ആരോഗ്യവകുപ്പ് ഡയറക്ടറുടെ നടപടിക്രമം , തിരുവനന്തപുരം

വിഷയം - ആ.വ.ഡ - ജീവനക്കാര്യം - പ്രവേശന കാലാവധി ദീർഘിപ്പിച്ച നൽകിയതിന് ശേഷം അസിസ്റ്റൻറ് സർജനായി നിയമന ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

പരാമർശം - 1. ഉത്തരവ് നം. ഇ.എ 3 - 70284/2017/ ആ.വ.ഡ , തീയതി - 22/09/2017

2. ഉദ്യോഗാർത്ഥികളുടെ അപേക്ഷ

ഉത്തരവ് നം.ഇ.എ 3 - 70284 / 2017/ ആ.വ.ഡ , തീയതി - 05/10/2020

താഴെ പറയുന്ന ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്ക് കേരള പബ്ലിക്ക് സർവീസ് കമ്മീഷന്റെ നിയമന ശുപാർശയിൽ അസിസ്റ്റൻറ് സർജനായി പരാമർശം (1) പ്രകാരം നിയമന ഉത്തരവ് നൽകിയെങ്കിലും ടി വ്യക്തികളുടെ അപേക്ഷ പ്രകാരം പ്രവേശന കാലാവധി ദീർഘിപ്പിച്ച നൽകിയിരുന്നു. പ്രവേശന കാലാവധി അവസാനിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് പരാമർശം (2) പ്രകാരമുള്ള അപേക്ഷയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ടി വ്യക്തികളെ താഴെ പറയുന്ന സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിയമിച്ച് കൊണ്ട് ഉത്തരവാകുന്നു.

നം.	പേരും മേൽവിലാസവും	പ്രവേശന കാലാവധി പൂർത്തിയായ തീയതി	നിയമിക്കപ്പെട്ട സ്ഥലം
1	ഡോ.ജിതിൻരാജ്.പി ഐശ്വര്യ ഹൗസ് കാഞ്ഞിരാട് ,തില്ലങ്കരി ,കണ്ണൂർ -670702	24/05/2020	പ്രൈമറി ഹെൽത്ത് സെന്റർ പുതൂർ , പാലക്കാട്
2	ഡോ.വിഷ്ണു .വി.എസ് വിഷ്ണു ഭവൻ , കുട്ടിക്കട പി.ഒ , കൊല്ലം	28/09/2020	കാഷ്വാലിറ്റി മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ കൊയിലാണ്ടി കോഴിക്കോട്

ടി ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ അസ്സൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റുകളും നിയമന ഉത്തരവും സഹിതം ഏഴ് ദിവസത്തിനകം ജില്ലാ മെഡിക്കൽ ആഫീസർ മുൻപാകെ ഹാജരാകേണ്ടതാണ്. അല്ലാത്ത പക്ഷം ജോലിയിൽ പ്രവേശിക്കാത്ത വിവരം കേരള പബ്ലിക്ക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ മുൻപാകെ അറിയിക്കുന്നതാണ്. 2020 ലെ പൊതു സ്ഥലംമാറ്റ നടപടികൾ പൂർത്തീകരിച്ചിട്ടില്ലാത്തതിനാൽ തത്സമയത്ത് ആവശ്യമെങ്കിൽ ഈ ഉത്തവ് പുന പരിശോധിക്കുന്നതാണ്.

ആർ.ടി.സി കൃത്യമായും അയച്ചു തരേണ്ടതാണ്.

(ഒപ്പ്)
ഡോ.സരിത.ആർഎൽ
ആരോഗ്യവകുപ്പ് ഡയറക്ടർ

സ്വീകർത്താവ്-

ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ

പകർപ്പ്-

1. ബന്ധപ്പെട്ട ജില്ലാ മെഡിക്കൽ ആഫീസർമാർ (ആരോഗ്യം) (ഓരോ ഉദ്യോഗാർത്ഥിയുടെയും തിരിച്ചറിയൽ രേഖ ഇതോടൊപ്പം ഉള്ളടക്കം ചെയ്യുന്നു. ടിയാളെ നിയമിച്ച സ്ഥാപനത്തിൽ ഒഴിവ് ഇല്ലായെങ്കിൽ സാധൂകരണത്തിന് വിധേയമായി മറ്റൊരു സ്ഥാപനത്തിൽ നിയമിക്കേണ്ടതാണ്.)
2. അക്കൗണ്ടൻറ് ജനറൽ(എ ആൻറ് ഇ) തിരുവനന്തപുരം
3. ബന്ധപ്പെട്ട മെഡിക്കൽ ഓഫീസർമാർ (ടി ഡോക്ടർമാരുടെ സേവന വിവരങ്ങൾ ജോലിയിൽ പ്രവേശിക്കുന്ന ദിവസം തന്നെ സ്പാർക്ക് സംവിധാനത്തിൽ രേഖപ്പെടുത്തുന്നതിനുള്ള മേൽ നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.)

// അംഗീകാരത്തോടെ //

സൂപ്രണ്ട്

ANJ-05/10/2020 KG