

**ആരോഗ്യവകുപ്പ് ഡയറക്ടറുടെ നടപടികളും
തിരുവനന്തപുരം**

വിഷയം: ആ.വ.ഡ- ജീവനക്കാരുടെ- അനധികൃതാവധിക്കു ശേഷം അസിസ്റ്റന്റ് സർജനായി നിയമിച്ച് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

- പരാമർശം:
1. സ.ഉ (സാധാ) നം. 2773/17/ആ.കു.വ തീയതി 09.10.2017
 2. സ.ഉ (സാധാ) നം. 2785/17/ആ.കു.വ തീയതി 10.10.2017
 3. സ.ഉ (സാധാ) നം. 2836/17/ആ.കു.വ തീയതി 13.10.2017
 4. സ.ഉ (സാധാ) നം. 2034/17/ആ.കു.വ തീയതി 20.07.2017
 5. മേലഴുത്ത് നം. ഇ.എ4- 97555/16/ആ.വ.ഡ തീയതി 04.11.2017
 6. മേലഴുത്ത് നം. ഇ.എ4- 80121/16/ആ.വ.ഡ തീയതി 04.11.2017
 7. മേലഴുത്ത് നം. ഇ.എ4- 57162/16/ആ.വ.ഡ തീയതി 04.11.2017
 8. മേലഴുത്ത് നം. ഇ.എ4- 87311/17/ആ.വ.ഡ തീയതി 04.11.2017

ഉത്തരവ് നം. ഇ.എ2-1017/17/ആ.വ.ഡ തീയതി 16.11.2017

താഴെ പറയുന്ന മെഡിക്കൽ ഓഫീസർമാരെ അനധികൃതാവധിക്കു ശേഷം അച്ചടക്ക നടപടിക്കു വിധേയമായി, അസിസ്റ്റന്റ് സർജനായി പുനർനിയമനം നൽകാൻ സർക്കാർ ഉത്തരവ് പ്രകാരം നിർദ്ദേശം നൽകിയിരിക്കുന്നു. ടി സാഹചര്യത്തിൽ താഴെ പറയുന്ന മെഡിക്കൽ ഓഫീസർമാരെ ഉചിതമായ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിയമിച്ച് ഇതിനാൽ ഉത്തരവാകുന്നു.

നം.	പേര്	നിയമനം നൽകുന്ന സ്ഥാപനം
1	ഡോ. അതുൽ. യു അസിസ്റ്റന്റ് സർജൻ	പി.എച്ച്.സി മൂളിയാർ കാസറഗോഡ്
2	ഡോ. ബബിത ബാലകൃഷ്ണൻ അസിസ്റ്റന്റ് സർജൻ	റെസിഡന്റ് മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ സ്ത്രീകളുടെയും കുട്ടികളുടെയും ആശുപത്രി മണ്ണാട്ടുപറമ്പ് കണ്ണൂർ
3	ഡോ. സ്മിതി. ബി അസിസ്റ്റന്റ് സർജൻ	ജനറൽ ആശുപത്രി തലശ്ശേരി കണ്ണൂർ
4	ഡോ. ജിതേഷ്.ആർ അസിസ്റ്റന്റ് സർജൻ	താലൂക്ക് ആശുപത്രി പീരുമേട് ഇടുക്കി

ഈ ഉത്തരവ് കൈപ്പറ്റി 10 ദിവസത്തിനകം സർവ്വീസിൽ പുനഃപ്രവേശിക്കാത്ത പക്ഷം നിയമപരമായ നടപടികൾ പൂർത്തിയാക്കി ടിയാളെ സർവ്വീസിൽ നിന്നും നീക്കം ചെയ്യുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതാണ്.

മെഡിക്കൽ ഓഫീസറും സ്ഥാപന മേധാവിയും ആരോഗ്യവകുപ്പ് ഡയറക്ടറുടെ ഔദ്യോഗിക വെബ്സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിച്ചിരിക്കുന്ന ഈ ഉത്തരവിന്റെ പകർപ്പ് മേൽ നടപടിക്കായി ഉപയോഗിക്കേണ്ടതാണ്.

ആർ.ടി.സി കൃത്യമായും അയച്ചു തരേണ്ടതാണ്.

ഒപ്പ്
ഡോ. വി.ആർ.രാജു
അഡീഷണൽ ഡയറക്ടർ (പ്ലാനിംഗ്)
ആരോഗ്യവകുപ്പ് ഡയറക്ടർ ഇൻ ചാർജ്

സ്വീകർത്താവ്
ജീവനക്കാർ
പകർപ്പ്:

1. ബന്ധപ്പെട്ട ജില്ലാ മെഡിക്കൽ ഓഫീസർമാർ (ആരോഗ്യം)
2. അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (എടഇ), തിരുവനന്തപുരം
3. ബന്ധപ്പെട്ട സൂപ്രണ്ട്/ മെഡിക്കൽ ഓഫീസർമാർ
4. ഫയൽ/ കരുതൽ ഫയൽ

//അംഗീകാരത്തോടെ//

[Handwritten Signature]

0359198

[Handwritten Signature]
ശീനിയർ സൂപ്രണ്ട്