

23-07-16/2022

27782

*Handwritten notes in red ink:*  
2022/5  
20-AO

*Handwritten signature in red ink:*  
178 MAR 2022

അന്വേഷണ മാതൃക



കേരള സർക്കാർ



ഉദ്യോഗസ്ഥ ഭരണ പരിഷ്കാര  
(എ.ആർ 13) വകുപ്പ്

78/എ.ആർ13(2)/22/ഉഭപവ

08-04-2022, തിരുവനന്തപുരം

ഗവൺമെന്റ് അഡീഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറി  
എല്ലാ ജില്ലാ കലക്ടർമാർക്കും വകുപ്പുധ്യക്ഷൻമാർക്കും  
സർ,

വിഷയം:- ഉദ്യോഗസ്ഥ ഭരണ പരിഷ്കാര വകുപ്പ് - സർക്കാർ ഓഫീസുകളിൽ  
പൊതുജനങ്ങൾക്ക് മാന്യമായ പെരുമാറ്റം ഉറപ്പാക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച്

- സൂചന:-
1. 24.06.2015 ലെ 7995/എ.ആർ 13(2)/15/ഉഭപവ നം സർക്കുലർ
  2. 27.11.2017 ലെ 353/എആർ 13(2)/2017/ഉഭപവ നം സർക്കുലർ

മേൽ വിഷയത്തിലേയ്ക്കും സൂചനയിലേയ്ക്കും താങ്കളുടെ ശ്രദ്ധ ക്ഷണിക്കുന്നു. സൂചനയിലെ സർക്കുലറിലെ നിർദ്ദേശങ്ങൾ പാലിക്കപ്പെടുന്നുണ്ടെന്ന് എല്ലാ വകുപ്പുമേധാവികളും ഉറപ്പാക്കേണ്ടതും ലംഘിക്കുന്നവർക്കെതിരെ കർശന അച്ചടക്കനടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതുമാണ് (പകർപ്പ് ഉള്ളടക്കം ചെയ്യുന്നു)

വിശ്വസ്തയോടെ,  
B UMESH  
UNDER SECRETARY  
അഡീഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറിയ്ക്കുവേണ്ടി

അംഗീകാരത്തോടെ

*Handwritten signature in black ink*

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ.



കേരള സർക്കാർ

**ഉദ്യോഗസ്ഥ ഭരണ പരിഷ്കാര (എ ആർ 13) വകുപ്പ്**

നമ്പർ 7895/എ. ആർ 13(2)/15/ഉ.പ.വ

തീയതി, തിരുവനന്തപുരം, 2015 ജൂൺ 24

**സർക്കുലർ**

**വിഷയം:**— സർക്കാർ ഓഫീസുകളിൽ പൊതുജനങ്ങളോട് മാനുഷമായ പരിഗണനയും പെരുമാറ്റവും ഉറപ്പാക്കാൽ — നിർദ്ദേശം — സംബന്ധിച്ച്.

കേരള നിയമസഭ, മുതിർന്ന പൗരൻമാരുടെ ശേഷമാ സംബന്ധിച്ച സമിതി (2014-2016) മുൻപാകെ സർക്കാർ ഓഫീസുകളിൽ മാനുഷമായ പരിഗണന ലഭ്യമാക്കണമെന്ന് ആവശ്യപ്പെട്ട് സമർപ്പിക്കപ്പെട്ട ഹർജിയിൽ തുടർനടപടി സ്വീകരിക്കാൻ സമിതി സർക്കാരിനോട് ആവശ്യപ്പെട്ടിട്ടുണ്ട്. സർക്കാർ ഇക്കാര്യം വിശദമായി പരിശോധിച്ചു. സർക്കാർ ഓഫീസുകളിൽ വിവിധ ആവശ്യങ്ങൾക്കായി വരുന്നവരോട് എല്ലായ്പ്പോഴും മാനുഷമായി പെരുമാറണം എന്നത് സർക്കാർ ജീവനക്കാരുടെ പെരുമാറ്റച്ചട്ടങ്ങളിൽ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടുള്ള വ്യവസ്ഥയാണ്. സർക്കാർ ഓഫീസുകളിൽ വിവിധ ആവശ്യങ്ങൾക്കായി വരുന്ന പൊതുജനങ്ങളോട് മാനുഷമായി പെരുമാറുകയും അവരുടെ അപേക്ഷ/പരാതി/ആവശ്യങ്ങൾക്ക് മാനുഷമായ പരിഗണന നൽകി തീർപ്പാക്കി കൊടുക്കേണ്ടതും ബന്ധപ്പെട്ട സർക്കാർ ജീവനക്കാരുടെ കടമയാണ്. ഇതിൽ വീഴ്ച വരുത്തുന്നത് ഗുരുതരമായ വീഴ്ചയും അച്ചടക്കലാലന വുമായേ കാണാനാകൂ. ഇത് സംബന്ധിച്ച് പരാതി ലഭിക്കുന്നപക്ഷം മേലധികാരികൾ ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥർക്കെതിരെ കർശനമായ നടപടി

GCPT. 3/3044/2015/TP.

[ഒപ്പും

സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്. സർക്കാർ ഓഫീസുകളിൽ ചെലവഴിക്കേണ്ട  
മാതൃകയായ പരിഗണനയും പെരുമാറ്റവും ലഭിക്കുന്നുവെന്ന് ഉറപ്പുവരുത്താൻ  
നാവശ്യമായ നടപടികൾ അതാത് വകുപ്പുമേധാവികൾ കൈക്കൊള്ളേണ്ടതും  
വീഴ്ച വരുത്തുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥർക്കെതിരെ കർശന അച്ചടക്ക നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതുമാണ്.

