

**ആരോഗ്യവകുപ്പ് ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയത്തിലെ  
സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസറുടെ നടപടിക്രമം**

വിഷയം:- ആ.വ.ഡ. - ജീവനക്കാര്യം - മെഡിക്കൽ റിക്കോർഡ് ലൈബ്രറിയൻ തസ്തികയിലെ - സ്ഥലംമാറ്റം നൽകി - ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.  
പരാമർശം:- നം. എ 1-5744/2022/ജി.മെ.ആ. (ആ) കൊല്ലം, തീയതി 12/05/2022

**ഉത്തരവ് നം. ഇ.ഡി4-12/2019/ആ.വ.ഡ., തീയതി : 03/08/2022**

മേൽ പരാമർശ പ്രകാരം മെഡിക്കൽ റെക്കോർഡ് ലൈബ്രറിയൻ ഗ്രേഡ് II-നെ സ്ഥലംമാറ്റി നിയമിച്ചുകൊണ്ട് ഉത്തരവാകുന്നു.

പേര്	നിലവിൽ ജോലി ചെയ്യുന്ന സ്ഥാപനം	സ്ഥലംമാറ്റി നിയമിച്ചിരിക്കുന്ന സ്ഥാപനം
ശ്രീമതി നിഷ ഗോപി ജി. എസ്.	താലൂക്ക് ആസ്ഥാന ആശുപത്രി, പുനലൂർ, കൊല്ലം	താലൂക്ക് ആസ്ഥാന ആശുപത്രി, പൊന്നാനി, മലപ്പുറം

ട്രിയാൾ അടിയന്തിരമായി ബന്ധപ്പെട്ട സ്ഥാപനത്തിൽ നിന്നും വിടുതൽ ചെയ്യേണ്ടതും, ജോലിയിൽ പ്രവേശിക്കേണ്ടതും പ്രസ്തുത വിവരം ഈ ഓഫീസിലേയ്ക്ക് അറിയിക്കേണ്ടതുമാണ്.

(ഒപ്പ്)  
ഡോ. പ്രീത.പി.പി.  
ആരോഗ്യ വകുപ്പ് ഡയറക്ടർ i/c

സീകർത്താവ്  
ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥ  
പകർപ്പ്:-

1. സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസറുടെ സി.എ.
2. ജില്ലാ മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ (ആരോഗ്യം), കൊല്ലം/മലപ്പുറം
3. സൂപ്രണ്ട്, താലൂക്ക് ആസ്ഥാന ആശുപത്രി, പുനലൂർ, കൊല്ലം/ പൊന്നാനി, മലപ്പുറം.
4. ഫയൽ/കരുതൽ ഫയൽ.

//അംഗീകാരത്തോടെ//

  
 സൂപ്രണ്ട്

9