

ആരോഗ്യവകുപ്പ് ഡയറക്ടറുടെ നടപടിക്രമം
തിരുവനന്തപുരം

വിഷയം: ആ.വ.ഡ- ജീവനക്കാരുടെ:- പി.ജി. പഠനനാവയിക്കു ശേഷം അസിസ്റ്റന്റ് സർജനായി പുനർ നിയമിച്ച് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

പരാമർശം: 1.ഉത്തരവ് നം. ഇ.എ2- 1020/17/ആ.വ.ഡ തീയതി 27.04.2017, 15.06.2017

2. മെഡിക്കൽ ഓഫീസർമാരുടെ അപേക്ഷ

(3)

ഉത്തരവ് നം. ഇ.എ2-1020/17/ആ.വ.ഡ തീയതി 22.06.2017

താഴെ പറയുന്ന മെഡിക്കൽ ഓഫീസർമാർക്ക് പി.ജി. പഠനനാവയിക്കു ശേഷം പരാമർശം (1) പ്രകാരം അസിസ്റ്റന്റ് സർജനായി നിയമനം നൽകിയിരുന്നു. എന്നാൽ പി.ജി. പഠനനാവയി വീർമ്മിപ്പിച്ചതിനാൽ പരാമർശം (2) പ്രകാരം ടി മെഡിക്കൽ ഓഫീസർമാർക്ക് പുനർ നിയമന ഉത്തരവ് നൽകുന്നു.

നം.	പേര്	നിയമനം നൽകിയ സ്ഥാപനം	പി.ജി പഠനനാവയി അവസാനിക്കുന്ന തീയതി	പുനർ നിയമനം നൽകുന്ന സ്ഥാപനം
1	ഡോ. സെനീന.കെ അസിസ്റ്റന്റ് സർജൻ	പി.എച്ച്.സി തൂണേരി കോഴിക്കോട്	29.06.2017	റസിഡന്റ് മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ ജനറൽ ആശുപത്രി തലശ്ശേരി, കണ്ണൂർ
2	ഡോ. സോണിയ.എസ്.എൽ അസിസ്റ്റന്റ് സർജൻ	പി.എച്ച്.സി തൈൻമല കൊല്ലം	30.06.2017	പി.എച്ച്.സി ബാലരാമപുരം തിരുവനന്തപുരം

മെഡിക്കൽ ഓഫീസറും സ്ഥാപന മേധാവിയും ആരോഗ്യവകുപ്പ് ഡയറക്ടറുടെ ഔദ്യോഗിക വെബ്സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിച്ചിരിക്കുന്ന ഈ ഉത്തരവിന്റെ പകർപ്പ് മേൽ നടപടിക്കായി ഉപയോഗിക്കേണ്ടതാണ്.

ആർ.ടി.സി കൃത്യമായും അയച്ചു തരേണ്ടതാണ്.

ജനറൽ ട്രാൻസ്ഫർ നടത്തുന്ന മൂറയ്ക്ക് ആവശ്യമെങ്കിൽ ഈ ഉത്തരവ് പുന: പരിശോധിക്കുന്നതാണ്.

ഒപ്പ്

ഡോ. സരിത.ആർ.എൽ
ആരോഗ്യവകുപ്പ് ഡയറക്ടർ

സ്വീകർത്താവ്
ജീവനക്കാർ

പകർപ്പ്:

1. ബന്ധപ്പെട്ട ജില്ലാ മെഡിക്കൽ ഓഫീസർമാർ (ആരോഗ്യം)
2. അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (എടഇ), തിരുവനന്തപുരം
3. ബന്ധപ്പെട്ട സൂപ്രണ്ട്/ മെഡിക്കൽ ഓഫീസർമാർ
4. ഫയൽ/ കരുതൽ ഫയൽ

//അംഗീകാരത്തോടെ//


സിനിയർ സൂപ്രണ്ട്