

സർക്കുലർ

വിഷയം :- ആ.വ.ഡ - ജീവനക്കാര്യം - നിലവിൽ അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ തസ്തികയിൽ തുടരുന്ന ജീവനക്കാരുടെ സീനിയോറിറ്റി പട്ടിക തയ്യാറാക്കുന്നത് - സംബന്ധിച്ച്.

സൂചന:-

നിലവിൽ അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ തസ്തികയിൽ തുടരുന്ന ജീവനക്കാരുടെ സീനിയോറിറ്റി പട്ടിക തയ്യാറാക്കുന്നതിലേക്കായി ഇതോടൊപ്പം ഉൾപ്പെടുത്തിയ പ്രൊഫോർമയും അനുബന്ധരേഖകളും ജില്ലാ മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ മുഖാന്തിരം 31.12.2021 നകം തപാൽ മാർഗ്ഗം ഈ ഓഫീസിൽ അയച്ചു നൽകേണ്ടതും ഇതോടൊപ്പം ഉൾക്കൊള്ളിച്ചിരിക്കുന്ന എക്സൽ ഫോർമാറ്റിൽ വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തി ഇ-മെയിൽ മുഖാന്തിരം (essectiondhs@gmail.com) ലഭ്യമാക്കേണ്ടതും ആണ്.

ആരോഗ്യവകുപ്പ് ഡയറക്ടർക്ക് വേണ്ടി

ഉള്ളടക്കം

പ്രൊഫോർമ

പകർപ്പ്

1. എല്ലാ ജില്ലാ മെഡിക്കൽ ഓഫീസർമാർക്കും (വെബ് സൈറ്റ് മുഖാന്തിരം)
2. എല്ലാ വ്യക്തികൾക്കും (വെബ് സൈറ്റ് മുഖാന്തിരം)
3. ഫയൽ/കരുതൽ ഫയൽ

Proforma for preparation of Seniority List of Assistant Director in Health Services Department who were appointed upto 2021

I General Details

- a. Name (In Capital) :
- b. PEN Number :
- c. Designation :
- d. Present Station with District :
- e. Date of Birth :
- f. Qualification :

II. . Promotion Details :-

- c. No & Date of promotion order :
(Copy should be attached)
- d. Date of joining duty as Assistant Director :
(RTC should be attached)

III Details of LWA if any :-

- a) Period of LWA :
- b) Sanction Order No. and Date :
- c) Purpose :
- d) Date of rejoining after LWA :

IV. Other details

- d. Mobile No of the incumbent :
- e. Phone No of the Present Institution :
- f. Any other relevant information :

Date:

Signature of the incumbent

Counter Signature of DMO(H)

