

നം.ഇ.എസ്6-8883/2016/അ.വ.ഡ

ആരോഗ്യ വകുപ്പ് ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം
തിരുവനന്തപുരം
തീയതി ; 16/02/2016

സർക്കുലർ

വിഷയം-ആരോഗ്യവകുപ്പ്-സേവനകാര്യം-നഴ്സിംഗ് സൂപ്രണ്ട് ഗ്രേഡ്-1 തസ്തികയിൽ നിന്ന് നഴ്സിംഗ് ഓഫീസർ തസ്തികയിലേയ്ക്കുള്ള താൽക്കാലിക സ്ഥാനക്കയറ്റം റഗുലറൈസ് ചെയ്യുന്നതിനായി കോൺഫിഡൻഷ്യൽ റിപ്പോർട്ട് സമർപ്പിക്കുന്നത്- സംബന്ധിച്ച്

- സൂചന- 1)സർക്കാർ ഉത്തരവ് നമ്പർ.(സാ.ധാ) 3042/2014/അ.ക.വ തീയതി 11/09/2014
- 2)സർക്കാർ ഉത്തരവ് നമ്പർ.(സാ.ധാ) 3260/2014/അ.ക.വ തീയതി 01/10/2014
- 3)സർക്കാർ ഉത്തരവ് നമ്പർ.(സാ.ധാ) 3345/2014/അ.ക.വ തീയതി 14/10/2014
- 4)സർക്കാർ ഉത്തരവ് നമ്പർ.(സാ.ധാ) 3827/2015/അ.ക.വ തീയതി 27/11/2015

മേൽ സൂചന ഉത്തരവുകൾ പ്രകാരം നഴ്സിംഗ് സൂപ്രണ്ട് ഗ്രേഡ്-1 തസ്തികയിൽ നിന്ന് നഴ്സിംഗ് ഓഫീസർ തസ്തികയിലേയ്ക്ക് താൽക്കാലിക സ്ഥാനക്കയറ്റം ലഭിച്ച ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ താൽക്കാലിക സ്ഥാനക്കയറ്റം റഗുലറൈസ് ചെയ്യേണ്ടതുണ്ട്. ആയതിനായുള്ള ഡി.പി.സി യോഗത്തിൽ സമർപ്പിക്കുന്നതിനായി പ്രസ്തുത ഉദ്യോഗസ്ഥർ, ഇതിനോടനുബന്ധമായി ചേർത്തിട്ടുള്ള പട്ടികയിൽ, അവരുടെ പേരിനു നേർക്ക് സൂചിപ്പിച്ചിട്ടുള്ള കാലയളവിലേയ്ക്കുള്ള കോൺഫിഡൻഷ്യൽ റിപ്പോർട്ടുകൾ 25/02/2016-നകം ബന്ധപ്പെട്ട നിയന്ത്രണാധികാരിക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. പ്രസ്തുത റിപ്പോർട്ടുകളിന്മേൽ നിയന്ത്രണാധികാരികൾ അവശ്യനടപടിക്രമങ്ങൾ പൂർത്തിയാക്കി ഉടൻ തന്നെ ജില്ലാ മെഡിക്കൽ ഓഫീസർക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ടതും, ജില്ലാ മെഡിക്കൽ ഓഫീസർമാർ തങ്ങളുടെ കീഴിലുള്ള ജീവനക്കാരുടെ കോൺഫിഡൻഷ്യൽ റിപ്പോർട്ടുകൾ ശേഖരിച്ച് നടപടികൾ പൂർത്തിയാക്കി ശേഷം 28/02/2016-നകം ഈ ഓഫീസിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്. കോൺഫിഡൻഷ്യൽ റിപ്പോർട്ടുകൾ സമർപ്പിക്കുന്നവേളയിൽ താഴെ വിവരിച്ചിട്ടുള്ള നിബന്ധനകൾ പാലിക്കുവാൻ ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥർ പ്രത്യേകം ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്.

(1) കോൺഫിഡൻഷ്യൽ റിപ്പോർട്ടിന്റെ ഒന്നാം ഭാഗം ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥൻ പൂർണ്ണമായും പൂരിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. സെൽഫ് അസ്സസ്മെന്റ് വ്യക്തമായും, കാര്യമാത്രപ്രസക്തമായും കഴിവതും ടൈപ്പ് ചെയ്തും സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

(2) ഗ്രേഡിംഗ് നൽകുന്നത് സംബന്ധിച്ചുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങൾ റിപ്പോർട്ടിംഗ് ഓഫീസർമാർ കൃത്യമായും പാലിക്കേണ്ടതാണ്. ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ യോഗ്യത/കഴിവ്/പ്രവർത്തനം ശരിയായി വിലയിരുത്തിയ ശേഷം മാത്രമേ ഗ്രേഡുകൾ നൽകാവൂ.

(3) ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ മികവ് സ്വന്തം നിലയിൽ വിലയിരുത്തിയ ശേഷം റിപ്പോർട്ടിംഗ് ഓഫീസർ തന്നെ ഗ്രേഡുകൾ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

(4) മുഴുവൻ ഘടകങ്ങൾക്കും എ ഗ്രേഡോ ബി ഗ്രേഡോ നൽകുന്ന പക്ഷം അയതിനുള്ള ന്യായീകരണം/വിശദീകരണം റിപ്പോർട്ടിംഗ് ഓഫീസർ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

(5) ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥനും, റിപ്പോർട്ടിംഗ്/ റിവ്യൂയിംഗ് ഓഫീസർമാരും തീയതിയോടു കൂടിയ തങ്ങളുടെ ഒപ്പ് കോൺഫിഡൻഷ്യൽ റിപ്പോർട്ടുകളിൽ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. റിവ്യൂയിംഗ് ഓഫീസർമാർ തങ്ങളുടെ പരാമർശങ്ങളും അഭിപ്രായങ്ങളും സെക്ഷൻ-ബിയിൽ വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

