

TENDER AND CONTRACT - 2018-19

CIRCULAR

Sub:- HSD - Tender and contract 2018-19 - supply of dietary and allied articles to Medical and Public Health Institutions in the state - reg.

Ref:-

It is informed that 16th January 2018 is fixed as the last date for the receipt of tenders for the supply of dietary and allied articles required in the Government Medical Institutions under the control of Director of Health Services. Tenders will be received till 1 PM on that day by the Head of Institutions.

All the District Medical Office of Health will arrange to publish a single short tender notification in the Government Gazette and leading local dailies through P&ARD as usual inviting tenders in sealed covers for the supply of (i) dietary and (ii) allied articles. The Superintendent/Medical Officer in charge of the institutions will arrange for wide local publicity for the said notification by exhibiting in the notice board of the institutions, forward copies there to the Local Panchayat Officers, Village Officers, neighboring Officers and other Medical Institutions within a radius of 10 KMs.

Controlled commodities need not be tendered. But they should be obtained on permit issued by authorities. The District Medical Officer of Health will furnish their requirements of tender forms, conditions of tender schedule of dietary articles etc.. required for the district in advance on or before 01.12.2017 to the stationary section of this office to enable the section to take timely action.

The Office in charge of the institutions under the control of the District Medical Officer of Health will immediately furnish the details of their requirement of tender forms, conditions of tender and such other details to District Medical Officer of Health concerned. The sale of Tender forms should commence on 05.12.2017 and the sale of tender will be stopped by 15.01.2018 or immediate proceeding working day of the date fixed for receipt of tender.

The tender for the supply of dietary and non-dietary articles will be submitted by the tenders in separate sealed covers for each institutions vide GO(MS) 298/73/HSD dated 15.12.1993.

Tender documents will be sold to the intending tenders who produce current solvency certificate in original by indicating to what extent they are solvent, from the Thahsildar of the Taluk, where they reside along with the

tenders as per clause 18 (b) of general conditions of special rules along with non-encumbrance certificate obtained on or after 21.11.2017.

The tender document accompanied by conditions of tender schedule articles and preliminary arrangement will be sold to the intending tenders only after noting their names, and date of tenders, the signature of the head of institutions and after affixing his office seal. Tenders submitted in the form sold to the tenderer from the institutions alone should be considered.

The Head of the institutions should attest every correction in the tender at the time of opening. The time and date of receipt of tender should be noted by the officer opening the tender, in tender forms and signed. As far as possible the cover should be opened by the Medical Officer in charge or an officer specifically authorized by the Medical Officer in charge.

As per clause 22nd of the general conditions of tender, the tenderer should produce along with the tender, license issued in his name by the competent authority having jurisdiction over the area within which the institution is situated under the PFA rules in respect of those articles for the sale of which a license is required under these rules.

As regards milk and egg the District Medical Officer of Health will take early action to ensure that the supply of these item to the Medical Institutions in the respective districts is arranged through Kerala Co-Operative milk marketing federation, Poultry units of Harijan Welfare Beneficiaries established by the Animal Husbandry Department and Egg Marketing Societies vide GO(Rt.) No.1773/83/H&FWD dated 01.07.1983 as the case may be. These items should be arranged through open tender only in case if those agencies, express their inability to effect the supplies.

If the local market rates are lower than the rates quoted, the reasons for the same is to be examined by the District Medical Officer of Health and substantiated with relevant documents. Specific recommendation should be submitted by the District Medical Officer of Health where proposals are furnished to this office.

The following guidelines should be strictly followed when tender for diet are finalized.

1. When tender notice are published wide publicity should be given by issuing specific guidelines.
2. Local market rate from Thahsildar should be obtained before finalizing tender. No rate exceeding market rate should be accepted in any circumstances and if needed re-tenders should be floated timely.
3. Negotiations with tenders should be conducted to come down to the market rate.

4. Several discrepancies and irregular proceedings are noticed in observing store purchase rule and tender formalities and all the District Medical Officers of Health are directed to comply with the above instructions strictly.

Any liabilities or loss to Government noticed in this regard, the liability will be fixed against the concerned officer.

Cost of the tender forms should be fixed in accordance with the provisions in Store Purchase Rules which is revised periodically.

Application form intending tenders requesting for exemption from remittance of EMD should be obtained and submitted so as to reach the Directorate on or before 29.12.2017. Application received after that date will not be considered.

