

ആരോഗ്യവകുപ്പ് ഡയറക്ടറുടെ നടപടിക്രമം
തിരുവനന്തപുരം

വിഷയം: ആ.വ.ഡ- ജീവനക്കാരുടെ- ഡോ. ദേവിക.പി. അസിസ്റ്റന്റ് സർജൻ- അന്യത്ര സേവന കാലാവധി അവസാനിപ്പിച്ച് തിരികെ ജോലിയിൽ പ്രവേശിപ്പിച്ച് നിയമന ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

പരാമർശം: ലൈഴുത്ത് നം. ഇ.എ6- 109337/17/ആ.വ.ഡ തീയതി 26.12.2017

ഉത്തരവ് നം. ഇ.എ2-1020/17/ആ.വ.ഡ തീയതി 29.12.2017

ഡോ. ദേവിക.പി, അസിസ്റ്റന്റ് സർജന്റെ അന്യത്ര സേവന കാലയളവ് അവസാനിപ്പിച്ചതിനാൽ ജോലിയിൽ പ്രവേശിപ്പിക്കാൻ സൂചന പ്രകാരം നിർദ്ദേശിച്ചിരിക്കുന്നു.

ഈ സാഹചര്യത്തിൽ ഡോ. ദേവിക.പി, അസിസ്റ്റന്റ് സർജനെ **കൊല്ലം പൊഴിക്കര പ്രാഥമികാരോഗ്യ കേന്ദ്രത്തിൽ** നിയമിച്ച് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു


മേൽക്കാൽ ആഫീസറും സ്ഥാപന മേധാവിയും ആരോഗ്യവകുപ്പ് ഡയറക്ടറുടെ ഔദ്യോഗിക വെബ്സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിച്ചിരിക്കുന്ന ഈ ഉത്തരവിന്റെ പകർപ്പ് ഭേദം നടപടിക്കായി ഉപയോഗിക്കേണ്ടതാണ്.

ഒപ്പ്
ഡോ. സരീത.ആർ.എസ്
ആരോഗ്യവകുപ്പ് ഡയറക്ടർ

സ്വീകർത്താവ്
ഡോ. ദേവിക.പി, അസിസ്റ്റന്റ് സർജൻ

- പകർപ്പ്:
1. ജില്ലാ മേഡിക്കൽ ഓഫീസർ (ആരോഗ്യം), കൊല്ലം
 2. അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (എഴുത്ത്), തിരുവനന്തപുരം
 3. മേഡിക്കൽ ഓഫീസർ ഇൻ ചാർജ്, പി.എച്ച്.സി പൊഴിക്കര, കൊല്ലം
 4. ഫയൽ/ കരുതൽ ഫയൽ.

//അംഗീകാരത്തോടെ//


സിനിയർ സൂപ്രണ്ട്