

ആരോഗ്യവകുപ്പ് ഡയറക്ടറുടെ നടപടിക്രമം
തിരുവനന്തപുരം

വിഷയം: ആ.വ.ഡ- ജീവനക്കാരുടെ- അനധികൃതാവധിക്കു ശേഷം അസിസ്റ്റന്റ് സർജനായി നിയമിച്ച് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

- പരാമർശം:
1. സ.ഉ (സാധാ) നം. 1294/17/ആ.കു.വ തീയതി 06.05.2017
 2. സ.ഉ (സാധാ) നം. 1415/17/ആ.കു.വ തീയതി 19.05.2017
 3. ലൈസൻസ് നം. ഇ.എ4- 42378/16/ആ.വ.ഡ തീയതി 23.05.2017
 4. ലൈസൻസ് നം. ഇ.ബി3- 72960/16/ആ.വ.ഡ തീയതി 26.05.2017

ഉത്തരവ് നം. ഇ.എ2-1017/17/ആ.വ.ഡ തീയതി 30.05.2017

താഴെ പറയുന്ന ഡെപ്യൂട്ടി ആഫീസർമാരെ അനധികൃതാവധിക്കു ശേഷം അച്ചടക്ക നടപടിക്കു വിധേയമായി, അസിസ്റ്റന്റ് സർജനായി പുനർനിയമനം നൽകാൻ സർക്കാർ ഉത്തരവ് പ്രകാരം നിർദ്ദേശം നൽകിയിരിക്കുന്നു. ടി സാഹചര്യത്തിൽ താഴെ പറയുന്ന ഡെപ്യൂട്ടി ആഫീസർമാരെ ഉചിതമായ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിയമിച്ച് ഇതിനാൽ ഉത്തരവാകുന്നു.

നം.	പേര്	നിയമനം നൽകുന്ന സ്ഥാപനം
1	ഡോ. ബിനു റാസ്.സി അസിസ്റ്റന്റ് സർജൻ	പി.എച്ച്.സി ഉൾ കാസറഗോഡ്
2	ഡോ. ഖിലൻ രാജു അസിസ്റ്റന്റ് സർജൻ	പി.എച്ച്.സി തൃക്കാക്കര എറണാകുളം

ഡെപ്യൂട്ടി ആഫീസറും സ്ഥാപന മേധാവിയും ആരോഗ്യവകുപ്പ് ഡയറക്ടറുടെ ഔദ്യോഗിക വെബ്സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിച്ചിരിക്കുന്ന ഈ ഉത്തരവിന്റെ പകർപ്പ് ജേൽ നടപടിക്കായി ഉപയോഗിക്കേണ്ടതാണ്.

ആർ.ടി.സി കൃത്യമായും അയച്ചു തരേണ്ടതാണ്.

ജനറൽ ട്രാൻസ്ഫർ നടത്തുന്ന മുറയ്ക്ക് ആവശ്യമെങ്കിൽ ഈ ഉത്തരവ് പുന: പരിശോധിക്കുന്നതാണ്.

ഒപ്പ്
ഡോ. സരിത.ആർ.എസ്
ആരോഗ്യവകുപ്പ് ഡയറക്ടർ

സ്വീകർത്താവ്
ജീവനക്കാർ

പകർപ്പ്:

1. ബന്ധപ്പെട്ട ജില്ലാ ഡെപ്യൂട്ടി ആഫീസർ (ആരോഗ്യം)
2. അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (എഴുത്ത്), തിരുവനന്തപുരം
3. ബന്ധപ്പെട്ട ഡെപ്യൂട്ടി ആഫീസർ
4. ഫയൽ/ കരുതൽ ഫയൽ

//അംഗീകാരത്തോടെ//


 സീനിയർ സൂപ്രണ്ട്