

ആരോഗ്യ വകുപ്പ് ഡയറക്ടറുടെ നടപടിക്രമം, തിരുവനന്തപുരം

വിഷയം: ആ.വ.ഡ. - ജീവനക്കാര്യം - പ്രവേശന കാലാവധി ദീർഘിപ്പിച്ചു നൽകിയതിനുശേഷം അസിസ്റ്റന്റ് സർജനായി നിയമന ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

പരാമർശം: 1) ഉത്തരവ് നം. ഇ.എ3-2863/2020/ആ.വ.ഡ., തീയതി 16-01-2020
2) ഉദ്യോഗാർത്ഥികളുടെ അപേക്ഷ.

ഉത്തരവ് നം. ഇ.എ3-2863/2020/ആ.വ.ഡ. തീയതി: 01-01-2021

താഴെ പറയുന്ന ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്ക് കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷന്റെ നിയമന ശുപാർശയിൽ അസിസ്റ്റന്റ് സർജനായി പരാമർശം (1) പ്രകാരം നിയമന ഉത്തരവ് നൽകിയെങ്കിലും ടി വ്യക്തികളുടെ അപേക്ഷ പ്രകാരം പ്രവേശന കാലാവധി ദീർഘിപ്പിച്ചു നൽകിയിരുന്നു. എന്നാൽ പരാമർശം (2) പ്രകാരമുള്ള അപേക്ഷയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ടി വ്യക്തികളെ താഴെ പറയുന്ന സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിയമിച്ചുകൊണ്ട് ഉത്തരവാകുന്നു.

നം.	പേരും താൽപ്പര്യസ്ഥാനവും	പ്രവേശന കാലാവധി പൂർത്തിയായ തീയതി	നിയമിക്കപ്പെട്ട സ്ഥലം
1.	Dr. Deepti Liza Mathews Menothumallil House, Rayamangalam, Ernakulam	06-01-2021	CHC Vadakkencherry, Palakkad
2.	Dr. Anakha.A.S, Puthentharayil, Prayar North, Prayar.P.O, Alappuzha-690547	31-12-2020	Casualty Medical Officer, Taluk Head Quarters Hospital, Alathur, Palakkad
3.	Dr. Divya.R Swapna Bhavan, M.O. Ward, Alappuzha, Alappuzha-688001.	05-01-2021	Casualty Medical Officer, Taluk Head Quarters Hospital, Chittur, Palakkad

ടി ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ അസ്സൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റുകളും നിയമന ഉത്തരവും സഹിതം 07 ദിവസത്തിനകം / പ്രവേശന കാലാവധി അവസാനിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് ജില്ലാ മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ മുൻപാകെ ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. അല്ലാത്തപക്ഷം ജോലിയിൽ പ്രവേശിക്കാത്ത വിവരം കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ മുൻപാകെ അറിയിക്കുന്നതാണ്.

2020 ലെ പൊതുസ്ഥലംമാറ്റ നടപടികൾ പൂർത്തീകരിച്ചിട്ടില്ലാത്തതിനാൽ തത്സമയത്ത് ആവശ്യമെങ്കിൽ ഈ ഉത്തരവ് പുനഃപരിശോധിക്കുന്നതാണ്.

ആർ.ടി.സി. കൃത്യമായും അയച്ചു തരേണ്ടതാണ്.

(ഒപ്പ്)
ഡോ. സരീത.ആർ.എൽ.
ആരോഗ്യ വകുപ്പ് ഡയറക്ടർ

സ്വീകർത്താവ്:

ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ

പകർപ്പ്:

- 1) ജില്ലാ മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ (ആരോഗ്യം), പാലക്കാട്
(ഓരോ ഉദ്യോഗാർത്ഥികളുടെയും തിരിച്ചറിയൽ രേഖ ഇതോടൊപ്പം ഉള്ളടക്കം ചെയ്യുന്നു. ടിയാജെ നിയമിച്ച സ്ഥാപനത്തിൽ ഒഴിവ് ഇല്ലായെങ്കിൽ സാധൂകരണത്തിന് വിധേയമായി മറ്റൊരു സ്ഥാപനത്തിൽ നിയമിക്കേണ്ടതാണ്)
- 2) അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (ഏട് ഇ), കേരള, തിരുവനന്തപുരം
- 3) ബന്ധപ്പെട്ട മെഡിക്കൽ ഓഫീസർമാർ
(ടി ഡോക്ടർമാരുടെ സേവന വിവരങ്ങൾ ജോലിയിൽ പ്രവേശിക്കുന്ന ദിവസം തന്നെ സ്റ്റാർക്ക് സംവിധാനത്തിൽ രേഖപ്പെടുത്തുന്നതിനുള്ള മേൽ നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്)
- 4) ഫയൽ / കയ്യാശ്ശൽ ഫയൽ

//ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം//


സുപ്രഭാ