(7) റിപ്പോർട്ടിംഗ്/ റിവ്യൂയിംഗ് ഓഫീസർമാരുടെ പേരും ഔദ്യോഗിക പദവിയും കോൺഫിഡൻഷ്യൽ റിപ്പോർട്ടുകളിൽ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. അല്ലാത്തപക്ഷം അവരുടെ പേരും ഔദ്യോഗിക സ്ഥാനവും വ്യക്തമാക്കുന്ന സീൽ പതിക്കേണ്ടതാണ്. ഓഫീസ് സീലും നിർബന്ധമായും പതിക്കേണ്ടതാണ്.

(8) ഒരു കലണ്ടർ വർഷത്തേക്കാണ് കോൺഫിഡൻഷ്യൽ റിപ്പോർട്ടുകൾ സമർപ്പിക്കേണ്ടത്. ഒരു കലണ്ടർ വർഷത്തിൽ ഒരു ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ഒന്നിലധികം സ്ഥാപനങ്ങളിൽ ജോലി ചെയ്തിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ പ്രസ്തുത കാലയളവുകളിലേയ്ക്കായി പ്രത്യേകം പ്രത്യേകം റിപ്പോർട്ടുകൾ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. സ്ഥലം മാറ്റത്തെതുടർന്ന് പുതിയ സ്ഥാപനത്തിൽ ജോലിയിൽ പ്രവേശിക്കുന്നതിനായി അനുവദിച്ചിട്ടുള്ള കാലയളവ് എടുത്തിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ ആ വിവരം റിപ്പോർട്ടിൽ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

(9) ഗസറ്റഡ് വിഭാഗം ഉദ്യോഗസ്ഥർ ഉപയോഗിക്കേണ്ട നിശ്ചിത ഫാറത്തിൽ തന്നെ കോൺഫിഡൻഷ്യൽ റിപ്പോർട്ടുകൾ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

കോൺഫിഡൻഷ്യൽ റിപ്പോർട്ടുകൾ ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റൽ പ്രൊമോഷൻ കമ്മിറ്റിയുടെ കർശന പരിശോധനകൾക്ക് വിധേയമാകുന്നതിനാൽ മേൽ വിവരിച്ച നിബന്ധനകൾ പാലിക്കാതെ സമർപ്പിക്കുന്ന കോൺഫിഡൻഷ്യൽ റിപ്പോർട്ടുകൾ സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല. നഴ്സിംഗ് സൂപ്രണ്ട് ഗ്രേഡ്-1 തസ്തികയിൽ പ്രൊബേഷൻ പൂർത്തീകരിച്ച ഉത്തരവിന്റെ പകർപ്പ് കൂടി കോൺഫിഡൻഷ്യൽ റിപ്പോർട്ടുകൾക്കൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

അടിയന്തിര പ്രാധാന്യമുള്ള വിഷയമായതിനാൽ പ്രസ്തുത രേഖകൾ പ്രത്യേക ദൂതൻ മുഖാന്തിരം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

ഒപ്പ്

സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസർക്ക് വേണ്ടി

സ്വീകർത്താക്കൾ-ജില്ലാ മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ (ആരോഗ്യം) - തിരുവനന്തപുരം/
കൊല്ലം/പത്തനംതിട്ട/ആലപ്പുഴ/കോട്ടയം/ഇടുക്കി/എറണാകുളം/തൃശ്ശൂർ/പാലക്കാട്/
മലപ്പുറം/കോഴിക്കോട്/വയനാട്/കണ്ണൂർ/കാസർഗോഡ്

പകർപ്പ്-ഇ.ഇ2 സെക്ഷൻ

ആരോഗ്യവകുപ്പിന്റെ വെബ്സൈറ്റ്- www.dhs.kerala.gov.in

അനുബന്ധം

ക്രമ നമ്പർ	ജീവനക്കാരുടെ പേര്	കോൺഫിഡൻഷ്യൽ റിപ്പോർട്ട് ആവശ്യമുള്ള വർഷം/ കാലയളവ്
1	ശ്രീമതി.ഒ.എം.മേഴ്സി	2011,2012,2013
2	ശ്രീമതി.പി.സി.ആലീസ്	2011,2012,2013
3	ശ്രീമതി.സി.എൻ.നിർമ്മല	2011,2012,2013
4	ശ്രീമതി.കെ.വിജയമ്മ	2011,2012,2013
5	ശ്രീമതി.എം.കെ.വിലാസിനി	2011,2012,2013
6	ശ്രീമതി.കെ.ശിവറാണി	2011,2012,2013
7	ശ്രീമതി.പി.ജാനകി	2011,2012,2013
8	ശ്രീമതി.ഹേസൽ സുജാത	2011,2012,2013
9	ശ്രീമതി.വാരിജ.കെ	2011,2012,2013
10	ശ്രീമതി.സുലേഖ ബീവി	2011,2012,2013
11	ശ്രീമതി.മേരി ഷെർളി	2012,2013,2014
12	ശ്രീമതി.മേരി റാണി.കെ.ജെ	2012,2013,2014
13	ശ്രീമതി.ഉഷ.പി.പി	2012,2013,2014
14	ശ്രീമതി.ജയശ്രീ അമ്മ.എസ്	2012,2013,2014
15	ശ്രീമതി.എലിസബത്ത് ജോർജ്ജ്	2012,2013,2014

ഒപ്പ്

സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസർക്ക് വേണ്ടി