



ആരോഗ്യവകുപ്പ് ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം

വഞ്ചിയൂർ.പി.ഒ, തിരുവനന്തപുരം, പിൻ -695035

ഫോൺ: 04712302490 ഫാക്സ്:04712303025/20303080

ഇ-മെയിൽ :dhskerala.hlth@kerala.gov.in

വെബ്സൈറ്റ്: www.dhs.kerala.gov.in

നം. ഇഎസ്2- 10343/2024/ആവഡ

തീയതി : 10-05-2024

സർക്കുലർ

ആ.വ.ഡ - ആരോഗ്യവകുപ്പിൽ ഒപ്റ്റോമെട്രിസ്റ്റ് ഗ്രേഡ്-II തസ്തികയിൽ നിലവിൽ(As on 31/12/2023) സേവനമനുഷ്ഠിക്കുന്ന ജീവനക്കാരുടെ സീനിയോറിറ്റി പട്ടിക

തയ്യാറാക്കുന്നത് - സംബന്ധിച്ച്.

സൂചന:- ഉത്തരവ് നം. ഇ.എസ്2- 15580/2023/ആ.വ.ഡ തീയതി 14/12/2023

ആരോഗ്യവകുപ്പിൽ ഒപ്റ്റോമെട്രിസ്റ്റ് ഗ്രേഡ്-II തസ്തികയിൽ നിലവിൽ(As on 30/09/2023) സേവനമനുഷ്ഠിക്കുന്ന ജീവനക്കാരുടെ അന്തിമ സീനിയോറിറ്റി പട്ടിക മേൽ സൂചന പ്രകാരം പ്രസിദ്ധീകരിച്ചിരുന്നു. ടി പട്ടിക 31/12/2023 തീയതി പ്രാബല്യത്തിൽ പരിഷ്കരിക്കുന്നതിനായി തീരുമാനിച്ചിരിക്കുന്നു.

സൂചന സീനിയോറിറ്റി പട്ടികയിൽ ഉൾപ്പെടാത്തവരും എന്തെങ്കിലും ആക്ഷേപങ്ങൾ ഉള്ളവരും 31/12/2023 വരെ സർവ്വീസിൽ പ്രവേശിച്ചവരും ഇതോടൊപ്പം ഉള്ളടക്കം ചെയ്തിട്ടുള്ള പ്രൊഫോർമ യഥാവിധി പൂരിപ്പിച്ച് പി. എസ്. സി ശുപാർശ, നിയമന ഉത്തരവ് എന്നിവകളുടെ പകർപ്പുകൾ സഹിതം 25/05/2024 ന് മുമ്പായി അതാത് ജില്ലാ മെഡിക്കൽ ഓഫീസർമാർ മുഖാന്തിരം ആരോഗ്യവകുപ്പ് ഡയറക്ടർക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

ജീവനക്കാർ സമർപ്പിക്കുന്ന പ്രൊഫോർമ അതാത് ഓഫീസ് മേധാവിമാർ സേവനപുസ്തകവുമായി ഒത്തു നോക്കി പരിശോധിച്ച് വിവരങ്ങളുടെ കൃത്യത ഉറപ്പാക്കി മാത്രമേ ജില്ലാ മെഡിക്കൽ ഓഫീസർമാർക്ക് സമർപ്പിക്കുവാൻ പാടുള്ളൂ.

അന്തിമ സീനിയോറിറ്റി പട്ടിക പ്രസിദ്ധീകരിച്ചതിനുശേഷം പട്ടികയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തുവാൻ വേണ്ടി ലഭിക്കുന്ന അപേക്ഷകൾ യാതൊരു കാരണവശാലും പരിഗണിക്കുന്നതല്ല.

ADDITIONAL DIRECTOR (MEDICAL AND HOSPITAL ADMINISTRATION)

Signed by
Dr Nandakumar K V
Date: 10-05-2024 13:15:15

ആരോഗ്യവകുപ്പ് ഡയറക്ടർക്കുവേണ്ടി

ഉള്ളടക്കം

പ്രൊഫോർമ

സ്വീകർത്താവ്

1. ആരോഗ്യവകുപ്പ് ഡയറക്ടറുടെ വെബ് സൈറ്റ്
2. എല്ലാ ജില്ലാ മെഡിക്കൽ ഓഫീസർമാർക്കും(വെബ് സൈറ്റ് മുഖേന)
3. ബന്ധപ്പെട്ട ജീവനക്കാർക്ക്(ജില്ലാമെഡിക്കൽ ഓഫീസർ മുഖേന)
4. സൂപ്രണ്ട്, ഇ.എഫ്. സെക്ഷൻ

Proforma for preparation of Seniority List in Health Services
Department

Category:- Optometrist Grade II

1. Name (In Capital) :
2. PEN Number :
3. Designation :
4. Present Station with District :
5. Date of Birth :
6. Qualification (General and Technical) :
7. Details of Regular Appointment:-
 - a) Method of Appointment :
 - b) PSC Advice No and Date :
(If more than one PSC appointment, the last
PSC Advice No & Date should be noted)
 - c) Govt. Order if any :
 - d) Appointment Order No. and Date. :
(Copy of order should be attached)
 - e) Date of joining in regular service :
8. Other Service details
 - a) Date of Entry in Service
 - b) Whether availed extension of joining time :
If so,
 - (i) Period :
 - (ii) Date of joining duty :

9. Details of Declaration or Probation :

i. Ord. No., Dt. and Dt. of effect of Probation

(copy of order should be attached)

10. Details of Inter District Transfer, if any

a) Inter Dist. Transfer Order No. and Date :

b) District to which transferred :

c) Date of joining in new District :

11. Details of LWA if any :-

a) Period of LWA :

b) Sanction Order No. and Date :

c) Date of rejoining after LWA :

12. Other relevant information :

13. Mobile No. :

14. Remarks if any, :

Date:

Signature of the incumbent

Certified that the service particulars furnished above are verified with the respective service register and relevant records, and found correct.

Signature of Head of Institution

Counter Signature of DMO(H)