The tender for the items required for each institutions may be fixed with reference to.

1. GO(MS)179/80/HD dated 01.11.1998
2. GO(MS)292/80/HD dated 03.11.1991
3. GO(MS)179/81/HD dated 08.06.1982
4. GO(MS)335/81/HD dated 21.10.1981
5. GO(MS)2361/83/H&FWD dated 18.09.1983
6. GO(MS)113/02/H&FWD dated 20.05.2002
7. GO(MS)190/02/H&FWD dated 16.07.2002

The receipt of this circular should be acknowledged by return without fail. Tenders for the respective institution should be finalized in the month of January itself in respect of those items, the rate of which are within the sanctioning powers of the officers inviting tender. In other cases proposal for sanction should be submitted along with the original tender documents by the end of February 2018 itself.

B. USHAKUMAR
Senior Superintendent
Directorate of Health Services
Thiruvananthapuram


for **DIRECTOR OF HEALTH SERVICES**

To

1. The District Medical Officer of Health, Thiruvananthapuram/Kollam/Pathanamthitta/Alappuzha/Kottayam/Idukki/Ernakulam/Thrissur/Palakkad/Malappuram/Kozhikkode/Wayanad/Kannur/Kasargod
2. The Superintendent, SCD Pulayanarkottah, Leprosy Sanatorium Nooranadu/Koratty/Chevayur
3. The Director TB Centre, Trivandrum

Copy to:- The record section is requested to take immediate action to keep sufficient stock of forms required and arrange for distribution in time.

TENDER INTIMATION

Tender procedures for the supply of Dietary and Non Dietary articles for various Hospitals/ Medical Institutions under the Health Services Department for the financial year 2018-19 are initiated. Time schedule applicable to all institutions are mentioned below.

Sale of Tender forms from 05.12.2017 to 15.01.2018		5 PM
Last date for the receipt of tender	16.01.2018	1 PM
Date & Time of opening the Tender	16.01.2018	3 PM

Separate tender notice will be issued by the head of Institutions and the tender should be submitted to them as specified in the notice. Further details can be obtained from the office of the respective Hospitals during the office time.

This is not a Tender Notice and is published on public interest for wide publicity.



f **DIRECTOR OF HEALTH SERVICES**

Senior Superintendent
Directorate of Health Services
Thiruvananthapuram

SHORT TENDER NOTICE

Sub:- HSD – Tender and contract 2018-19 – supply of dietary and allied articles to Government Medical institutions – reg.

Notice is hereby given inviting sealed tenders in duplicate in separate covers for the supply of (1) Dietary (2) Non Dietary articles from 01.04.2018 to 31.03.2019 or such other date that may be fixed by the Government to Medical Institutions in the state under the control of Director of Health Services so as to the concerned not later than 16.01.2018.

A list of such instructions can be obtained from the District Medical Officers of Health concerned.

Copies of conditions of tender schedule of dietary articles, Tender form in duplicate and specimen copy of the form of agreement to be executed along with the tender etc can be had from the respective institutions on production of two cheques one towards the cost of tender forms as prescribed by the officer in charge of the institution concerned and the other towards the sales tax together with solvency certificate obtained on or after 21.11.2017 (supported by the non encumbrance certificate in original). The Head of account under which the cost of tender forms has to be remitted to the Government treasury as “0210-Medical and Public Health 80 – General – 800- Other receipts 88 – miscellaneous”. Remittance of the cost of tender from the dietary and non dietary articles and that of sale tax is “0040 sales Tax – 102 receipts under state sales tax Act – 99 – tax – collections”. The amount remitted are not refundable under any circumstances.

Each tender must be accompanied by solvency certificate in original clearly indicating to what extent they are solvent from the Tahsildar of the Taluk where they reside along with their tenders as per clause 18 (b) of general conditions of store purchase rules (Govt. Lr. No.36489/M2/02/H&FWD dated 09.05.2003) and an attested copy incorporating the encumbrance if any in the prescribed form obtained on or after 21.11.2017 from the competent revenue authorities. In the absence of the encumbrance certificate from the revenue authority the same obtained from the such registrar of the area concerned should be produced.


The solvency certificate should be for an amount not less than 10% of the tender amount intending tenders should sent along with the tender agreement executed and signed in Kerala stamp paper work ₹.100/- in the form prescribed in the general conditions of tenders in the store purchase rules.

