഗോഡ് പനത്തടി സാമൂഹികാരോഗ്യ കേന്ദ്രത്തിൽ നിയമിച്ച് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു. ടിയാൾ 01.02.2019 ൽ തിരികെ ജോലിയിൽ പ്രവേശിക്കേണ്ടതാണ്.

മെഡിക്കൽ ആഫീസറും സ്ഥാപന മേധാവിയും ആരോഗ്യവകുപ്പ് ഡയറക്ടറുടെ ഔദ്യോഗിക വെബ്സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിച്ചിരിക്കുന്ന ഈ ഉത്തരവിന്റെ പകർപ്പ് മേൽ നടപടികൾക്കായി ഉപയോഗിക്കേണ്ടതാണ്. ജനറൽ ട്രാൻസ്ഫർ 2019 നടത്തുന്ന മുറയ്ക്ക് ആവശ്യമെങ്കിൽ ഈ ഉത്തരവ് പുനഃ പരിശോധിക്കുന്നതാണ്.


ഒപ്പ്
ഡോ. സരിത.ആർ.എസ്
ആരോഗ്യവകുപ്പ് ഡയറക്ടർ

സ്വീകർത്താവ്
ഡോ. സൺജൂ.എം.പി, അസിസ്റ്റന്റ് സർജൻ

പകർപ്പ്:

1. ജില്ലാ മെഡിക്കൽ ആഫീസർ (ആരോഗ്യം), കാസറഗോഡ്
2. അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (എടഇ), തിരുവനന്തപുരം
3. മെഡിക്കൽ ആഫീസർ, സാമൂഹികാരോഗ്യ കേന്ദ്രം പനത്തടി, കാസറഗോഡ്
4. ഫയൽ/ കരുതൽ ഫയൽ.

അംഗീകാരത്തോടെ//


സീനിയർ സൂപണ്ട്