

ആരോഗ്യവകുപ്പ് ഡയറക്ടറുടെ നടപടിക്രമം
തിരുവനന്തപുരം

വിഷയം: ആ.വ.ഡ- ജീവനക്കാര്യാം- ഡോ. ഷരീഫ.ഇ.പി. അസിസ്റ്റന്റ് സർജൻ- അന്യത്ര സേവനത്തിനു ശേഷം തിരികെ ജോലിയിൽ പ്രവേശിപ്പിച്ച് നിയമന ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

പരാമർശം: ലൈഴുത്ത് നം. ഇ.എ6- 45908/2021/ആ.വ.ഡ തീയതി 02.09.2021

ഉത്തരവ് നം. ഇ.എ2- 800/2020/ആ.വ.ഡ തീയതി 20.10.2021

മലപ്പുറം പോലീസ് ആശുപത്രിയിൽ അന്യത്ര സേവനത്തിലായിരുന്ന അസിസ്റ്റന്റ് സർജനായ ഡോ. ഷരീഫ.ഇ.പി യുടെ അന്യത്ര സേവന കാലയളവ് 02.09.2021 ന് അവസാനിച്ചതിനാൽ ആരോഗ്യവകുപ്പിൽ തിരികെ ജോലിയിൽ പ്രവേശിപ്പിക്കുവാൻ പരാമർശ പ്രകാരം നിർദ്ദേശിച്ചിരിക്കുന്നു.

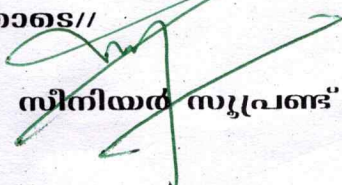
ടി സാഹചര്യത്തിൽ ഡോ. ഷരീഫ.ഇ.പി, അസിസ്റ്റന്റ് സർജനെ **കണ്ണൂർ മൂണ്ടരി കുടുംബാരോഗ്യകേന്ദ്രത്തിൽ** നിയമിച്ച് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു. ടിയാൾ 22.10.2021 തീയതിയ്ക്കകം ജോലിയിൽ പ്രവേശിച്ച് ആർ.ടി.സി കൃത്യമായും അയച്ചു തരേണ്ടതാണ്.

മെഡിക്കൽ ആഫീസറും സ്ഥാപന മേധാവിയും ആരോഗ്യവകുപ്പ് ഡയറക്ടറുടെ ഔദ്യോഗിക വെബ്സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിച്ചിരിക്കുന്ന ഈ ഉത്തരവിന്റെ പകർപ്പ് മേൽ നടപടികൾക്കായി ഉപയോഗിക്കേണ്ടതാണ്.

ഒപ്പ്
ഡോ. വി.ആർ.രാജു
അഡീഷണൽ ഡയറക്ടർ (പ്ലാനിംഗ്)
ആരോഗ്യവകുപ്പ് ഡയറക്ടർ ഇൻ ചാർജ്ജ്

സ്വീകർത്താവ്
ഡോ. ഷരീഫ.ഇ.പി, അസിസ്റ്റന്റ് സർജൻ

- പകർപ്പ്:
1. ജില്ലാ മെഡിക്കൽ ആഫീസർ (ആരോഗ്യം), കണ്ണൂർ
 2. അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (എഴുത്ത്), തിരുവനന്തപുരം
 3. ബന്ധപ്പെട്ട സൂപ്രണ്ട് /മെഡിക്കൽ ആഫീസർ
 4. ഫയൽ/ കരുതൽ ഫയൽ.

//അംഗീകാരത്തോടെ//

സിനിയർ സൂപ്രണ്ട്