Sd/-

DR. SARITA. R.L

DIRECTOR OF HEALTH SERVICES

Forwarded



SHAKUMARI

Superintendent

Directorate of Health Services

Thiruvananthapuram

നം. എ.ബി 3-88800/2017/ആവഡ

ആരോഗ്യവകുപ്പ് ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം,
തിരുവനന്തപുരം, തീയതി: 20.10.2017

ടെണ്ടർ അറിയിപ്പ്

കേരള സർക്കാർ ആരോഗ്യ വകുപ്പിന്റെ കീഴിലുള്ള ആശുപത്രികളിലേക്കും, പ്രാഥമികാരോഗ്യ കേന്ദ്രങ്ങളിലേക്കും 2018-2019 ലേക്ക് ഭക്ഷ്യ-ഭക്ഷ്യതര സാധനങ്ങൾ വിതരണം നടത്തുന്നതിന് ദർഘസുകൾ ക്ഷണിച്ചുകൊണ്ടുള്ള നടപടി ക്രമങ്ങൾ ആരംഭിച്ചിരിക്കുന്നു. ആയതിനുള്ള സമയക്രമം താഴെ കൊടുക്കുന്നു.

- ദർഘസ്പ ഫറങ്ങൾ ലഭിക്കുന്ന തീയതി : 05.12.2017 മുതൽ 15.01.2018 5PM വരെ
- ദർഘസ്പ സമർപ്പിക്കേണ്ട അവസാന തീയതി : 16.01.2018 1 PM
- ദർഘസ്പ തുറക്കുന്ന സമയം : 16.01.2018 3 PM

ഈ സംബന്ധിച്ച പ്രത്യേക ദർഘസ്പ നോട്ടീസുകൾ അതാത് സ്ഥാപനമേധാവികൾ തന്നെ പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്നതാണ്. നോട്ടീസിൽ പറഞ്ഞിട്ടുള്ള തീയതികളിൽ തന്നെ അതാത് സ്ഥാപനങ്ങളിൽ ദർഘസുകൾ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾ അതാത് സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും ആഫീസ് സമയത്ത് ലഭിക്കുന്നതാണ്. ഈ അറിയിപ്പ് ഒരു ദർഘസ്പ പരസ്യമല്ല. പൊതു താല്പര്യം മുൻനിർത്തി വിപുലമായ പ്രചരണം ലഭിക്കുന്നതിനുള്ള അറിയിപ്പ് മാത്രമാണ്.

ആരോഗ്യവകുപ്പ് ഡയറക്ടർക്കു വേണ്ടി

B. USHAKUMARI
Senior Superintendent
Directorate of Health Services
Thiruvananthapuram

നം. എ.ബി 3-88800/2017/ആവഡ

ആരോഗ്യവകുപ്പ് ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം,
തിരുവനന്തപുരം, തീയതി: 20.10.2017.

ലഘു ദർഘാസ് പരസ്യം

വിഷയം:- ആ.വ.ഡ - 2018-19 ൽ സർക്കാർ ആശുപത്രികളിലേക്ക് ഭക്ഷ്യ-
ഭക്ഷ്യേതര സാധനങ്ങൾ വിതരണം നടത്തുന്നതിനുള്ള ദർഘാസ് -
സംബന്ധിച്ച്

കേരള സർക്കാർ ആരോഗ്യവകുപ്പിന്റെ കീഴിലുള്ള ആശുപത്രികളിലേക്ക് ഭക്ഷ്യ-
ഭക്ഷ്യേതര സാധനങ്ങൾ വിതരണം നടത്തുന്നതിന് പ്രത്യേകം കവറുകളിൽ മുദ്രവച്ച്
ദർഘാസുകൾ (രണ്ടു പ്രതി വീതം) ക്ഷണിച്ചുകൊള്ളുന്നു.

01.04.2018 മുതൽ 31.03.2019 വരെയോ അല്ലാത്ത പക്ഷം സർക്കാർ നിശ്ചയിക്കുന്ന മറ്റു
കാലയളവിലേക്കോ ആരോഗ്യ വകുപ്പ് ഡയറക്ടറുടെ നിയന്ത്രണത്തിലുള്ള സർക്കാർ
ആശുപത്രികളിലേക്ക് ഭക്ഷ്യ-ഭക്ഷ്യേതര സാധനങ്ങൾ വിതരണം നടത്തുന്നതിനുള്ള മുദ്രവച്ച
ദർഘാസുകൾ പ്രത്യേകം കവറുകളിൽ 16.01.2018 1 മണിക്കു മുൻ അതാത് സ്ഥാപനങ്ങളുടെ
മേലധികാരികൾക്ക് കിട്ടിയിരിക്കേണ്ടതാണ്.

