

**ആരോഗ്യവകുപ്പ് ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയത്തിലെ  
സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസറുടെ നടപടിക്രമം**

വിഷയം:- ആ.വ.ഡ. - ജീവനക്കാര്യം - ഹെഡ് ക്ലാർക്ക് - സ്ഥലംമാറ്റം നൽകി -  
ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു  
പരാമർശം:- ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ അപേക്ഷകൾ.

**ഉത്തരവ് നം. ഇ.ഡി.1-130/2021/ആ.വ.ഡ., തീയതി : 25/02/2021.**

ചുവടെ ചേർക്കുന്ന ഹെഡ് ക്ലാർക്കുമാരെ അവരുടെ പേരിന് നേരെ ചേർത്തിട്ടുള്ള സ്ഥാപനത്തിലേക്ക് സ്ഥലംമാറ്റി നിയമിച്ചുകൊണ്ട് ഉത്തരവാകുന്നു.

ക്രമ നം.	പേര്	നിലവിൽ ജോലി ചെയ്യുന്ന സ്ഥാപനം	മാറ്റി നിയമിച്ചിരിക്കുന്ന സ്ഥാപനം
1.	ശ്രീ. സുബോധ് കുമാർ	ജനറൽ ആശുപത്രി, ഇരിഞ്ഞാലക്കുട, തൃശ്ശൂർ	സാമൂഹികാരോഗ്യ കേന്ദ്രം, ചെങ്ങമനാട്, എറണാകുളം
2.	ശ്രീ. സുരേഷ് കുമാർ എൻ. പി.	സാമൂഹികാരോഗ്യ കേന്ദ്രം, ചെങ്ങമനാട്, എറണാകുളം	സാമൂഹികാരോഗ്യ കേന്ദ്രം, ഇരിഞ്ഞാലക്കുട, തൃശ്ശൂർ

ടി ജീവനക്കാർ അടിയന്തിരമായി ബന്ധപ്പെട്ട സ്ഥാപനത്തിൽ നിന്നും വിടുതൽ ചെയ്ത് അതാത് സ്ഥാപന മേധാവികളുടെ മുമ്പാകെ ജോലിയിൽ പ്രവേശിക്കേണ്ടതാണ്.

(ഒപ്പ്)  
കുമാരി ബീന വി. ടി.  
**സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസർ**

സീകർത്താവ്  
ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥർ

പകർപ്പ്:-

1. സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസറുടെ സി.എ.
2. ജില്ലാ മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ (ആരോഗ്യം), എറണാകുളം/തൃശ്ശൂർ.
3. ഫയൽ/കരുതൽ ഫയൽ.

//അംഗീകാരത്തോടെ//



സുപ്രണ്ട്