

**ആരോഗ്യവകുപ്പ് ഡയറക്ടറുടെ നടപടിക്രമം
തിരുവനന്തപുരം**

വിഷയം: ആ.വ.ഡ- ജീവനക്കാർ:- പി.ജി. പഠനത്തിനുള്ള ശുന്യവേതനാവധിക്കു ശേഷം അസിസ്റ്റന്റ് സർജന്റെ നിയമനം- ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

- പരാമർശം: 1. ലൈഴുത്ത് നം. ഇ.ബി5- 52622/17/ആ.വ.ഡ തീയതി 30.06.2017
2. ലൈഴുത്ത് നം. ഇ.ബി5- 52418/17/ആ.വ.ഡ തീയതി 30.06.2017

ഉത്തരവ് നം. ഇ.എ2-1020/17/ആ.വ.ഡ തീയതി ; 30.06.2017

താഴെ പറയുന്ന ഡെഡിക്കൽ ആഫീസർമാരുടെ പി.ജി. പഠനത്തിലേക്കായുള്ള ശുന്യവേതനാവധി കാലയളവ് അവസാനിക്കുന്നതിനാൽ സർവ്വീസിൽ തിരികെ പ്രവേശിപ്പിക്കാൻ സൂചന പ്രകാരം നിർദ്ദേശിച്ചിരിക്കുന്നു, ആയതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ പഠനാവധി യഥാവിധി ക്രമപ്പെടുത്തുന്നതിനു വിധേയമായി ഡെഡിക്കൽ ആഫീസർമാരെ നിയമിച്ചു കൊണ്ട് ഉത്തരവാകുന്നു.

നം	പേരും ജേതർവിലാസവും	പി.ജി.അവസാനിക്കുന്ന തീയതി	പുന:പ്രവേശിക്കേണ്ട തീയതി	നിയമനം നൽകുന്ന സ്ഥാപനം
1	ഡോ. രോഹിണി.ബി. ജയകുമാർ അസിസ്റ്റന്റ് സർജൻ	30.06.2017	01.07.2017	പി.എച്ച്.സി ജുണ്ടൂർ തുശ്ശൂർ
2	ഡോ. രോഹിത്.എസ് അസിസ്റ്റന്റ് സർജൻ	30.06.2017	01.07.2017	പി.എച്ച്.സി പാണത്തൂർ കാസറഗോഡ്

ഡെഡിക്കൽ ആഫീസറും സ്ഥാപന മേധാവിയും ആരോഗ്യവകുപ്പ് ഡയറക്ടറുടെ ഔദ്യോഗിക വെബ്സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിച്ചിരിക്കുന്ന ഈ ഉത്തരവിന്റെ പകർപ്പ് ജേതർ നടപടിക്കായി ഉപയോഗിക്കേണ്ടതാണ്.

ജനറൽ ട്രാൻസ്ഫർ നടത്തുന്ന ജൂറിയ്ക്ക് ആവശ്യമെങ്കിൽ ഈ ഉത്തരവ് പുന: പരിശോധിക്കുന്നതാണ്.

ഒപ്പ്
ഡോ. സരിത.ആർ.എസ്
ആരോഗ്യവകുപ്പ് ഡയറക്ടർ

സ്വീകർത്താവ്
ജീവനക്കാർ

- പകർപ്പ്:
1. ബന്ധപ്പെട്ട ജില്ലാ ഡെഡിക്കൽ ആഫീസർ (ആരോഗ്യം)
 2. അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (എഴുതു), തിരുവനന്തപുരം
 3. ബന്ധപ്പെട്ട സ്ഥാപനമേധാവികൾ
 4. ഫയൽ/ കരുതൽ ഫയൽ

//അംഗീകാരത്തോടെ//


സീനിയർ ഡ്യൂപ്രണ്ട്