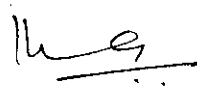
ദർഘാസ് വ്യവസ്ഥകൾ

വിതരണം നടത്തേണ്ട സാധനങ്ങളുടെ പട്ടിക, രണ്ട് ദർഘാസ് ഫോറങ്ങൾ,
ദർഘാസിനോടൊപ്പം വയ്ക്കേണ്ട ഉടമ്പടികളുടെ മാതൃക മുതലായവ അതാത് സ്ഥാപനങ്ങളുടെ
മേലധികാരികളിൽ നിന്നും അവർ നിശ്ചയിച്ചിരിക്കുന്ന ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വില അടച്ച
ചെല്ലാൻ രസീതും 21.11.2017 ലോ അതിനു ശേഷമോ ലഭിച്ച അസൽ സോൾവൻസി
സർട്ടിഫിക്കറ്റും (കുടികിടപത്രിക സഹിതം) ഹാജരാക്കി ആവശ്യപ്പെട്ടാൽ ലഭിക്കുന്നതാണ്.
ദർഘാസ് ഫാറം വാങ്ങുന്നതിനുള്ള തുക "0210-വൈദ്യ സഹായവും പൊതുജനാരോഗ്യവും
ജനറൽ - 800-മറ്റ് വരവുകൾ-88-പലവകയും (ഭക്ഷ്യ-ഭക്ഷ്യേതര വസ്തുക്കളുടെ ദർഘാസ്
ഫോറത്തിന്റെ വില അടക്കുന്നത്) എന്ന ഹെഡ് ഓഫ് അക്കൗണ്ടിലും, വില്പന നികുതി "0040-
വില്പന നികുതി -102-സംസ്ഥാന വില്പന നികുതി ആക്ട് 99-നികുതി പിരിവുകൾ" എന്ന
ശീർഷകത്തിലും അടക്കേണ്ടതാണ്. ഇങ്ങനെ അടക്കുന്ന പണം യാതൊരു കാരണവശാലും
തിരിച്ച് നൽകുന്നതല്ല. ഓരോ ദർഘാസിനോടൊപ്പം ടെണ്ടറുകളുടെ പത്ത് ശതമാനത്തിൽ
കുറയാത്ത തുകയ്ക്കുള്ള സോൾവൻസി സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ അസ്സലും ഒരു ശരി പകർപ്പും കടം

വീട്ടാൻ മുതലുള്ളത്, വ്യാപ്തി 'ഏതുവരെയെന്നും എവിടെയാണ് പ്രസ്തുത കരാറുകാരൻ താമസിക്കുന്നത് എന്നുമുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റും (18 ബി) സ്പോർട്ട് പർച്ചേസ് റൂൾ ജനറൽ വിവരങ്ങൾ (സർക്കാർ കത്ത് നമ്പർ 38489/എം3/ആകുവ തീയതി 09.05.2003) ഹാജരാക്കണം. ഈ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് 21.11.2017 ലോ അതിനു ശേഷമോ അതാത് റവന്യൂ അധികാരികളിൽ നിന്നും നിശ്ചിത ഫാറത്തിൽ വാങ്ങിയവയും കൂടികിട ഉണ്ടെങ്കിൽ അത് ഉൾപ്പെടുത്തിയും ആയിരിക്കണം. റവന്യൂ അധികാരിയിൽ നിന്നുള്ള കൂടികിട സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ അഭാവത്തിൽ സ്ഥലത്തെ സബ് രജിസ്ട്രാറിൽ നിന്നും വാങ്ങി ഹാജരാക്കിയാലും മതിയാവുന്നതാണ്.

