

ആരോഗ്യവകുപ്പ് ഡയറക്ടറുടെ നടപടിക്രമം
തിരുവനന്തപുരം

വിഷയം:- ആ.വ.ഡ -ജീവനക്കാര്യം - പ്രവേശന കാലാവധി ദീർഘിപ്പിച്ചു നൽകിയതിനുശേഷം അസിസ്റ്റന്റ് സർജനായി നിയമനം -ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

പരാമർശം:- 1. ഉത്തരവ് നം. ഇ.എ.3-51685/2016/ആ.വ.ഡ., തീയതി 28/07/2016.
2. ഉദ്യോഗാർത്ഥികളുടെ അപേക്ഷ.

ഉത്തരവ് നമ്പർ ഇ.എ.3-51685/2016/ആ.വ.ഡ,തീയതി 16/06/2017

താഴെ പറയുന്ന ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്ക് കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷന്റെ നിയമന ശുപാർശയിൽ അസിസ്റ്റന്റ് സർജനായി പരാമർശം(1) പ്രകാരം നിയമന ഉത്തരവ് നൽകിയെങ്കിലും ടി വ്യക്തികളുടെ അപേക്ഷ പ്രകാരം പ്രവേശന കാലാവധി ദീർഘിപ്പിച്ചു നൽകിയിരുന്നു. എന്നാൽ പരാമർശം (2) പ്രകാരമുള്ള അപേക്ഷയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ടി വ്യക്തികളെ താഴെ പറയുന്ന സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിയമിച്ചു കൊണ്ട് ഉത്തരവാകുന്നു.

ക്രമ നം.	പേരും മേൽ വിലാസവും	പ്രവേശന കാലാവധി പൂർത്തിയായ തീയതി	പ്രവേശിക്കേണ്ട തീയതി	നിയമിക്കപ്പെട്ട സ്ഥലം
1.	ഡോ. മുഹമ്മദ് ജഷീർ കെ. കൈനിക്കര വീട് തിരുർ, തിരുർ പി. ഒ. മലപ്പുറം - 676101	17/06/2017	19/06/2017	കാഷ്യാലിറ്റി മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ താലൂക്ക് ആശുപത്രി. പൊന്നാനി, മലപ്പുറം
2.	ഡോ. ദേവാനന്ദ് പി. സി. പറയിൽ വീട് തൃക്കുപാലം, കല്ലാർ പി. ഒ. ഇടുക്കി - 685552	17/06/2017	19/06/2017	അസിസ്റ്റന്റ് സർജൻ, പ്രാഥമികാരോഗ്യ കേന്ദ്രം. എടയൂർ, മലപ്പുറം

ടി ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ അസ്സൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റുകളും നിയമന ഉത്തരവും സഹിതം അതാത് ജില്ലാ മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ (ആരോഗ്യം) മുൻപാകെ ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. അല്ലാത്തപക്ഷം ജോലിയിൽ പ്രവേശിക്കാത്ത വിവരം കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ മുൻപാകെ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

ആർ.ടി.സി. കൃത്യമായും അയച്ചുതരേണ്ടതാണ്.

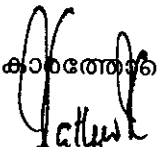
ജനറൽ ട്രാൻസ്ഫർ നടത്തുന്ന മുറയ്ക്ക് ആവശ്യമെങ്കിൽ ഉത്തരവ് പുനഃ പരിശോധിക്കുന്നതാണ്.

ഒപ്പ്/-
ഡോ. സരിത ആർ. എൽ.
ആരോഗ്യവകുപ്പ് ഡയറക്ടർ

സീകർത്താവ്:
ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ

പകർപ്പ് :-

1. ജില്ലാ മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ (ആരോഗ്യം), മലപ്പുറം.
(ഓരോ ഉദ്യോഗാർത്ഥിയുടേയും തിരിച്ചറിയൽ രേഖ ഉള്ളടക്കം ചെയ്യുന്നു. ടിയാളെ നിയമിച്ച സ്ഥാപനത്തിൽ ഒഴിവ് ഇല്ലായെങ്കിൽ സാധൂകരണത്തിന് വിധേയമായി മറ്റൊരു സ്ഥാപനത്തിൽ മാറ്റി നിയമിക്കേണ്ടതാണ്)
2. അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ ആഫീസർ (എ&ഇ), കേരള, തിരുവനന്തപുരം.
3. ബന്ധപ്പെട്ട മെഡിക്കൽ ഓഫീസർമാർ.
4. ഫയൽ/കരുതൽ ഫയൽ.

//അംഗീകാരത്തോടെ//

സുപ്രഭ