

ആരോഗ്യവകുപ്പ് ഡയറക്ടറുടെ നടപടിക്രമം
തിരുവനന്തപുരം

വിഷയം: ആ.വ.ഡ- ജീവനക്കാരുടെ- ഡോ. അംബിക.വി, അസിസ്റ്റന്റ് സർജൻ- അന്യത്ര സേവനത്തിനു ശേഷം തിരികെ ജോലിയിൽ പ്രവേശിപ്പിച്ച് നിയമന ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

പരാമർശം: ലൈസൻസ് നം. ഇ.എ6- 83714/2022/ആ.വ.ഡ തീയതി 08.11.2022

ഉത്തരവ് നം. ഇ.എ2- 800/2022/ആ.വ.ഡ തീയതി 09.11.2022

കൊല്ലം പാരിപ്പള്ളി സർക്കാർ മെഡിക്കൽ കോളേജിൽ അന്യത്ര സേവനത്തിൽ തുടരുന്ന അസിസ്റ്റന്റ് സർജനായ ഡോ. അംബിക.വി യെ ആരോഗ്യവകുപ്പിൽ തിരികെ ജോലിയിൽ പ്രവേശിപ്പിക്കുവാൻ പരാമർശ പ്രകാരം നിർദ്ദേശിച്ചിരിക്കുന്നു.

ടി സാഹചര്യത്തിൽ ഡോ. അംബിക.വി, അസിസ്റ്റന്റ് സർജനെ **തിരുവനന്തപുരം ജില്ലയിലെ കടകംപള്ളി കുടുംബാരോഗ്യകേന്ദ്രത്തിൽ** സർക്കാർ സാധൂകരണത്തിനു വിധേയമായി നിയമിച്ച് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു. ടിയാൻ നിലവിലെ സ്ഥാപനത്തിൽ നിന്നും വിടുതൽ ചെയ്ത് അടിയന്തിരമായി ജോലിയിൽ പ്രവേശിച്ച് ആർ.ടി.സി കൃത്യമായും അയച്ചു തരേണ്ടതാണ്.


മെഡിക്കൽ ആഫീസറും സ്ഥാപന മേധാവിയും ആരോഗ്യവകുപ്പ് ഡയറക്ടറുടെ ഔദ്യോഗിക വെബ്സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിച്ചിരിക്കുന്ന ഈ ഉത്തരവിന്റെ പകർപ്പ് മേൽ നടപടികൾക്കായി ഉപയോഗിക്കേണ്ടതാണ്.

ഒപ്പ്
ഡോ. വി.ജിനാക്ഷി
ആരോഗ്യവകുപ്പ് ഡയറക്ടർ ഇൻ ചാർജ്ജ്

സ്വീകർത്താവ്
ഡോ. അംബിക.വി, അസിസ്റ്റന്റ് സർജൻ

- പകർപ്പ്:
1. പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി, ഗവ. സെക്രട്ടറിയേറ്റ് തിരുവനന്തപുരം (with C/L)
 2. ഡയറക്ടർ, മെഡിക്കൽ വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം
 3. പ്രിൻസിപ്പൽ, ഗവ. മെഡിക്കൽ കോളേജ് കൊല്ലം
 4. അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (എഴുത്തു), തിരുവനന്തപുരം
 5. ജില്ലാ മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ (ആരോഗ്യം), തിരുവനന്തപുരം
 6. മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ, കുടുംബാരോഗ്യകേന്ദ്രം കടകംപള്ളി
 7. ഫയൽ/ കരുതൽ ഫയൽ.

//അംഗീകാരത്തോടെ//


സീനിയർ സൂപ്രണ്ട്