

ആരോഗ്യവകുപ്പ് ഡയറക്ടറുടെ നടപടിക്രമം
തിരുവനന്തപുരം

വിഷയം: ആ.വ.ഡ- ജീവനക്കാർ:- ഡോ. ആതിര കൃഷ്ണൻ.എസ്, അസിസ്റ്റന്റ് സർജൻ- അന്യത്ര സേവനത്തിനു ശേഷം തിരികെ ജോലിയിൽ പ്രവേശിപ്പിച്ച് നിയമന ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

പരാമർശം: ലൈസൻസ് നം. ഇ.എ6- 45660/2021/ആ.വ.ഡ തീയതി 22.07.2021

ഉത്തരവ് നം. ഇ.എ2- 800/2020/ആ.വ.ഡ തീയതി 22.07.2021

നാഷണൽ ഹെൽത്ത് മിഷനിൽ, പബ്ലിക് ഹെൽത്ത് സ്പെഷ്യലിസ്റ്റ് തസ്തികയിൽ അന്യത്ര സേവനത്തിലായിരുന്ന അസിസ്റ്റന്റ് സർജനായ ഡോ. ആതിര കൃഷ്ണൻ.എസ് ന്റെ അന്യത്ര സേവന കാലയളവ് അവസാനിച്ചതിനാൽ ആരോഗ്യവകുപ്പിൽ തിരികെ ജോലിയിൽ പ്രവേശിപ്പിക്കുവാൻ പരാമർശ പ്രകാരം നിർദ്ദേശിച്ചിരിക്കുന്നു.

ഈ സാഹചര്യത്തിൽ ഡോ. ആതിര കൃഷ്ണൻ.എസ്, അസിസ്റ്റന്റ് സർജനെ **കൊല്ലം ശുരനാട് സാമൂഹികാരോഗ്യകേന്ദ്രത്തിൽ** നിയമിച്ച് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു. ടിയാൾ 23.07.2021 തീയതിയ്ക്കകം ജോലിയിൽ പ്രവേശിച്ച് ആർ.ടി.സി കൃത്യമായും അയച്ചു തരേണ്ടതാണ്.


മെഡിക്കൽ ആഫീസറും സ്ഥാപന മേധാവിയും ആരോഗ്യവകുപ്പ് ഡയറക്ടറുടെ ഔദ്യോഗിക വെബ്സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിച്ചിരിക്കുന്ന ഈ ഉത്തരവിന്റെ പകർപ്പ് മേൽ നടപടികൾക്കായി ഉപയോഗിക്കേണ്ടതാണ്.

ഒപ്പ്
ഡോ. വി.ആർ.രാജു
അഡീഷണൽ ഡയറക്ടർ (പ്ലാനിംഗ്)
ആരോഗ്യവകുപ്പ് ഡയറക്ടർ ഇൻ ചാർജ്ജ്

സ്വീകർത്താവ്
ഡോ. ആതിര കൃഷ്ണൻ.എസ്, അസിസ്റ്റന്റ് സർജൻ

- പകർപ്പ്:
1. ജില്ലാ മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ (ആരോഗ്യം), കൊല്ലം
 2. അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (എച്ച്ഇ), തിരുവനന്തപുരം
 3. ബന്ധപ്പെട്ട സൂപ്രണ്ട് /മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ
 4. ഫയൽ/ കരുതൽ ഫയൽ.

//അംഗീകാരത്തോടെ//


സിനിയർ സൂപ്രണ്ട്