

സർക്കുലർ

വിഷയം :- ആ.വ.ഡ - ജീവനക്കാര്യം - നിലവിൽ അസിസ്റ്റന്റ് സർജൻ (ഡെന്റൽ) തസ്തികയിൽ തുടരുന്ന ജീവനക്കാരുടെ സീനിയോറിറ്റി പട്ടിക തയ്യാറാക്കുന്നത് - സംബന്ധിച്ച്.

സൂചന:-

ആരോഗ്യ വകുപ്പിൽ 31.12.2021 തീയതിവരെ അസിസ്റ്റന്റ് സർജൻ (ഡെന്റൽ) തസ്തികയിൽ തുടരുന്ന ജീവനക്കാരുടെ സീനിയോറിറ്റി പട്ടിക തയ്യാറാക്കുന്നതിലേക്കായി ഇതോടൊപ്പം ഉൾപ്പെടുത്തിയ പ്രൊഫോർമയും അനുബന്ധരേഖകളും ജില്ലാ മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ മുഖാന്തിരം 20.02.2022 നകം തപാൽ മാർഗ്ഗം ഈ ഓഫീസിൽ അയച്ചു നൽകേണ്ടതും ഇതോടൊപ്പം ഉൾക്കൊള്ളിച്ചിരിക്കുന്ന എക്സൽ ഫോർമാറ്റിൽ വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തി ഇ-മെയിൽ മുഖാന്തിരം (essectiondhs@gmail.com) ലഭ്യമാക്കേണ്ടതും ആണ്.

ആരോഗ്യവകുപ്പ് ഡയറക്ടർക്ക് വേണ്ടി

ഉള്ളടക്കം

പ്രൊഫോർമ



**Proforma for preparation of Seniority List of Assistant Surgeon (Dental) in  
Health Services Department who where appointed upto 2021**

**I General Details**

- a. Name (In Capital) :
- b. PEN Number :
- c. Designation :
- d. Present Station with District :
- e. Date of Birth :
- f. Qualification :

**II. Joining Details :-**

- a. PSC Advice :  
(Copy should be attached)
- b. Posting Order :  
(Copy should be attached)
- c. Date of joining duty as Assistant Surgeon (Dental) :  
(RTC should be attached)

**III Details of LWA if any :-**

- a) Period of LWA :
- b) Sanction Order No. and Date :
- c) Purpose :
- d) Date of rejoining after LWA :

**IV. Other details**

- a. Mobile No of the incumbent :
- b. Phone No of the Present Institution :
- c. Any other relevant information :

Date:

Signature of the incumbent

Counter Signature of DMO(H)



