

**ആരോഗ്യവകുപ്പ് ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയത്തിലെ
സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസറുടെ നടപടിക്രമം**

വിഷയം:- ആ.വ.ഡ -ജീവനക്കാര്യം -ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട് -സ്ഥലംമാറ്റി/പുനർ നിയമിച്ച് -
ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

- പരാമർശം:- 1. ഇ.ഡി.1-9/19/ആ.വ.ഡ., തീയതി 27/12/2019.
2. ഇ.ഡി.1-9(1)/19/ആ.വ.ഡ., തീയതി 27/12/2019.

ഉത്തരവ് നം. ഇ.ഡി.1-09(1)/2019/ആ.വ.ഡ., തീയതി : 30/12/2019.

പരാമർശം (1) പ്രകാരം ഈ കാര്യാലയത്തിൽ നിയമിച്ച ശ്രീ. സുഖേഷ് കെ. ആർ. -നെ
തിരുവനന്തപുരം, പേരൂർക്കട ജില്ലാ മാതൃകാശുപത്രിയിലേക്ക് പുനർനിയമിച്ച് ഉത്തരവാകുന്നു.

പരാമർശം (2) പ്രകാരം KSHFW ട്രെയിനിംഗ് ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ടിലേയ്ക്ക് സ്ഥലംമാറ്റിയ ശ്രീ. അശോക് എം.
പി. - -യെ ആരോഗ്യവകുപ്പ് ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയത്തിലേയ്ക്കും സ്ഥലംമാറ്റി ഉത്തരവാകുന്നു.

പരാമർശം (2) പ്രകാരം പേരൂർക്കട ജില്ലാ മാതൃകാശുപത്രിയിലേയ്ക്ക് സ്ഥലംമാറ്റിയ
ശ്രീ. സോമകുമാർ ആർ. -നെ KSHFW ട്രെയിനിംഗ് ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ടിൽ തന്നെ നിലനിർത്തിയും
ഇതിനാൽ ഉത്തരവാകുന്നു.

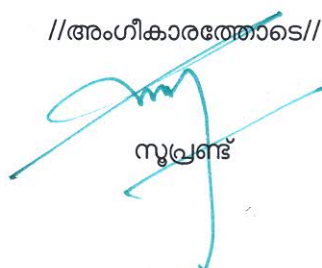
മേൽപ്പടി ജീവനക്കാരെ സ്ഥാപന മേധാവികൾ ജോലിയിൽ നിന്നും അടിയന്തിരമായി
വിടുതൽ ചെയ്യേണ്ടതാണ്. പ്രസ്തുത ജീവനക്കാർ സ്ഥാപന മേധാവികൾക്കു മുമ്പിൽ ജോലിക്കായി
റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതും, ടി വിവരം ഈ ഓഫീസിൽ അറിയിക്കേണ്ടതുമാണ്.

(ഒപ്പ്)
ബി. എസ്. ബിജു ഭാസ്കർ
സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസർ

സ്വീകർത്താവ്:
ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥർ

- പകർപ്പ്:-
1. സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസറുടെ സി.എ.
 2. ജില്ലാ മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ (ആരോഗ്യം), തിരുവനന്തപുരം.
 3. സൂപ്രണ്ട്, ജില്ലാ മാതൃകാ ആശുപത്രി, പേരൂർക്കട, തിരുവനന്തപുരം.
 4. പ്രിൻസിപ്പാൾ, KSIHFW, തൈക്കാട്, തിരുവനന്തപുരം
 5. ഫയൽ/കരുതൽ ഫയൽ.

//അംഗീകാരത്തോടെ//


സൂപ്രണ്ട്