

ECG  
30/9/2020

"രോഗഭാഷ - മാതൃഭാഷ"



കേരള സർക്കാർ



നം. 570/എ3/2018/ആകവ (part 1)

ആരോഗ്യ കുടുംബക്ഷേമ വകുപ്പ്

തിരുവനന്തപുരം.

തീയതി: 28/09/2020

സർക്കുലർ

വിഷയം:- ആരോഗ്യ കുടുംബക്ഷേമ വകുപ്പ് -ആരോഗ്യ വകുപ്പ് -ജീവനക്കാര്യം - അനധികൃതമായി സർവ്വീസിൽനിന്നും വിട്ടുനിൽക്കുന്നവർ -പുനപ്രവേശനത്തിനായി സമർപ്പിക്കുന്ന ബോണ്ട് സ്പഷ്ടീകരണം സംബന്ധിച്ച് -

സൂചന:- 16.09.2020 തീയതിയിലെ സ.ഉ(അച്ചടി)നം.55/2020/ആകവ നമ്പർ ഉത്തരവ്

\*\*\*\*\*

സൂചന ഉത്തരവിന്റെ അനുബന്ധമായി ചേർത്തിരിക്കുന്ന ബോണ്ടിൽ ഒപ്പു വയ്ക്കുന്ന ഈടാളൻ (Surety) ആരായിരിക്കണമെന്നതു സംബന്ധിച്ച് വ്യക്തത വരുത്തണമെന്ന് ആരോഗ്യവകുപ്പു ഡയറക്ടർ ആവശ്യപ്പെട്ടിരിക്കുന്നതിനാൽ, വിരമിക്കാൻ കുറഞ്ഞത് 5 വർഷമെങ്കിലും സേവനം അവശേഷിക്കുന്ന സർക്കാരുദ്യോഗസ്ഥനായിരിക്കണം മേൽപ്രകാരമുള്ള ബോണ്ടിൽ ഈടാളന്റെ സ്ഥാനത്ത് ഒപ്പുവയ്ക്കേണ്ടത് എന്നും ടിയാന്റെ പെൻ (PEN) നമ്പർ ഉൾപ്പെടെ പൂർണ്ണമേൽവിലാസം പേരിനു താഴെ വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കണമെന്നും സ്പഷ്ടീകരണം പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

Signature Not Verified  
Digitally signed by KRI EKALAKR  
Date: 2020.09.28 12:56:25 IST  
Reason: Approved

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ.

K NANDA KUMAR  
അഡീഷണൽ സെക്രട്ടറി

പകർപ്പ്

ആരോഗ്യ വകുപ്പ് ഡയറക്ടർ ,തിരുവനന്തപുരം  
ജില്ലാ മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ (എല്ലാ ജില്ലകളും)  
സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ

Endt.No.EC8-17446/2019/DHS, dated 7/10/2020

Copy of the Circular with specimen bond is forward to all District Medical Officers (Health), all establishment sections of the Directorate of Health Services, Programme Officers of Directorate of Health Services, Superintendent, O&M section, PA to Director of Health Services, Senior Administrative Officer, Senior Administrative Assistant for information and necessary action.

*das*  
*7/10/2020*  
For Director of Health Services

To,

- 7/10/2020*  
*B/E*
- 1) All District Medical Officers (Health)
  - 2) All Addl. Directors of Health Services /Programme Officers
  - 3) All Establishment Section Superintendents of Directorate of Health Services.
  - 4) CA to Senior Administrative Officer/ Senior Administrative Assistant.

Copy to:

- 1) CA/PA to Director of Health Services.
- 2) Official Web site of DHS
- 3) The superintendent, O&M,EA,EB,ED,EE,EF,EG,HT,FWA,GMS,LO,FO,ADHS(M), ADHS(PH), ADHS(A&T),T/O,Sr.A.A, Sr.A.O .
- 4) File/stock file.