

**ആരോഗ്യവകുപ്പ് കാര്യാലയത്തിലെ
സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസറുടെ നടപടിക്രമം**

വിഷയം - ആ.വ.ഡ - ജീവനക്കാര്യം - ഒന്നാം ഗ്രേഡ് ആശുപത്രി അറ്റൻഡന്റ് - അന്തർജില്ലാസ്ഥലംമാറ്റം- ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു

- സൂചന - 1. ജി.ഒ (പി) നം. 22/09/പി & എ ആർ ഡി തീയതി 30.12.1999
 2. ജി.ഒ (പി) നം. 604/06/ആ.കു.വ തീയതി 21.02.2006
 3. ജില്ലാ മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ മുഖേന ലഭിച്ച അപേക്ഷ
 4. നം. എ3/14982/15/ജി.മെ.ഒ ആ തിരുവനന്തപുരം തീയതി 22.09.16.

ഉത്തരവ് നം. ഇ.എഫ് 3/69226/16ആ.വ.ഡ തീയതി 15.12.2016

ചുവടെപ്പറയുന്ന ഒന്നാം ഗ്രേഡ് ആശുപത്രി അറ്റൻഡന്റിനെ പരാമർശം (3) പ്രകാരം ലഭിച്ച അപേക്ഷയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ പരാമർശം (4) പ്രകാരം റിപ്പോർട്ട് ചെയ്തിട്ടുള്ള ഒഴിവിലേക്ക് അപേക്ഷകയുടെ പേരിന് നേരേ സൂചിപ്പിച്ചിട്ടുള്ള ജില്ലയിലേക്ക് അന്തർ ജില്ലാ സ്ഥലംമാറ്റം അനുവദിച്ച് ഉത്തരവുവരുന്നു.

ക്രമ നം.	പേര്, തസ്തിക, സ്ഥാപനം	സ്ഥലംമാറ്റം അനുവദിക്കപ്പെട്ട ജില്ല
1	ശ്രീമതി ഉഷ.എൽ, ഒന്നാം ഗ്രേഡ് ആശുപത്രി അറ്റൻഡന്റ്, ജില്ലാശുപത്രി, പാലക്കാട്	തിരുവനന്തപുരം

ബന്ധപ്പെട്ട ജില്ലാ മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ ഉചിതമായ നിയമന ഉത്തരവ് നൽകേണ്ടതാണ്.


ഓഫീസ് മേലധികാരി ബന്ധപ്പെട്ട ജില്ലാ മെഡിക്കൽ ഓഫീസറുടെ നിയമന ഉത്തരവ് ലഭ്യമായതിനുശേഷം മാത്രം ഉദ്യോഗസ്ഥയെ വിടുതൽ ചെയ്യേണ്ടതും, വിടുതൽ ചെയ്യുന്നതും ജോലിയിൽ പ്രവേശിക്കുന്നതുമായ തീയതികൾ യഥാസമയം ടി ഓഫീസിൽ റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതുമാണ്.

ഒപ്പ്
 ഐസക് ഇട്ടി
 സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസർ

സ്വീകർത്താവ്
 ഉദ്യോഗസ്ഥൻ (മേലധികാരി മുഖേന)

- പകർപ്പ്
1. ജില്ലാ മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ (ആരോഗ്യം) തിരുവനന്തപുരം / പാലക്കാട്
 2. സുപ്രണ്ട് ജില്ലാശുപത്രി, പാലക്കാട്
 3. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ

0459755


 സുപ്രണ്ട്