

**ആരോഗ്യവകുപ്പ് ഡയറക്ടറുടെ നടപടിക്രമം**  
**തിരുവനന്തപുരം**

വിഷയം: ആ.വ.ഡ- ജീവനക്കാർ:- പ്രവേശന കാലാവധി ദീർഘിപ്പിച്ചു നൽകിയ തിനു ശേഷം അസിസ്റ്റന്റ് സർജനായി നിയമന ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവി ക്കുന്നു.

പരാമർശം: 1. ഉത്തരവ് നം. ഇ.എ3- 91592/2015/ആ.വ.ഡ തീയതി 22.12.2015  
2. ഡോ. ബിപിൻ.സി യുടെ അപേക്ഷ

**ഉത്തരവ് നം. ഇ.എ3-91592/2015/ആ.വ.ഡ തീയതി 09.08.2017**

ഡോ. ബിപിൻ.സി, അപർണ, വളയംമുച്ചി റോഡ്, ഇരവിമംഗലം, ചെറുകര വഴി, മലപ്പുറം-679340 കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷന്റെ നിയമന ശുപാർശയിൽ അസി സ്റ്റന്റ് സർജനായി സൂചന (1) പ്രകാരം നിയമന ഉത്തരവ് നൽകിയെങ്കിലും ടിയാളുടെ അപേക്ഷ പ്രകാരം പ്രവേശന കാലാവധി 02.07.2017 തീയതി വരെ ദീർഘിപ്പിച്ചു നൽകിയിരുന്നു. എന്നാൽ സൂചന (2) പ്രകാരമുള്ള അപേക്ഷയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ഡോ. ബിപിൻ.സി യെ പി.എച്ച്.സി മാറ്റി, മലപ്പുറത്തു നിയമിച്ചുകൊണ്ട് ഉത്തരവാകുന്നു.

ടിയാൾ 11.08.2017 ന് അസ്സൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റുകളും നിയമന ഉത്തരവും സഹിതം ജില്ലാ മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ (ആരോഗ്യം) മലപ്പുറം മുൻപാകെ ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. അല്ലാത്ത പക്ഷം ജോലിയിൽ പ്രവേശിക്കാത്ത വിവരം കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ മുൻപാകെ അറിയിക്കുന്നതാണ്.

ആർ.ടി.സി കൃത്യമായും അയച്ചു തരേണ്ടതാണ്.

**ഒപ്പ്**  
**ഡോ. സരിത.ആർ.എസ്**  
**ആരോഗ്യവകുപ്പ് ഡയറക്ടർ**

സ്വീകർത്താവ്

ഡോ. ബിപിൻ.സി, അപർണ, വളയംമുച്ചി റോഡ്, ഇരവിമംഗലം, ചെറുകര വഴി, മലപ്പുറം-679340

പകർപ്പ്:

1. ജില്ലാ മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ (ആരോഗ്യം), മലപ്പുറം (ഡോ. ബിപിൻ.സി യുടെ തിരിച്ചറിയൽ രേഖ ഇതോടൊപ്പം ഉള്ളടക്കം ചെയ്യു ന്നു. ടിയാളെ നിയമിച്ച സ്ഥാപനത്തിൽ ഒഴിവ് ഇല്ലായെങ്കിൽ സാധൂകരണത്തിന് വിധേയമായി മറ്റൊരു സ്ഥാപനത്തിൽ നിയമിക്കേണ്ടതാണ്.)
2. അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (എഫഇ), തിരുവനന്തപുരം
3. മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ, പി.എച്ച്.സി മാറ്റി, മലപ്പുറം
4. ഫയൽ/ കരുതൽ ഫയൽ

//അംഗീകാരത്തോടെ//

  
സീനിയർ സൂപ്രണ്ട്