

തിരുവനന്തപുരം ആരോഗ്യവകുപ്പ് ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയത്തിലെ സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസറുടെ നടപടി ക്രമം

വിഷയം :- ആ.വ.ഡ - ജീവനക്കാര്യം- ആശുപത്രി അറ്റൻഡന്റ് ഗ്രേഡ്.1 തസ്തികയിലെ അന്തർ ജില്ലാ സ്ഥലംമാറ്റം അനുവദിച്ചു ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

- പരാമർശം:- 1. ജില്ലാ മെഡിക്കൽ ഓഫീസിൽ നിന്നും ലഭ്യമായ അപേക്ഷകൾ
2. ജില്ലാ മെഡിക്കൽ ഓഫീസിൽ നിന്നും അന്തർ ജില്ലാ സ്ഥലം മാറ്റത്തിനായി റിപ്പോർട്ട് ചെയ്ത ഒഴിവുകൾ.

ഉത്തരവ് നം. ഇ.എഫ്3-6662/21/ആ.വ.ഡ, തീയതി. 17/09/2021

മേൽ പരാമർശം (1) പ്രകാരം ലഭിച്ച ആശുപത്രി അറ്റൻഡന്റ് ഗ്രേഡ്.1 മാരുടെ അന്തർ ജില്ലാ സ്ഥലംമാറ്റ അപേക്ഷകൾ പരിശോധിച്ചതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ പരാമർശം (2) പ്രകാരം ജില്ലാ മെഡിക്കൽ ഓഫീസിൽ നിന്നും റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യപ്പെട്ട ഒഴിവിലേക്ക് ചുവടെപ്പറയുന്ന പ്രകാരം സ്ഥലംമാറ്റം അനുവദിച്ചു ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ക്രമ നം.	പേര്, നിലവിലെ സ്ഥാപനം	സ്ഥലംമാറ്റം അനുവദിക്കപ്പെട്ട ജില്ല
1	അനിൽ കുമാർ.പി സർക്കാർ മാനസികാരോഗ്യ കേന്ദ്രം കോഴിക്കോട്	തിരുവനന്തപുരം
2	ഫിലിപ്പ്.എം.എസ്, ജനറൽ ഹോസ്പിറ്റൽ, തിരുവനന്തപുരം	പത്തനംതിട്ട
3	ബിജി മോൾ.ജി, ജനറൽ ഹോസ്പിറ്റൽ, തിരുവനന്തപുരം	ആലപ്പുഴ
4	അസീനാ ബീവി.ഒ.എം ജനറൽ ഹോസ്പിറ്റൽ, എറണാകുളം	കോട്ടയം
5	ഷൈലജ.പി.എ താലൂക്ക് ആശുപത്രി, ഞാറക്കൽ	ഇടുക്കി
6	സലീജ് കുമാർ സർക്കാർ മാനസികാരോഗ്യ കേന്ദ്രം കോഴിക്കോട്	മലപ്പുറം
7	സുലൈഖ.കെ ഫാമിലി ഹെൽത്ത് സെന്റർ നരിപ്പറ്റ	വയനാട്
8	ഷൈലജ.കെ.കെ ജില്ലാ ആശുപത്രി, കണ്ണൂർ	കോഴിക്കോട്

അന്തർ ജില്ലാ സ്ഥലംമാറ്റം ലഭിച്ച ജീവനക്കാർക്ക് ബന്ധപ്പെട്ട ജില്ലാ മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ (ആരോഗ്യം) ഉചിതമായ നിയമന ഉത്തരവ് നൽകേണ്ടതാണ്. ബന്ധപ്പെട്ട ജില്ലാ മെഡിക്കൽ ഓഫീസിൽ നിന്നും നിയമന ഉത്തരവ് ലഭ്യമായതിനു ശേഷം മാത്രം ജീവനക്കാരെ ഓഫീസ്

മേധാവികൾ വിടുതൽ ചെയ്യേണ്ടതും. വിടുതൽ ചെയ്ത തീയതി. ജോലിയിൽ പ്രവേശിച്ച തീയതി എന്നിവ യഥാക്രമം ഈ കാര്യലയത്തിൽ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

(ഒപ്പ്)/-
ബിന.വൈബി
സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസർ

സീകർത്താവ് :-

ബന്ധപ്പെട്ട ജീവനക്കാർ

പകർപ്പ് :-

1. ബന്ധപ്പെട്ട ജില്ലാ മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ
2. ബന്ധപ്പെട്ട സ്ഥാപന മേധാവികൾ
3. ഔദ്യോഗിക വെബ് സൈറ്റ്
4. ഫയൽ/കരുതൽ ഫയൽ

//ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം//


സൂപ്രണ്ട്