കരാറുകാരൻ കരാർ സമർപ്പിക്കുമ്പോൾ 100/- രൂപയുടെ മുദ്രപത്രത്തിൽ സ്പോർട്ട് പർച്ചേസ് നിയമങ്ങളിൽ പൊതു വ്യവസ്ഥകൾ നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ള ഒരു ഉടമ്പടി സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

sd/-
ഡോ. സമിത. ആർ.എൽ
ആരോഗ്യവകുപ്പ് ഡയറക്ടർ

Forwarded


B. USHAKUMARI
Senior Superintendent
Directorate of Health Services
Thiruvananthapuram

നം. എ.ബി 3-88800/2017/ആവഡ

ആരോഗ്യവകുപ്പ് ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം,
തിരുവനന്തപുരം, തീയതി: 20.10.2017.

സർക്കുലർ

വിഷയം:- സർക്കാർ ആശുപത്രികളിലും പൊതുജനാരോഗ്യ കേന്ദ്രങ്ങളിലും
ഭക്ഷ്യവസ്തുക്കൾ ടെണ്ടർ മുഖേന വാങ്ങുമ്പോൾ ശ്രദ്ധിക്കേണ്ട
കാര്യങ്ങൾ - സംബന്ധിച്ച്

സൂചന:- 88800/17/ആവഡ നമ്പരായുള്ള 2018-19 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ
ഭക്ഷ്യതര സാധനങ്ങൾ വിതരണം നടത്തുന്നതിനുള്ള ദർഘാസ്
പരസ്യം.

ആരോഗ്യവകുപ്പ് ഡയറക്ടറുടെ കീഴിലുള്ള സർക്കാർ ആശുപത്രികളിലും
പൊതുജനാരോഗ്യ കേന്ദ്രങ്ങളിലേക്കും രോഗികൾക്ക് കൊടുക്കേണ്ടതായ ഭക്ഷ്യ വസ്തുക്കൾ
ടെണ്ടർ മുഖേന വാങ്ങുമ്പോൾ താഴെ പറയുന്ന നിർദ്ദേശങ്ങൾ കർശനമായി പാലിക്കേണ്ടതാണ്.

1. ഭക്ഷ്യ വിതരണത്തിനുള്ള ടെണ്ടർ ക്ഷണിക്കുന്ന സ്ഥാപനത്തിന്റെ മേലധികാരി ഇത് സംബന്ധിച്ച് വ്യക്തവും വിപുലവുമായ പരസ്യം നൽകേണ്ടതാണ്.
2. ടെണ്ടർ നടപടികൾ പൂർത്തീകരിക്കുന്നതിനു മുൻപ് താലൂക്ക് തഹസീൽദാരിൽ നിന്നും ഭക്ഷണ സാധനങ്ങളുടെ നിരക്ക് വാങ്ങേണ്ടതാണ്. ഒരു കാരണവശാലും അധിക നിരക്ക് അംഗീകരിക്കാൻ പാടുള്ളതല്ല. വേണ്ടി വന്നാൽ സമയബന്ധിതമായി റീടെണ്ടർ ചെയ്യേണ്ടതാണ്.
3. പ്രസ്തുത നിരക്കിനേക്കാൾ അധികമായി വന്നാൽ നെഗോഷിയേറ്റ് ചെയ്ത് പ്രസ്തുത നിരക്കിലേക്ക് കൊണ്ടു വരുവാൻ ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്.
4. ഭക്ഷണ സാധനങ്ങളുടെ നിരക്കുകൾ അംഗീകരിക്കുന്നതിൽ അപാകതകൾ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ടിട്ടുള്ളതിനാൽ മുകളിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന നിർദ്ദേശങ്ങൾ കർശനമായി പാലിക്കേണ്ടതാണ് എന്ന് എല്ലാ ജില്ലാ മെഡിക്കൽ ഓഫീസർമാരെയും ഇതിനാൽ അറിയിക്കുന്നു.
5. ഏതെങ്കിലും കാരണവശാൽ ഈ നിർദ്ദേശങ്ങൾ ലംഘിച്ച് വർദ്ധിപ്പിച്ച നിരക്കുകളിൽ ഭക്ഷണ വിതരണം നടത്തിയാൽ ഇതു സംബന്ധിച്ചുണ്ടാകുന്ന സാമ്പത്തിക ബാധ്യത പ്രസ്തുത ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ വ്യക്തിപരമായ ബാധ്യതയായി കണക്കാക്കുന്നതായിരിക്കും.

ആരോഗ്യവകുപ്പ് ഡയറക്ടർക്കു വേണ്ടി

B. USHAKUMARI
Senior Superintendent
Directorate of Health Services
Thiruvananthapuram