

**ആരോഗ്യവകുപ്പ് ഡയറക്ടറുടെ നടപടിക്രമം**  
**തിരുവനന്തപുരം**

വിഷയം: ആ.വ.ഡ- ജീവനക്കാര്യാം- ഡോ. ദീപ മറിയ.കെ.വി അസിസ്റ്റന്റ് സർജൻ- അന്യത്ര സേവന കാലാവധി അവസാനിപ്പിച്ച് തിരികെ ജോലിയിൽ പ്രവേശിപ്പിച്ച് നിയമന ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

പരാമർശം: കത്ത് നം. ഇ.എ6- 92406/19/ആ.വ.ഡ തീയതി 26.12.2019

**ഉത്തരവ് നം. ഇ.എ2-800/2020/ആ.വ.ഡ തീയതി 28.01.2020**

ആലപ്പുഴ മെഡിക്കൽ കോളേജിൽ അന്യത്ര സേവനത്തിലായിരുന്ന അസിസ്റ്റന്റ് സർജനായ ഡോ. ദീപ മറിയ.കെ.വിയുടെ അന്യത്ര സേവന കാലയളവ് 22.01.2020 ന് അവസാനിച്ചതിനാൽ ആരോഗ്യവകുപ്പിൽ തിരികെ ജോലിയിൽ പ്രവേശിപ്പിക്കാൻ പരാമർശ പ്രകാരം നിർദ്ദേശിച്ചിരിക്കുന്നു.

ടി സാഹചര്യത്തിൽ ഡോ. ദീപ മറിയ.കെ.വി, അസിസ്റ്റന്റ് സർജനെ **ത്യശ്ശൂർ വാണിയംപാറ കുടുംബാരോഗ്യകേന്ദ്രത്തിൽ** നിയമിച്ച് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു. ടിയാൾ 24.01.2019 ന് തിരികെ ജോലിയിൽ പ്രവേശിക്കേണ്ടതാണ്.

മെഡിക്കൽ ഓഫീസറും സ്ഥാപന മേധാവിയും ആരോഗ്യവകുപ്പ് ഡയറക്ടറുടെ ഔദ്യോഗിക വെബ്സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിച്ചിരിക്കുന്ന ഈ ഉത്തരവിന്റെ പകർപ്പ് മേൽ നടപടികൾക്കായി ഉപയോഗിക്കേണ്ടതാണ്.

**ഒപ്പ്**  
**ഡോ. വി.ആർ.രാജു**  
**അഡീഷണൽ ഡയറക്ടർ (പ്ലാനിംഗ്)**  
**ആരോഗ്യവകുപ്പ് ഡയറക്ടർ ഇൻ ചാർജ്ജ്**

സ്വീകർത്താവ്  
ഡോ. ദീപ മറിയ.കെ.വി, അസിസ്റ്റന്റ് സർജൻ

- പകർപ്പ്:
1. ജില്ലാ മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ (ആരോഗ്യം), തൃശ്ശൂർ
  2. അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (എടഇ), തിരുവനന്തപുരം
  3. ബന്ധപ്പെട്ട സൂപ്രണ്ട് /മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ
  4. ഫയൽ/ കരുതൽ ഫയൽ.

//അംഗീകാരത്തോടെ//

  
**സിനിയർ സൂപ്രണ്ട്**