ഇ. ടി. മാലി, എ. എ. എസ്.

(പിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി)

എല്ലാ അഡീഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറിമാർക്കും/പിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറിമാർക്കും.

സെക്രട്ടറിയേറ്റിലെ നിയമം, ധനകാര്യം ഉൾപ്പെടെയുള്ള എല്ലാ വകുപ്പുകൾക്കും സെക്ഷനുകൾക്കും.

മുഖ്യമന്ത്രിയുടെയും മറ്റ് മന്ത്രിമാരുടെയും പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിമാർക്ക്.

എല്ലാ വകുപ്പ് മേധാവികൾക്കും/എല്ലാ ജില്ലാ കളക്ടർമാർക്കും.

പബ്ലിക് റിലേഷൻസ് ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം (അപ്പടി, ദൃശ്യമാധ്യമങ്ങളിലൂടെ പ്രചാരണം നൽകുന്നതിന്).

കരുതൽ ഫയൽ/ഓഫീസ് കോപ്പി.

ഭരണമന്ത്രിയുടെ നമ്പർ: B&A.5-27782/2022(ഡി)എച്ച് എസ് തീയതി: 23/04/2022

പുനർപ്പിന്ദിതമാക്കി അറിയിക്കുന്നതിനായി അറിയിക്കുന്നു.

അഭിമാനത്തോടെയും സഹായത്തോടെയും നൽകുന്നു.

To, All DMO(H)

website.

23/4/22

Secretary

സെക്രട്ടറി (മുഖ്യമന്ത്രിയുടെ അലയുടെ അധീനതയിൽ)

23/4

Si. Admin. Officer.



കേരള സർക്കാർ

ഉദ്യോഗസ്ഥ ഭരണ പരിഷ്കരണ വകുപ്പ് (3) വകുപ്പ്

നമ്പർ. 353/എആർ13(2)/2017/ഉ.പ.ഭ.വ

തീയതി: 27/11/2017

സർക്കുലർ

വിഷയം: സർക്കാർ ഓഫീസുകളിൽ പൊതുജനങ്ങളോട് മാനുവൽ പരിഗണനയും പെരുമാറ്റവും മുൻനിർത്തി പാരമ്പര്യ കൃഷിയിൽ മുൻഗണന നൽകുന്നത് - നിർദ്ദേശം സ്വീകരിച്ചു.

സൂചന: 24/6/2015 ലെ 7995/എ.ആർ 13(2) 15 ഉ.പ.ഭ.വ നമ്പർ സർക്കുലർ

സൂചന സർക്കുലർ പ്രകാരം സർക്കാർ ഓഫീസുകളിൽ വിവിധ ആവശ്യങ്ങൾക്ക് വരുന്ന പൊതുജനങ്ങൾക്ക് മാനുവൽ പരിഗണനയും പെരുമാറ്റവും ഉറപ്പ് വരുത്തുന്നതിനുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങൾ നൽകിയിരുന്നു. എന്നാൽ പ്രായാധിക്യം മൂലം അവശത അനുഭവിക്കുന്ന മുതിർന്ന പാരമ്പര്യ സർക്കാർ ഓഫീസുകളിൽ പൊതുജനങ്ങൾക്കൊപ്പം തന്നെ വിവിധ ആവശ്യങ്ങൾ കൃഷിയിൽ നിൽക്കേണ്ടിവരുന്നവരും മേഖല പരിഗണന ലഭിക്കുന്നില്ലെന്നും സർക്കാരിന്റെ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെടുകയുണ്ടായി. അതേസമയം സർക്കാർ ഓഫീസുകളിൽ വിവിധ ആവശ്യങ്ങൾക്കായി വരുന്ന ശാരീരികാവശ്യമുള്ള മുതിർന്ന പാരമ്പര്യ പ്രത്യേക പരിഗണന ഉറപ്പുവരുത്താനാവശ്യമായ നടപടികൾ അതോടു വകുപ്പുമേധാവികൾ / ഓഫീസ് തലവന്മാർ കൈക്കൊള്ളേണ്ടതും വീഴ് വരുത്തുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥർക്കെതിരെ കർശന നടപടികൾ നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതുമാണ്.

**BISHWANATH SINHA IAS, PRL-SECY(P&ARD),  
O/o Principal Secreary (P&ARD)**

പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി

എല്ലാ അഡീഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറിമാർക്കും / പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറിമാർക്കും / എല്ലാ സെക്രട്ടറിമാർക്കും

സെക്രട്ടേറിയറ്റിലെ നിയമം, ധനകാര്യം ഉൾപ്പെടെയുള്ള എല്ലാ വകുപ്പുകൾക്കും സെക്ഷനുകൾക്കും

മുഖ്യമന്ത്രിയുടെയും മറ്റു മന്ത്രിമാരുടെയും പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിമാർക്ക്

എല്ലാ വകുപ്പ് മേധാവികൾക്കും / എല്ലാ ജില്ലാ കളക്ടർമാർക്കും / എല്ലാ ഓഫീസ് തലവന്മാർക്കും

പബ്ലിക് റിലേഷൻസ് ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം (അച്ചടി, പ്രത്യേകമായാണിട്രിംഗ് പ്രവർത്തനം നൽകുന്നതിന്)

കമ്മ്യൂണിറ്റി റിലേഷൻസ് / ഓഫീസ് കോപ്പി