

ആരോഗ്യവകുപ്പ് ഡയറക്ടറുടെ നടപടിക്രമം
തിരുവനന്തപുരം

വിഷയം: ആ.വ.ഡ- ജീവനക്കാർക്കും:- ഡോ. വിപിൻ.പി.റ്റി, അസിസ്റ്റന്റ് സർജൻ-
അവധി ക്രമപ്പെടുത്തുന്നതിനു വിധേയമായി നിയമനം നൽകി ഉത്തരവ്
പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

പരാമർശം: 1. ജലൈഴുത്ത് നം. ഇ.ബി2- 2504/2021/ആ.വ.ഡ തീയതി 16.01.2021
2. ഡോ. വിപിൻ.പി.റ്റി സമർപ്പിച്ച അപേക്ഷ

ഉത്തരവ് നം. ഇ.എ2-555/20/ആ.വ.ഡ തീയതി 27.01.2021

അസിസ്റ്റന്റ് സർജനായ ഡോ. വിപിൻ.പി.റ്റി യുടെ സീനിയർ റസിഡൻസി
26.01.2021 ൽ അവസാനിക്കുന്നതിനാൽ സർവ്വീസിൽ തിരികെ പ്രവേശിപ്പിക്കുവാൻ
പരാമർശം (1) പ്രകാരം നിർദ്ദേശിച്ചിരിക്കുന്നു. ആയതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ
ഡോ. വിപിൻ.പി.റ്റി അസിസ്റ്റന്റ് സർജനെ അവധി ക്രമപ്പെടുത്തുന്നതിനു വിധേയമായി
**വയനാട് വൈത്തിരി താലൂക്ക് ആശുപത്രിയിൽ കാഷ്വാലിറ്റി
മെഡിക്കൽ ഓഫീസറായി** നിയമിച്ചു കൊണ്ട് ഉത്തരവാകുന്നു.

ഡോ. വിപിൻ.പി.റ്റി ഏതയും വേഗം ജോലിയിൽ പ്രവേശിച്ച് ആർ.ടി.സി
ക്യമ്പായും അയച്ചുതരേണ്ടതാണ്. മെഡിക്കൽ ഓഫീസറും സ്ഥാപന മേധാവിയും
ആരോഗ്യവകുപ്പ് ഡയറക്ടറുടെ ഔദ്യോഗിക വെബ്സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിച്ചിരിക്കുന്ന
ഈ ഉത്തരവിന്റെ പകർപ്പ് ജേൽ നടപടികൾക്കായി ഉപയോഗിക്കേണ്ടതാണ്.

ഒപ്പ്
ഡോ. സരിത.ആർ.എസ്
ആരോഗ്യവകുപ്പ് ഡയറക്ടർ

സ്വീകർത്താവ്
ഡോ. വിപിൻ.പി.റ്റി, അസിസ്റ്റന്റ് സർജൻ

- പകർപ്പ്:
1. ജില്ലാ മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ (ആരോഗ്യം), വയനാട്
 2. അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (എടഇ), തിരുവനന്തപുരം
 3. സൂപ്രണ്ട്, താലൂക്ക് ആശുപത്രി വൈത്തിരി, വയനാട്
 4. ഫയൽ/ കരുതൽ ഫയൽ

//അംഗീകാരത്തോടെ//


സീനിയർ സൂപ്രണ്ട്