

**ആരോഗ്യവകുപ്പ് ഡയറക്ടറുടെ നടപടിക്രമം**  
**തിരുവനന്തപുരം**

വിഷയം: 1. ആ.വ.ഡ- ജീവനക്കാര്:- ഡോ. ഫിമുൻ.ജെ.എൻ അസിസ്റ്റന്റ് സർജൻ-നിയമനം നൽകി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

- പരാമർശം: 1. ജൈലഴുത്ത് നം. ഇ.ബി3- 2347/18/ആ.വ.ഡ തീയതി 20.03.2017  
2. ഡോ. ഫിമുൻ.ജെ.എൻ സർപ്പിച്ച അപേക്ഷ

**ഉത്തരവ് നം. ഇ.എ2-555/18/ആ.വ.ഡ തീയതി 21.03.2018**

അസിസ്റ്റന്റ് സർജനായ ഡോ. ഫിമുൻ.ജെ.എൻ നെ ശുന്യവേതനാവധി അവസാനിപ്പിച്ച് സർവ്വീസിൽ തിരികെ പ്രവേശിപ്പിക്കാൻ സൂചന പ്രകാരം നിർദ്ദേശിച്ചിരിക്കുന്നു. ആയതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ഡോ. ഫിമുൻ.ജെ.എൻ അസിസ്റ്റന്റ് സർജനെ **ഇടുകി വണ്ടൻമേട് സാമൂഹികാരോഗ്യ കേന്ദ്രത്തിൽ** നിയമിച്ചു കൊണ്ട് ഉത്തരവാകുന്നു.

ഈ ഉത്തരവ് കൈപ്പറ്റി 10 ദിവസത്തിനകം സർവ്വീസിൽ പുനഃപ്രവേശിക്കാത്ത പക്ഷം നിയമപരമായ നടപടികൾ പൂർത്തിയാക്കി ടിയാളെ സർവ്വീസിൽ നിന്നും നീക്കം ചെയ്യുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതാണ്.

മെഡിക്കൽ ആഫീസറും സ്ഥാപന മേധാവിയും ആരോഗ്യവകുപ്പ് ഡയറക്ടറുടെ ഔദ്യോഗിക വെബ്സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിച്ചിരിക്കുന്ന ഈ ഉത്തരവിന്റെ പകർപ്പ് മേൽ നടപടിക്കായി ഉപയോഗിക്കേണ്ടതാണ്.

**ഒപ്പ്**  
**ഡോ. സരിത.ആർ.എസ്**  
**ആരോഗ്യവകുപ്പ് ഡയറക്ടർ**

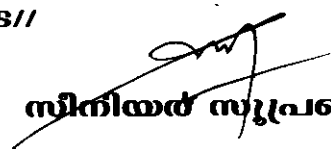
സ്വീകർത്താവ്

ഡോ. ഫിമുൻ.ജെ.എൻ, അസിസ്റ്റന്റ് സർജൻ  
തിരുവോണം, അരവിന്ദ.പി.ഒ. തിരുവനന്തപുരം

പകർപ്പ്:

1. ജില്ലാ മെഡിക്കൽ ആഫീസർ (ആരോഗ്യം), ഇടുകി
2. അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (എച്ച്ഇ), തിരുവനന്തപുരം
3. ബന്ധപ്പെട്ട മെഡിക്കൽ ആഫീസർ
4. ഫയൽ/ കരുതൽ ഫയൽ

//അംഗീകാരത്തോടെ//

  
**സീനിയർ സൂപ്രണ്ട്**