

ആരോഗ്യവകുപ്പ് ഡയറക്ടറുടെ നടപടിക്രമം
തിരുവനന്തപുരം

വിഷയം: ആ.വ.ഡ- ജീവനക്കാരുടെ- ഡോ. രഞ്ജിനി ജോൺസൺ അസിസ്റ്റന്റ് സർജൻ- അവധി ക്രമപ്പെടുത്തുന്നതിനു വിധേയമായി നിയമനം നൽകി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

പരാമർശം: 1. ലൈഴുത്ത് നം. ഇ.ബി5- 51707/18/ആ.വ.ഡ തീയതി 11.07.2018
2. ഡോ. രഞ്ജിനി ജോൺസൺ സമർപ്പിച്ച അപേക്ഷ

ഉത്തരവ് നം. ഇ.എ2-555/18/ആ.വ.ഡ തീയതി 11.07.2018

പരാമർശം (1) പ്രകാരം അസിസ്റ്റന്റ് സർജനായ ഡോ. രഞ്ജിനി ജോൺസൺ ശുന്യവേതനാവധി അവസാനിപ്പിച്ച് സർവ്വീസിൽ തിരികെ പ്രവേശിപ്പിക്കാൻ നിർദ്ദേശിച്ചിരിക്കുന്നു. ആയതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ഡോ. രഞ്ജിനി ജോൺസൺ അസിസ്റ്റന്റ് സർജനെ അവധി ക്രമപ്പെടുത്തുന്നതിനു വിധേയമായി **കണ്ണൂർ കരിവെള്ളൂർ സാമൂഹികാരോഗ്യ കേന്ദ്രത്തിൽ** നിയമിച്ചു കൊണ്ട് ഉത്തരവാകുന്നു.


ഈ ഉത്തരവ് കൈപ്പറ്റി 05 ദിവസത്തിനകം സർവ്വീസിൽ പുനഃപ്രവേശിക്കേണ്ടതാണ്.

മെഡിക്കൽ ഓഫീസറും സ്ഥാപന മേധാവിയും ആരോഗ്യവകുപ്പ് ഡയറക്ടറുടെ ഔദ്യോഗിക വെബ്സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിച്ചിരിക്കുന്ന ഈ ഉത്തരവിന്റെ പകർപ്പ് മേൽ നടപടിക്കായി ഉപയോഗിക്കേണ്ടതാണ്.

ഒപ്പ്
ഡോ. സരിത.ആർ.എസ്
ആരോഗ്യവകുപ്പ് ഡയറക്ടർ

സ്വീകർത്താവ്
ഡോ. രഞ്ജിനി ജോൺസൺ, അസിസ്റ്റന്റ് സർജൻ

- പകർപ്പ്:
1. ജില്ലാ മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ (ആരോഗ്യം), കണ്ണൂർ
 2. അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (എടഇ), തിരുവനന്തപുരം
 3. മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ, സാമൂഹികാരോഗ്യ കേന്ദ്രം കരിവെള്ളൂർ, കണ്ണൂർ
 4. ഫയൽ/ കരുതൽ ഫയൽ

//അംഗീകാരത്തോടെ//

സിനിയർ സൂപ്രണ്ട്