

**ആരോഗ്യവകുപ്പ് ഡയറക്ടറുടെ നടപടിക്രമം**  
**തിരുവനന്തപുരം**

വിഷയം: ആ.വ.ഡ- ജീവനക്കാര്യം:- **ഡോ. ധനുജ വി.എ.** ജൂനിയർ അഡ്ജിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഫൈക്കൽ ആഫീസർ. അന്യത്ര സേവന കാലാവധിക്കു ശേഷം തിരികെ ജോലിയിൽ പ്രവേശിപ്പിച്ച് നിയമന ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

- പരാമർശം: 1. മലൈഴുത്ത് നം. ഇ.എ6-71680/2020/ആ.വ.ഡ. തീയതി: 24/09/2020  
2. ജി.ഒ. ആർ.റ്റി. നം. 1721/2020/ആ.കു.വ. തീയതി: 22/09/2020

**ഉത്തരവ് നം. ഇ.എ2-800/2020/ആ.വ.ഡ തീയതി 24.09.2020**

സ്റ്റേറ്റ് ഹെൽത്ത് സിസ്റ്റം റിസോഴ്സ് സെന്റർ തിരുവനന്തപുരത്ത് റിസർച്ച് ആഫീസർ തസ്തികയിൽ അന്യത്ര സേവനത്തിൽ ആയിരുന്ന **ഡോ. ധനുജ വി.എ** ജൂനിയർ അഡ്ജിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഫൈക്കൽ ആഫീസറുടെ അന്യത്ര സേവന കാലയളവ് അവസാനിപ്പിച്ച് ആരോഗ്യവകുപ്പിൽ തിരികെ ജോലിയിൽ പ്രവേശിപ്പിക്കുവാൻ പരാമർശ (1) പ്രകാരം നിർദ്ദേശിച്ചിരിക്കുന്നു.

ടി സാഹചര്യത്തിൽ **ഡോ. ധനുജ വി.എ.** ജൂനിയർ അഡ്ജിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഫൈക്കൽ ആഫീസറെ തിരുവനന്തപുരം ജില്ലാ ഫൈക്കൽ ഓഫീസിൽ ഒഴിവുള്ള ജൂനിയർ അഡ്ജിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഫൈക്കൽ ആഫീസർ തസ്തികയിൽ നിയമിച്ച് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു. ടിയാരി 25/09/2020 ന് തിരികെ ജോലിയിൽ പ്രവേശിക്കേണ്ടതാണ്.

ഫൈക്കൽ ആഫീസറും സ്ഥാപന മേധാവിയും ആരോഗ്യവകുപ്പ് ഡയറക്ടറുടെ ഔദ്യോഗിക വെബ്സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിച്ചിരിക്കുന്ന ഈ ഉത്തരവിന്റെ പകർപ്പ് മേൽ നടപടികൾക്കായി ഉപയോഗിക്കേണ്ടതാണ്.

ഒപ്പ്/-

**ഡോ. സരിത.ആർ.എസ്**  
**ആരോഗ്യവകുപ്പ് ഡയറക്ടർ**

സ്വീകർത്താവ്

ഡോ. - **ഡോ. ധനുജ വി.എ.**

ജൂനിയർ അഡ്ജിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഫൈക്കൽ ആഫീസർ

പകർപ്പ്:

1. ജില്ലാ ഫൈക്കൽ ആഫീസർ (ആരോഗ്യം)തിരുവനന്തപുരം
2. അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (എഴുത്ത്), തിരുവനന്തപുരം
3. പ്രിൻസിപ്പൽ, സ്റ്റേറ്റ് ഹെൽത്ത് സിസ്റ്റം റിസോഴ്സ് സെന്റർ, തിരുവനന്തപുരം
4. ഫയൽ/ കരുതൽ ഫയൽ.

//അംഗീകാരത്തോടെ//

  
**സിനിയർ സൂപ്രണ്ട്**