

**ആരോഗ്യവകുപ്പ് ഡയറക്ടറുടെ നടപടിക്രമം**  
**തിരുവനന്തപുരം**

വിഷയം: ആ.വ.ഡ- ജീവനക്കാര്യാം- ഡോ. ലക്ഷ്മി ഓഹൻ, അസിസ്റ്റന്റ് സർജൻ, പ്രാഥമികാരോഗ്യ കേന്ദ്രം തിരുവാലി, മലപ്പുറം - പുനർ നിയമന ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

പരാമർശം: 1. ഉത്തരവ് നം. ഇ.എ2- 555/18/ആ.വ.ഡ തീയതി 29.05.2018  
2. ഡോ. ലക്ഷ്മി ഓഹൻ സർപ്പിച്ച അപേക്ഷ

**ഉത്തരവ് നം. ഇ.എ2-555/18/ആ.വ.ഡ തീയതി 29.05.2018**

പരാമർശം (1) പ്രകാരം സർവ്വീസ് ക്യാട്ടയിലുള്ള പി.ജി പഠനത്തിനു ശേഷം അസിസ്റ്റന്റ് സർജനായ ഡോ. ലക്ഷ്മി ഓഹൻ മലപ്പുറം തിരുവാലി പ്രാഥമികാരോഗ്യ കേന്ദ്രത്തിൽ നിയമനം നൽകിയിരുന്നു. എന്നാൽ പരാമർശം (2) പ്രകാരമുള്ള അപേക്ഷയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ഡോ. ലക്ഷ്മി ഓഹനെ **മലപ്പുറം പുറത്തുർ സാമൂഹികാരോഗ്യ കേന്ദ്രത്തിൽ** പുനർ നിയമിച്ച് ഉത്തരവാകുന്നു. ടിയാൻ 30.05.2018 ൽ പ്രസ്തുത സ്ഥാപനത്തിൽ ജോലിയിൽ പ്രവേശിക്കേണ്ടതാണ്.

മെഡിക്കൽ ആഫീസറും സ്ഥാപന മേധാവിയും ആരോഗ്യവകുപ്പ് ഡയറക്ടറുടെ ഔദ്യോഗിക വെബ്സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിച്ചിരിക്കുന്ന ഈ ഉത്തരവിന്റെ പകർപ്പ് മേൽ നടപടിക്കായി ഉപയോഗിക്കേണ്ടതാണ്.

ഒപ്പ്  
**ഡോ. രാജു.വി.ആർ**  
**അഡീഷണൽ ഡയറക്ടർ (പ്ലാനിംഗ്)**  
**ആരോഗ്യവകുപ്പ് ഡയറക്ടർ ഇൻ ചാർജ്**

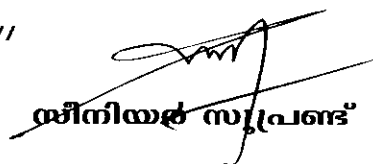
സ്വീകർത്താവ്

ഡോ. ലക്ഷ്മി ഓഹൻ, അസിസ്റ്റന്റ് സർജൻ

പകർപ്പ്:

1. ബന്ധപ്പെട്ട ജില്ലാ മെഡിക്കൽ ആഫീസർ (ആരോഗ്യം)
2. അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (എടഇ), തിരുവനന്തപുരം
3. ബന്ധപ്പെട്ട മെഡിക്കൽ ആഫീസർ
4. ഫയൽ/ കരുതൽ ഫയൽ

//അംഗീകാരത്തോടെ//

  
**ശീനിയർ സുപ്രണ്ട്**