

**ആരോഗ്യവകുപ്പ് ഡയറക്ടറുടെ നടപടിക്രമം  
തിരുവനന്തപുരം**

**വിഷയം:** ആ.വ.ഡ- ജീവനക്കാര്യം:- അനധികൃതാവധിക്കു ശേഷം അസിസ്റ്റന്റ് സർജനായി നിയമിച്ച് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

- പരാമർശം:**
1. സ.ഉ (സാധാ) നം. 2746/17/ആ.കു.വ തീയതി 06.10.2017
  2. സ.ഉ (സാധാ) നം. 2840/17/ആ.കു.വ തീയതി 16.10.2017
  3. ലൈസൻസ് നം. ഇ.ബി3- 41108/17/ആ.വ.ഡ തീയതി 02.11.2017
  4. ലൈസൻസ് നം. ഇ.എ4- 54420/17/ആ.വ.ഡ തീയതി 17.10.2017

**ഉത്തരവ് നം. ഇ.എ2-1017/17/ആ.വ.ഡ തീയതി 03.11.2017**

താഴെ പറയുന്ന ഡെപ്യൂട്ടി ആഫീസർമാരെ അനധികൃതാവധിക്കു ശേഷം അച്ചടക്ക നടപടിക്കു വിധേയമായി, അസിസ്റ്റന്റ് സർജനായി പുനർനിയമനം നൽകാൻ സർക്കാർ ഉത്തരവ് പ്രകാരം നിർദ്ദേശം നൽകിയിരിക്കുന്നു. ടി സാഹചര്യത്തിൽ താഴെ പറയുന്ന ഡെപ്യൂട്ടി ആഫീസർമാരെ ഉചിതമായ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിയമിച്ച് ഇതിനാൽ ഉത്തരവാകുന്നു.

നം.	പേര്	നിയമനം നൽകുന്ന സ്ഥാപനം
1	ഡോ. പ്രശാന്ത് ചന്ദ്രൻ. പി. പി അസിസ്റ്റന്റ് സർജൻ	പി. എച്ച്. സി. ജുള്ളൈയിൽ, കാസർഗോഡ്
2	ഡോ. സജ്ഞ എസ് സലാം അസിസ്റ്റന്റ് സർജൻ	സി. എച്ച്. സി. റാന്നി പെരിനാട്, പത്തനംതിട്ട അസിസ്റ്റന്റ് സർജൻ

ഡെപ്യൂട്ടി ആഫീസറും സ്ഥാപന ഡോവിനും ആരോഗ്യവകുപ്പ് ഡയറക്ടറുടെ ഔദ്യോഗിക വെബ്സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിച്ചിരിക്കുന്ന ഈ ഉത്തരവിന്റെ പകർപ്പ് ജേൾ നടപടിക്കായി ഉപയോഗിക്കേണ്ടതാണ്.

ആർ.ടി.സി കൃത്യമായും അയച്ചു കേൾക്കേണ്ടതാണ്.

**ഒപ്പ്**  
**ഡോ. സരിത.ആർ.എസ്**  
**ആരോഗ്യവകുപ്പ് ഡയറക്ടർ**

സ്വീകർത്താവ്  
ജീവനക്കാരൻ

- പകർപ്പ്:**
1. ബന്ധപ്പെട്ട ജില്ലാ ഡെപ്യൂട്ടി ആഫീസർമാർ (ആരോഗ്യം)
  2. അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (എഴുത്തു), തിരുവനന്തപുരം
  3. ബന്ധപ്പെട്ട സൂപ്രണ്ട്/ ഡെപ്യൂട്ടി ആഫീസർമാർ
  4. ഫയൽ/ കരുതൽ ഫയൽ

//അംഗീകാരത്തോടെ//

  
**സിവിൽ സൂപ്രണ്ട്**