ആരോഗ്യവകുപ്പ് ഡയറക്ടറുടെ നടപടിക്രമം
തിരുവനന്തപുരം

വിഷയം: ആ.വ.ഡ- ജീവനക്കാര്യം:- അനധികൃതാവധിക്കു ശേഷം അസിസ്റ്റന്റ് സർജനായി നിയമിച്ച് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

പരാമർശം: 1. സ.ഉ (സാധാ) നം. 144/18/ആ.കു.വ തീയതി 12.01.2018
2. മേലെഴുത്ത് നം. ഇ.എ4- 63021/17/ആ.വ.ഡ തീയതി 01.02.2018
3. മേലെഴുത്ത് നം. ഇ.ബി1- 64236/17/ആ.വ.ഡ തീയതി 01.02.2018

ഉത്തരവ് നം. ഇ.എ2- 444/18/ആ.വ.ഡ തീയതി 03.02.2018

താഴെ പറയുന്ന മെഡിക്കൽ ആഫീസർമാരെ അനധികൃതാവധിക്കു ശേഷം അച്ചടക്ക നടപടിക്കു വിധേയമായി, അസിസ്റ്റന്റ് സർജനായി പുനർനിയമനം നൽകാൻ സൂചന പ്രകാരം നിർദ്ദേശം നൽകിയിരിക്കുന്നു. ടി സാഹചര്യത്തിൽ താഴെ പറയുന്ന മെഡിക്കൽ ആഫീസർമാരെ ഉചിതമായ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിയമിച്ച് ഇതിനാൽ ഉത്തരവാകുന്നു.

നം.	പേര്	നിയമനം നൽകുന്ന സ്ഥാപനം
1	ഡോ. അൻസിൽ.എ നഫീസ് മൻസിൽ, ചിലമ്പിൽ, ശാസ്തവട്ടം.പി.ഒ, തിരുവനന്തപുരം	കാഷ്വാലിറ്റി മെഡിക്കൽ ആഫീസർ ജില്ലാ ആശുപത്രി തൊടുപുഴ ഇടുക്കി
2	ഡോ. ആയിഷ.കെ അസിസ്റ്റന്റ് സർജൻ	കുടുംബാരോഗ്യ കേന്ദ്രം കുന്നമംഗലം കോഴിക്കോട്

ഈ ഉത്തരവ് കൈപ്പറ്റി 10 ദിവസത്തിനകം സർവ്വീസിൽ പുനഃപ്രവേശിക്കാത്ത പക്ഷം നിയമപരമായ നടപടികൾ പൂർത്തിയാക്കി ടിയാളെ സർവ്വീസിൽ നിന്നും നീക്കം ചെയ്യുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതാണ്.

മെഡിക്കൽ ആഫീസറും സ്ഥാപന മേധാവിയും ആരോഗ്യവകുപ്പ് ഡയറക്ടറുടെ ഔദ്യോഗിക വെബ്സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിച്ചിരിക്കുന്ന ഈ ഉത്തരവിന്റെ പകർപ്പ് മേൽ നടപടിക്കായി ഉപയോഗിക്കേണ്ടതാണ്.

ആർ.ടി.സി കൃത്യമായും അയച്ചു തരേണ്ടതാണ്.

ഒപ്പ്
ഡോ. സരിത.ആർ.എൽ
ആരോഗ്യവകുപ്പ് ഡയറക്ടർ

സ്വീകർത്താവ്
ജീവനക്കാർ

പകർപ്പ്:
1. ബന്ധപ്പെട്ട ജില്ലാ മെഡിക്കൽ ആഫീസർമാർ (ആരോഗ്യം)
2. അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (എ&ഇ), തിരുവനന്തപുരം
3. ബന്ധപ്പെട്ട ആശുപത്രി സൂപ്രണ്ടുമാർ
4. ഫയൽ/ കരുതൽ ഫയൽ

//അംഗീകാരത്തോടെ//

സീനിയർ സൂപ്രണ്ട്