

**ആരോഗ്യവകുപ്പ് ഡയറക്ടറുടെ നടപടികളും
തിരുവനന്തപുരം**

വിഷയം: ആ.വ.ഡ- ജീവനക്കാര്യം:- അനധികൃതാവധിക്കു ശേഷം അസിസ്റ്റന്റ് സർജനായി നിയമിച്ച് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

- പരാമർശം:
1. സ.ഉ (സാധാ) നം. 3852/17/ആ.കു.വ തീയതി 25.11.2017
 2. സ.ഉ (സാധാ) നം. 3592/17/ആ.കു.വ തീയതി 21.12.2017
 3. ലൈസൻസ് നം. ഇ.എ4- 62759/15/ആ.വ.ഡ തീയതി 26.12.2017
 4. ലൈസൻസ് നം. ഇ.എ4- 21541/17/ആ.വ.ഡ തീയതി 03.01.2018

ഉത്തരവ് നം. ഇ.എ2- 444/18/ആ.വ.ഡ തീയതി 04.01.2018

താഴെ പറയുന്ന ഡെഡിക്കൽ ആഫീസർമാരെ അനധികൃതാവധിക്കു ശേഷം അച്ചടക്ക നടപടിക്കു വിധേയരായി, അസിസ്റ്റന്റ് സർജനായി പുനർനിയമനം നൽകാൻ സർക്കാർ ഉത്തരവ് പ്രകാരം നിർദ്ദേശം നൽകിയിരിക്കുന്നു. ടി സാഹചര്യത്തിൽ താഴെ പറയുന്ന ഡെഡിക്കൽ ആഫീസർമാരെ ഉചിതമായ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിയമിച്ച് ഇതിനാൽ ഉത്തരവാകുന്നു.

നം.	പേര്	നിയമനം നൽകുന്ന സ്ഥാപനം
1	ഡോ. നീലിമ.എസ്. സുപർണ, വണ്ടൂർ, ലൈസൻസ്- 679328	അസിസ്റ്റന്റ് സർജൻ ജില്ലാ ആശുപത്രി പാലക്കാട്
2	ഡോ. ചാൾസ്.പി. ജോൺ പഴയവീട്ടിൽ ഹൗസ്, ഉടുമ്പന്നൂർ.പി.ഒ, തൊടുപുഴ, ഇടുക്കി	അസിസ്റ്റന്റ് സർജൻ താലൂക്ക് ആസ്ഥാന ആശുപത്രി അടിക്കാലി, ഇടുക്കി

ഈ ഉത്തരവ് കൈപ്പറ്റി 10 ദിവസത്തിനകം സർവ്വീസിൽ പുനഃപ്രവേശിക്കാത്ത പക്ഷം നിയമപരമായ നടപടികൾ പൂർത്തിയാക്കി ടിയാളെ സർവ്വീസിൽ നിന്നും നീക്കം ചെയ്യുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതാണ്.

ഡെഡിക്കൽ ആഫീസറും സ്ഥാപന ഡോവിയും ആരോഗ്യവകുപ്പ് ഡയറക്ടറുടെ ഔദ്യോഗിക വെബ്സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിച്ചിരിക്കുന്ന ഈ ഉത്തരവിന്റെ പകർപ്പ് രേഖ നടപടിക്കായി ഉപയോഗിക്കേണ്ടതാണ്.

ആർ.ടി.സി കൃത്യമായും അയച്ചു തരേണ്ടതാണ്.

ഒപ്പ്

ഡോ. രാജു.വി.ആർ

അഡീഷണൽ ഡയറക്ടർ (പ്ലാനിംഗ്)

ആരോഗ്യവകുപ്പ് ഡയറക്ടർ ഇൻ ചാർജ്

സ്വീകർത്താവ്

ജീവനക്കാരൻ

പകർപ്പ്:

1. ബന്ധപ്പെട്ട ജില്ലാ ഡെഡിക്കൽ ആഫീസർമാർ (ആരോഗ്യം)
2. അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (എഴുത്തു). തിരുവനന്തപുരം
3. ബന്ധപ്പെട്ട ആശുപത്രി സൂപ്രണ്ടുമാർ
4. ഫയൽ/ കരുതൽ ഫയൽ

//അംഗീകാരത്തോടെ//


സിനിയർ സൂപ്രണ്ട്