

തിരുവനന്തപുരം, ആരോഗ്യവകുപ്പ് ഡയറക്ടറുടെ നടപടി ക്രമം

വിഷയം - ആ.വ.ഡ- ജീവനക്കാരുടെ പ്രവേശന കാലാവധി ദീർഘിപ്പിച്ചു നൽകിയതിനു ശേഷം അസിസ്റ്റന്റ് സർജനായി നിയമന ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.
 പരാമർശം- 1) ഉത്തരവ് നം.ഇ.എ3-100664/2017/ആ.വ.ഡ തീയതി 28.11.2017
 2) ഉദ്യോഗാർത്ഥികളുടെ അപേക്ഷ.

ഉത്തരവ് നം.ഇ.എ3-100664/2017/ആ.വ.ഡ, തീയതി, 03/8/2020

താഴെ പറയുന്ന ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്ക് കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷന്റെ നിയമന ശുപാർശയിൽ അസിസ്റ്റന്റ് സർജനായി പരാമർശം (1) പ്രകാരം നിയമന ഉത്തരവ് നൽകിയെങ്കിലും ടി വ്യക്തികളുടെ അപേക്ഷ പ്രകാരം പ്രവേശന കാലാവധി ദീർഘിപ്പിച്ചു നൽകിയിരുന്നു. പ്രവേശന കാലാവധി അവസാനിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് പരാമർശം (2) പ്രകാരമുള്ള അപേക്ഷയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ടി വ്യക്തികളെ താഴെ പറയുന്ന സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിയമിച്ചു കൊണ്ട് ഉത്തരവാകുന്നു.

നം.	പേരും മേൽവിലാസവും	നിയമിക്കപ്പെട്ട സ്ഥലം
1	Glity Mol Gladus 46/419, Thoppil, Purayidam 29, Kollam Corporation , Kollam - 691013	പ്രാഥമികാരോഗ്യ കേന്ദ്രം, മണ്ണഞ്ചേരി, ആലപ്പുഴ
2	Lisha.C TC 96/532, SNRRA 97, Neerazhi Lane, Ulloor, Trivandrum- 695011	കുടുംബാരോഗ്യ കേന്ദ്രം മാക്കോട് പത്തനാപുരം, കൊല്ലം

ടി ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ അസ്സൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റുകളും നിയമന ഉത്തരവും സഹിതം 07 ദിവസത്തിനകം ജില്ലാ മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ മുന്പാകെ ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. അല്ലാത്ത പക്ഷം ജോലിയിൽ പ്രവേശിക്കാതെ വിവരം കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ മുന്പാകെ അറിയിക്കുന്നതാണ്. 2020 ലെ പൊതു സ്ഥലമാറ്റ നടപടികൾ പൂർത്തീകരിച്ചിട്ടില്ലാത്തതിനാൽ തത്സമയത്ത് ആവശ്യമെങ്കിൽ ഈ ഉത്തരവ് പുന:പരിശോധിക്കുന്നതാണ്.

ആർ.ടി.സി കൃത്യമായും അയച്ചു തരേണ്ടതാണ്.

ഒപ്പ്,
ഡോ.സരിത.ആർ.എൽ
ആരോഗ്യവകുപ്പ് ഡയറക്ടർ

സ്വീകർത്താവ്
ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ

- പകർപ്പ് - 1) ബന്ധപ്പെട്ട ജില്ലാ മെഡിക്കൽ ഓഫീസർമാർ (ആരോഗ്യം)
 (ഓരോ ഉദ്യോഗാർത്ഥികളുടെയും തിരിച്ചറിയൽ രേഖ ഇതോടൊപ്പം ഉള്ളടക്കം ചെയ്യുന്നു. ടിയാളെ നിയമിച്ച സ്ഥാപനത്തിൽ ഒഴിവ് ഇല്ലായെങ്കിൽ സാധൂകരണത്തിന് വിധേയമായി മറ്റൊരു സ്ഥാപനത്തിൽ നിയമിക്കേണ്ടതാണ്.)
 2) അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ, തിരുവനന്തപുരം
 3) ബന്ധപ്പെട്ട മെഡിക്കൽ ഓഫീസർമാർ (ടി ഡോക്ടർമാരുടെ സേവന വിവരങ്ങൾ ജോലിയിൽ പ്രവേശിക്കുന്ന ദിവസം തന്നെ സ്റ്റാർക്ക് സംവിധാനത്തിൽ രേഖപ്പെടുത്തുന്നതിനുള്ള മേൽ നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്)

// ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം //


സുപ്രണ്ട്.