

ആരോഗ്യവകുപ്പ് ഡയറക്ടറുടെ നടപടി ക്രമം തിരുവനന്തപുരം

വിഷയം :- ആ.വ.ഡ - ജീവനക്കാര്യം - ഡോ.അജയൻ.കെ.വി , അസിസ്റ്റന്റ് സർജൻ അന്യത്ര സേവനത്തിനു ശേഷം തിരികെ ജോലിയിൽ പ്രവേശിപ്പിച്ച് നിയമന ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

പരാമർശം :- മേലേഴുത്ത് നം.ഇ.എ 6 - 46995 / 2021 /ആ.വ.ഡ തീയതി - 26/07/2021

ഉത്തരവ് നം .ഇ.എ 2 - 800 / 2020 / ആ.വ.ഡ തീയതി - 30/07/2021

മലപ്പുറം മഞ്ചേരി മെഡിക്കൽ കോളേജിൽ അന്യത്ര സേവനത്തിലായിരുന്ന അസിസ്റ്റന്റ് സർജനായ ഡോ.അജയൻ.കെ.വി യുടെ അന്യത്ര സേവന കാലയളവ് 31/07/2021 -ന് അവസാനിക്കുന്നതിനാൽ ആരോഗ്യവകുപ്പിൽ തിരികെ ജോലിയിൽ പ്രവേശിപ്പിക്കുവാൻ പരാമർശപ്രകാരം നിർദ്ദേശിച്ചിരിക്കുന്നു.

ടി സാഹചര്യത്തിൽ ഡോ.അജയൻ.കെ.വി , അസിസ്റ്റന്റ് സർജനെ ജനറൽ ആശുപത്രി മാനന്തവാടി നിയമിച്ച് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു. ടിയാൾ 01/08/2021 തീയതിയിൽ ജോലിയിൽ പ്രവേശിപ്പിച്ച് ആർ.ടി.സി കൃത്യമായും അയച്ച് തരേണ്ടതാണ്.

മെഡിക്കൽ ഓഫീസറും സ്ഥാപന മേധാവിയും ആരോഗ്യവകുപ്പ് ഡയറക്ടറുടെ ഔദ്യോഗിക വെബ് സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിച്ചിരിക്കുന്ന ഈ ഉത്തരവിന്റെ പകർപ്പ് മേൽ നടപടിക്കായി ഉപയോഗിക്കേണ്ടതാണ്.

(ഒപ്പ്)

ഡോ.ബിന്ദുമോഹൻ

അഡീഷണൽ ഡയറക്ടർ (മെഡിക്കൽ)

ആരോഗ്യവകുപ്പ് ഡയറക്ടർ ഇൻ ചാർജ്

സ്വീകർത്താവ് -

ഡോ.അജയൻ.കെ.വി , അസിസ്റ്റന്റ് സർജൻ

പകർപ്പ്-

1. ബന്ധപ്പെട്ട ജില്ലാ മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ (ആരോഗ്യം)
2. അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (എ ആന്റ് ഇ) തിരുവനന്തപുരം
3. ബന്ധപ്പെട്ട സൂപ്രണ്ട് / മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ
4. ഫയൽ / കരുതൽ ഫയൽ

// അംഗീകാരത്തോടെ //

സൂപ്രണ്ട്