# ആരോഗ്യവകുപ്പ് ഡയറക്ടറുടെ നടപടിക്രമം
## തിരുവനന്തപുരം

വിഷയം: ആ.വ.ഡ- ജീവനക്കാര്യം:- ഡോ. കെ.ഇ അബ്ദുൽ ജബ്ബാർ, അസിസ്റ്റന്റ് സർജൻ അന്യത്ര സേവന കാലാവധി അവസാനിപ്പിച്ച് തിരികെ ജോലിയിൽ പ്രവേശിപ്പിച്ച് നിയമന ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

പരാമർശം: കത്ത് നം. ഇ.എ6- 84016/20/ആ.വ.ഡ തീയതി 24.11.2020

**ഉത്തരവ് നം. ഇ.എ2-800/2020/ആ.വ.ഡ തീയതി 24.11.2020**

മഞ്ചേരി മെഡിക്കൽ കോളേജിൽ അന്യത്ര സേവനത്തിലായിരുന്ന ഡോ. കെ.ഇ അബ്ദുൽ ജബ്ബാർ, അസിസ്റ്റന്റ് സർജന്റെ അന്യത്ര സേവന കാലയളവ് 10.11.2020 ന് അവസാനിച്ചതിനാൽ ആരോഗ്യവകുപ്പിൽ തിരികെ ജോലിയിൽ പ്രവേശിപ്പിക്കാൻ പരാമർശ പ്രകാരം നിർദ്ദേശിച്ചിരിക്കുന്നു.

ടി സാഹചര്യത്തിൽ ഡോ. കെ.ഇ അബ്ദുൽ ജബ്ബാർ അസിസ്റ്റന്റ് സർജനെ കുടുംബാരോഗ്യ കേന്ദ്രം ഓടക്കയം, മലപ്പുറം നിയമിച്ച് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു. ടിയാൾ 25.11.2020 ന് തിരികെ ജോലിയിൽ പ്രവേശിക്കേണ്ടതാണ്.

മെഡിക്കൽ ആഫീസറും സ്ഥാപന മേധാവിയും ആരോഗ്യവകുപ്പ് ഡയറക്ടറുടെ ഔദ്യോഗിക വെബ്സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിച്ചിരിക്കുന്ന ഈ ഉത്തരവിന്റെ പകർപ്പ് മേൽ നടപടികൾക്കായി ഉപയോഗിക്കേണ്ടതാണ്.

**ഒപ്പ്**
**ഡോ. സരിത. ആർ.എൽ**
**ആരോഗ്യവകുപ്പ് ഡയറക്ടർ**

സ്വീകർത്താവ്

ഡോ. കെ.ഇ അബ്ദുൽ ജബ്ബാർ, അസിസ്റ്റന്റ് സർജൻ

പകർപ്പ്:

1. ജില്ലാ മെഡിക്കൽ ആഫീസർ (ആരോഗ്യം), മലപ്പുറം
2. അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (എ&ഇ), തിരുവനന്തപുരം
3. ബന്ധപ്പെട്ട സൂപ്രണ്ട് /മെഡിക്കൽ ആഫീസർ മലപ്പുറം
4. ഫയൽ/ കരുതൽ ഫയൽ.

**//അംഗീകാരത്തോടെ//**

**സീനിയർ സൂപ്രണ്ട്**