

നം.ഇ.എസ് 4/85813/2021/ആ.വ.ഡ

ആരോഗ്യവകുപ്പ് ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം  
തിരുവനന്തപുരം, തീയതി : 09/12/2021

### സർക്കുലർ

വിഷയം :- ആ.വ.ഡ - ജീവനക്കാര്യം - ആരോഗ്യ വകുപ്പിൽ നിലവിൽ ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ തസ്തികയിൽ തുടരുന്ന ജീവനക്കാരുടെ സീനിയോറിറ്റി പട്ടിക തയ്യാറാക്കുന്നത് - സംബന്ധിച്ച്.

സൂചന:-

നിലവിൽ ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ തസ്തികയിൽ തുടരുന്ന ജീവനക്കാരുടെ സീനിയോറിറ്റി പട്ടിക തയ്യാറാക്കുന്നതിലേക്കായി ഇതോടൊപ്പം ഉൾപ്പെടുത്തിയ പ്രൊഫോർമയും അനുബന്ധരേഖകളും ജില്ലാ മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ മുഖാന്തിരം 31.12.2021 നകം തപാൽ മാർഗ്ഗം ഈ ഓഫീസിൽ അയച്ചു നൽകേണ്ടതും ഇതോടൊപ്പം ഉൾക്കൊള്ളിച്ചിരിക്കുന്ന എക്സൽ ഫോർമാറ്റിൽ വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തി ഇ-മെയിൽ മുഖാന്തിരം (essectiondhs@gmail.com) ലഭ്യമാക്കേണ്ടതും ആണ്.

ആരോഗ്യവകുപ്പ് ഡയറക്ടർക്ക് വേണ്ടി

ഉള്ളടക്കം

പ്രൊഫോർമ

പകർപ്പ്

1. എല്ലാ ജില്ലാ മെഡിക്കൽ ഓഫീസർമാർക്കും (വെബ് സൈറ്റ് മുഖാന്തിരം)
2. എല്ലാ വ്യക്തികൾക്കും (വെബ് സൈറ്റ് മുഖാന്തിരം)
3. ഫയൽ/കരുതൽ ഫയൽ

**Proforma for preparation of Seniority List of Deputy Director in Health Services Department who where appointed upto 2021**

**I General Details**

- a. Name (In Capital) :
- b. PEN Number :
- c. Designation :
- d. Present Station with District :
- e. Date of Birth :
- f. Qualification :

**II. . Promotion Details :-**

- e. No & Date of promotion order :  
(Copy should be attached)
- f. Date of joining duty as Deputy Director :  
(RTC should be attached)

**III Details of LWA if any :-**

- a) Period of LWA :
- b) Sanction Order No. and Date :
- c) Purpose :
- d) Date of rejoining after LWA :

**IV. Other details**

- g. Mobile No of the incumbent :
- h. Phone No of the Present Institution :
- i. Any other relevant information :

Date:

Signature of the incumbent

Counter Signature of DMO(H)

