

ആരോഗ്യവകുപ്പ് ഡയറക്ടറുടെ നടപടിക്രമം
തിരുവനന്തപുരം

വിഷയം: ആ.വ.ഡ- ജീവനക്കാരുടെ- ഡോ. ആൻസി ജോർജ്ജ്, അസിസ്റ്റന്റ് സർജൻ- അന്യത്ര സേവനത്തിനു ശേഷം തിരികെ ജോലിയിൽ പ്രവേശിപ്പിച്ച് നിയമന ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

പരാമർശം: മലബാർ നം. ഇ.എ6- 301477/2022/ആ.വ.ഡ തീയതി 02.12.2022

ഉത്തരവ് നം. ഇ.എ2- 800/2022/ആ.വ.ഡ തീയതി 05.12.2022

തിരുവനന്തപുരം റീജിയണൽ ക്യാൻസർ സെന്ററിൽ അന്യത്ര സേവനത്തിൽ തുടരുന്ന അസിസ്റ്റന്റ് സർജനായ ഡോ. ആൻസി ജോർജ്ജ് നെ ആരോഗ്യവകുപ്പിൽ തിരികെ ജോലിയിൽ പ്രവേശിപ്പിക്കുവാൻ പരാമർശ പ്രകാരം നിർദ്ദേശിച്ചിരിക്കുന്നു.

ടി സാഹചര്യത്തിൽ ഡോ. ആൻസി ജോർജ്ജ്, അസിസ്റ്റന്റ് സർജനെ പത്തനംതിട്ട റാന്നി പെരിനാട് സാമൂഹികാരോഗ്യകേന്ദ്രത്തിൽ നിയമിച്ച് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു. ടിയാൻ 07.12.2022 തീയതിയിൽ ജോലിയിൽ പ്രവേശിച്ച് ആർ.ടി.സി കൃത്യമായും അയച്ചു തരേണ്ടതാണ്.

മെഡിക്കൽ ആഫീസറും സ്ഥാപന മേധാവിയും ആരോഗ്യവകുപ്പ് ഡയറക്ടറുടെ ഔദ്യോഗിക വെബ്സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിച്ചിരിക്കുന്ന ഈ ഉത്തരവിന്റെ പകർപ്പ് മേൽ നടപടികൾക്കായി ഉപയോഗിക്കേണ്ടതാണ്.

ഒപ്പ്
ഡോ. വി.മിനാക്ഷി
ആരോഗ്യവകുപ്പ് ഡയറക്ടർ ഇൻ ചാർജ്ജ്

സ്വീകർത്താവ്

ഡോ. ആൻസി ജോർജ്ജ്, അസിസ്റ്റന്റ് സർജൻ

പകർപ്പ്:

1. ഡയറക്ടർ, റീജിയണൽ ക്യാൻസർ സെന്റർ, തിരുവനന്തപുരം
2. അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (എഴുത്ത്), തിരുവനന്തപുരം
3. ജില്ലാ മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ (ആരോഗ്യം), പത്തനംതിട്ട
4. മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ, സാമൂഹികാരോഗ്യകേന്ദ്രം റാന്നി പെരിനാട്, പത്തനംതിട്ട
5. ഫയൽ/ കരുതൽ ഫയൽ.

//അംഗീകാരത്തോടെ//


സിനിയർ സൂപ്രണ്ട്