

**ആരോഗ്യ വകുപ്പ് ഡയറക്ടറുടെ നടപടിക്രമം തിരുവനന്തപുരം.**

വിഷയം: ആ.വ.ഡ. - ജീവനക്കാരും - പ്രവേശന കാലാവധി ദീർഘിപ്പിച്ചു നൽകിയതിനുശേഷം അസിസ്റ്റന്റ് സർജനായി നിയമന ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

പരാമർശം: 1) ഉത്തരവ് നം. ഇ.എ 3-7000/18/ആ.വ.ഡ, തീയതി 31.01.2018  
2) ഡോ.നവ്യാജ്യോതി സമർപ്പിച്ച അപേക്ഷ.

**ഉത്തരവ് നം. ഇ.എ 3-7000/2018/ആ.വ.ഡ. തീയതി: 29-01-2021**

ഡോ.നവ്യാജ്യോതി.വി കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷന്റെ നിയമന ശുപാർശയിൽ അസിസ്റ്റന്റ് സർജനായി പരാമർശം (1) പ്രകാരം നിയമന ഉത്തരവ് നൽകിയെങ്കിലും ടിയാളുടെ അപേക്ഷ പ്രകാരം പ്രവേശന കാലാവധി 31.01.21 തീയതി വരെ ദീർഘിപ്പിച്ചു നൽകിയിരുന്നു . എന്നാൽ പ്രവേശന കാലാവധി അവസാനിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് പരാമർശം (2) പ്രകാരമുള്ള അപേക്ഷയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ഡോ. നവ്യാജ്യോതി യെ ജനറൽ ആശുപത്രി, അടൂർ, പത്തനംതിട്ട നിയമിച്ചുകൊണ്ട് ഉത്തരവാകുന്നു .

ടിയാൾ 07.2.2021 നകം അസ്സൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റുകളും നിയമന ഉത്തരവും സഹിതം പത്തനംതിട്ട ജില്ലാ മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ മുൻപാകെ ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ് . അല്ലാത്തപക്ഷം ജോലിയിൽ പ്രവേശിക്കാത്ത വിവരം കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ മുൻപാകെ അറിയിക്കുന്നതാണ് .

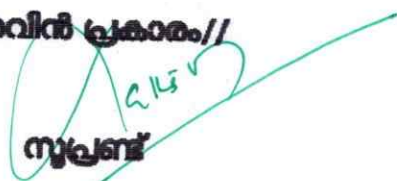
ആർ.ടി.സി. കൃത്യമായും അയച്ചു തരേണ്ടതാണ് .

(ഒപ്പ്)  
**ഡോ. സരീത.ആർ.എൽ.**  
**ആരോഗ്യ വകുപ്പ് ഡയറക്ടർ**

സീകർത്താവ്:  
Dr. Navya Jyothi.V,  
Sreepadam, Parammal Road,  
Ramanattukara, Kozhikode - 673 633

- പകർപ്പ്:
- 1) ജില്ലാ മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ (ആരോഗ്യം), പത്തനംതിട്ട (ഡോ. നവ്യാജ്യോതി .വി യുടെ തിരിച്ചറിയൽ രേഖ ഇതോടൊപ്പം ഉള്ളടക്കം ചെയ്യുന്നു. ടിയാളെ നിയമിച്ച സ്ഥാപനത്തിൽ ഒഴിവ് ഇല്ലായെങ്കിൽ സാധൂകരണത്തിന് വിധേയമായി മറ്റൊരു സ്ഥാപനത്തിൽ നിയമിക്കേണ്ടതാണ്)
  - 2) അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (എ&ഇ), കേരള, തിരുവനന്തപുരം
  - 3) സൂപ്രണ്ട്, ജനറൽ ആശുപത്രി, അടൂർ, പത്തനംതിട്ട. (ടിയാളുടെ സേവന വിവരങ്ങൾ ജോലിയിൽ പ്രവേശിക്കുന്ന ദിവസം തന്നെ സ്പാർക്ക് സംവിധാനത്തിൽ രേഖപ്പെടുത്തുന്നതിനുള്ള മേൽ നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്)
  - 4) ഫയൽ / കരുതൽ ഫയൽ

//ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം//

  
**സൂപ്രണ്ട്**