

**ആരോഗ്യവകുപ്പ് ഡയറക്ടറുടെ നടപടിക്രമം**  
**തിരുവനന്തപുരം**

**വിഷയം:** ആ.വ.ഡ- ജീവനക്കാർക്കും- പ്രവേശന കാലാവധി ദീർഘിപ്പിച്ചു നൽകിയതിനു ശേഷം അസിസ്റ്റന്റ് സർജനായി നിയമന ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

**പരാമർശം:** 1. ഉത്തരവ് നം. ഇ.എ3- 61266/2019/ആ.വ.ഡ തീയതി 23.07.2019  
2. നം. എ3/322/2020/ആ.കു.വ തീയതി 20.02.2021

**ഉത്തരവ് നം. ഇ.എ3-61266/2019/ആ.വ.ഡ തീയതി 05.05.2021**

താഴെ പറയുന്ന ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്ക് കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷന്റെ നിയമന ശുപാർശയിൽ അസിസ്റ്റന്റ് സർജനായി പരാമർശം (1) പ്രകാരം നിയമന ഉത്തരവ് നൽകിയെങ്കിലും ടി വ്യക്തികളുടെ അപേക്ഷ പ്രകാരം പ്രവേശന കാലാവധി ദീർഘിപ്പിച്ചു നൽകിയിരുന്നു. എന്നാൽ പ്രവേശന കാലാവധി വീണ്ടും ദീർഘിപ്പിക്കുന്നതിനായി ടി ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ സമർപ്പിച്ച അപേക്ഷ പരാമർശം (2) പ്രകാരം സർക്കാർ നിരസിച്ചിരിക്കുന്നതിനാൽ ടി വ്യക്തികളെ താഴെ പറയുന്ന സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിയമിച്ചുകൊണ്ട് ഉത്തരവാകുന്നു.

നം.	പേരും ഷെൽവിലാസവും	നിയമിക്കപ്പെട്ട സ്ഥലം
1	Arun Kumar Naduthodi Angadiparambil House, Moonchikkal, Malappuram- 673642	Primary Health Centre Palappetty Malappuram
2	Balu Prajeesh.K Kommanderi House, Omal, Kundayithode, Kolathara Post, Kozhikode- 673655	Community Health Centre Melattur Malappuram

ടി ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ അസ്സൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റുകളും നിയമന ഉത്തരവും സഹിതം 20.05.2021 തീയതിയ്ക്കകം ബന്ധപ്പെട്ട ജില്ലാ മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ മുൻപാകെ ഹാജരാകേണ്ടതാണ്. അല്ലാത്ത പക്ഷം ജോലിയിൽ പ്രവേശിക്കാത്ത വിവരം കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ മുൻപാകെ അറിയിക്കുന്നതാണ്.

ആർ.ടി.സി കൃത്യമായും അയച്ചു തരേണ്ടതാണ്.

**ഒപ്പ്**  
**ഡോ. രമേശ്.ആർ**  
**ആരോഗ്യവകുപ്പ് ഡയറക്ടർ**

സ്വീകർത്താവ്

ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ

പകർപ്പ്:

- ബന്ധപ്പെട്ട ജില്ലാ മെഡിക്കൽ ഓഫീസർമാർ (ആരോഗ്യം)  
(ഓരോ ഉദ്യോഗാർത്ഥികളുടെയും വൺ ടൈം വെരിഫിക്കേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഇതോടൊപ്പം ഉള്ളടക്കം ചെയ്യുന്നു. ടിയാളെ നിയമിച്ച സ്ഥാപനത്തിൽ ഒഴിവ് ഇല്ലായെങ്കിൽ സാധൂകരണത്തിന് വിധേയമായി മറ്റൊരു സ്ഥാപനത്തിൽ നിയമിക്കേണ്ടതാണ്.)
- അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (എജെ), തിരുവനന്തപുരം
- ബന്ധപ്പെട്ട മെഡിക്കൽ ഓഫീസർമാർ  
(ടി വ്യക്തികളുടെ സേവന വിവരങ്ങൾ ജോലിയിൽ പ്രവേശിക്കുന്ന ദിവസം തന്നെ സ്പാർക്ക് സംവിധാനത്തിൽ രേഖപ്പെടുത്തുന്നതിനുള്ള ഷെൽ നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്)
- ഫയൽ/ കരുതൽ ഫയൽ

// അംഗീകാരത്തോടെ //

  
**സീനിയർ സൂപണ്ട്**