

ആരോഗ്യവകുപ്പ് ഡയറക്ടറുടെ നടപടിക്രമം

തിരുവനന്തപുരം

വിഷയം: ആ.വ.ഡ- ജീവനക്കാർ:- പ്രവേശന കാലാവധി ദീർഘിപ്പിച്ചു നൽകിയതിനു ശേഷം അസിസ്റ്റന്റ് സർജനായി നിയമന ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു

- പരാമർശം: 1. ഉത്തരവ് നം. ഇ.എ3- 98395/16/ആ.വ.ഡ തീയതി 30.12.2016
2. ഉദ്യോഗാർത്ഥികളുടെ അപേക്ഷ

ഉത്തരവ് നം. ഇ.എ3- 98395/16/ആ.വ.ഡ തീയതി 05.06.2017

താഴെ പറയുന്ന ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്ക് കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷന്റെ നിയമന ശുപാർശയിൽ അസിസ്റ്റന്റ് സർജനായി പരാമർശം (1) പ്രകാരം നിയമന ഉത്തരവ് നൽകിയെങ്കിലും ടി വ്യക്തികളുടെ അപേക്ഷ പ്രകാരം പ്രവേശന കാലാവധി ദീർഘിപ്പിച്ചു നൽകിയിരുന്നു. എന്നാൽ പരാമർശം (2) പ്രകാരമുള്ള അപേക്ഷയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ടി വ്യക്തികളെ താഴെ പറയുന്ന സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിയമിച്ചു കൊണ്ട് ഉത്തരവാകുന്നു.

നം.	പേരും ഞെർവിലാസവും	പ്രവേശന കാലാവധി പൂർത്തിയായ തീയതി	പ്രവേശിക്കേണ്ട തീയതി	നിയമിക്കപ്പെട്ട സ്ഥലം
1	ഡോ. അയ്യൂബ്.കെ കുളത്തൂർ ഹൗസ്, വെള്ളച്ചാൽ, ഷേർ, മലപ്പുറം-676307	08.06.2017	09.06.2017	പി.എച്ച്.സി ഓണല്ലൂർ പാലക്കാട്
2	ഡോ. സുജയ.എ കൈലാസ്, കോട്ടപ്പുറം ക്ഷേത്രത്തിന് എതിർവശം, തൃശ്ശൂർ-680004	08.06.2017	09.06.2017	പി.എച്ച്.സി നെൻമണിക്കര തൃശ്ശൂർ

ടി ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ അസ്സൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റുകളും നിയമന ഉത്തരവും സഹിതം ജില്ലാ മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ മുൻപാകെ ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. അല്ലാത്ത പക്ഷം ജോലിയിൽ പ്രവേശിക്കാത്ത വിവരം കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ മുൻപാകെ അറിയിക്കുന്നതാണ്.

ആർ.ടി.സി കൃത്യമായും അയച്ചു തരേണ്ടതാണ്.

ജനറൽ ട്രാൻസ്ഫർ നടത്തുന്ന മുറയ്ക്ക് ആവശ്യമെങ്കിൽ ഈ ഉത്തരവ് പുന: പരിശോധിക്കുന്നതാണ്.

ഒപ്പ്
ഡോ. സരിത.ആർ.എസ്
ആരോഗ്യവകുപ്പ് ഡയറക്ടർ

സ്വീകർത്താവ്
ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ

പകർപ്പ്:

1. ബന്ധപ്പെട്ട ജില്ലാ മെഡിക്കൽ ഓഫീസർമാർ (ആരോഗ്യം)
(ഓരോ ഉദ്യോഗാർത്ഥികളുടെയും തിരിച്ചറിയൽ രേഖ ഇതോടൊപ്പം ഉള്ളടക്കം ചെയ്യുന്നു. ടിയാളെ നിയമിച്ച സ്ഥാപനത്തിൽ ഒഴിവ് ഇല്ലായെങ്കിൽ സാധൂകരണത്തിന് വിധേയമായി മറ്റൊരു സ്ഥാപനത്തിൽ നിയമിക്കേണ്ടതാണ്.)
2. അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (എഴുത്തു), തിരുവനന്തപുരം
3. ബന്ധപ്പെട്ട മെഡിക്കൽ ഓഫീസർമാർ
4. ഫയൽ/ കരുതൽ ഫയൽ

//അംഗീകാരത്തോടെ//


സിനിയർ സൂപണ്ട്