

**ആരോഗ്യവകുപ്പ് ഡയറക്ടറുടെ നടപടിക്രമം**  
**തിരുവനന്തപുരം**

**വിഷയം:** ആ.വ.ഡ- ജീവനക്കാരും- പ്രവേശന കാലാവധി നിർമ്മിച്ചു നൽകിയതിനു ശേഷം അസിസ്റ്റന്റ് സർജനായി നിയമന ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു

- പരാമർശം:**
1. ഉത്തരവ് നം. ഇ.എം- 11772/17/ആ.വ.ഡ തീയതി 15.07.2017
  2. ഉദ്യോഗാർത്ഥികളുടെ അപേക്ഷ

**ഉത്തരവ് നം. ഇ.എം-11772/17/ആ.വ.ഡ തീയതി 09.07.2018**

താഴെ പറയുന്ന ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്ക് കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷന്റെ നിയമന ശുപാർശയിൽ അസിസ്റ്റന്റ് സർജനായി പരാമർശം (1) പ്രകാരം നിയമന ഉത്തരവ് നൽകിയെ യിലും ടി വ്യക്തികളുടെ അപേക്ഷ പ്രകാരം പ്രവേശന കാലാവധി നിർമ്മിച്ചു നൽകിയിരുന്നു. എന്നാൽ പരാമർശം (2) പ്രകാരമുള്ള അപേക്ഷയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ടി വ്യക്തികളെ താഴെ പറയുന്ന സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിയമിച്ചു കൊണ്ട് ഉത്തരവാകുന്നു.

നം	പേരും ട്രൈബ്യൂണലും	നിയമിക്കപ്പെട്ട സ്ഥലം
1	ഡോ. ജൂലിയ.സി.എം ചെമ്പലക്കുളം ഹൗസ്, കൊച്ചി-679562	പ്രാഥമികാരോഗ്യ കേന്ദ്രം വെള്ളൂരികുണ്ട് കാസറഗോഡ്
2	ഡോ. രഹന.ഇ എറക്കോടൻ കോട്ടുങ്ങൽ ഹൗസ്, കൊടിയത്തൂർ.പി.ഒ. കോഴിക്കോട്- 673602	താലൂക്ക് ആശുപത്രി പെരിങ്ങോം കണ്ണൂർ

ടി ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ 07 ദിവസത്തിനകം അസ്സൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റുകളും നിയമന ഉത്തരവും സഹിതം ബന്ധപ്പെട്ട ജില്ലാ ട്രൈബ്യൂണൽ ആഫീസർമാർ മുൻപാകെ ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. അല്ലാത്ത പക്ഷം ജോലിയിൽ പ്രവേശിക്കാത്ത വിവരം കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ മുൻപാകെ അറിയിക്കുന്നതാണ്.

ആർ.ടി.സി കൃത്യമായും അയച്ചു തരേണ്ടതാണ്.


**ഒപ്പ്**  
**ഡോ. സരിത.ആർ.എസ്**  
**ആരോഗ്യവകുപ്പ് ഡയറക്ടർ**

**സ്വീകർത്താവ്**  
**ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ**

**പകർപ്പ്:**

1. ബന്ധപ്പെട്ട ജില്ലാ ട്രൈബ്യൂണൽ ആഫീസർമാർ (ആരോഗ്യം)  
(രാജാ ഉദ്യോഗാർത്ഥികളുടെയും തിരിച്ചറിയൽ ക്ലബ്ബ് ഇതോടൊപ്പം ഉള്ളടക്കം ചെമ്പുപുഴ, ടിയാളെ തിരുച്ചി സ്ഥാപനത്തിൽ ടെലിഫോൺ ഇല്ലാതെക്കിടയിൽ സാമ്പ്യൂകരണത്തിൽ വിധേയമായി ഉദ്യോഗ സ്ഥാപനത്തിൽ നിയമിക്കേണ്ടതാണ്.)
2. അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (എം.ഇ), തിരുവനന്തപുരം
3. ബന്ധപ്പെട്ട സൂപ്രണ്ടുമാർ/ ട്രൈബ്യൂണൽ ആഫീസർമാർ (ട്രിയാലിന്റെ സേവന വിവരങ്ങൾ ജോലിയിൽ പ്രവേശിക്കുന്ന ദിവസം തന്നെ സ്പോർട്സ് സംവിധാനത്തിൽ രേഖപ്പെടുത്തുന്നതിനുള്ള ടെൽ നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്)
4. ഫയൽ/ കരുതൽ ഫയൽ

//അംഗീകാരത്തോടെ//

  
**സീനിയർ സൂപ്രണ്ട്**