

**ആരോഗ്യവകുപ്പ് ഡയറക്ടറുടെ നടപടിക്രമം
തിരുവനന്തപുരം**

വിഷയം: ആ.വ.ഡ- ജീവനക്കാർ:- പ്രവേശന കാലാവധി ദീർഘിപ്പിച്ചു നൽകിയതിനു ശേഷം അസിസ്റ്റന്റ് സർജനായി നിയമന ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

- പരാമർശം:**
1. ഉത്തരവ് നം. ഇ.എ3- 19000/15/ആ.വ.ഡ തീയതി 24.03.2015
 2. ഉദ്യോഗാർത്ഥികളുടെ അപേക്ഷ

ഉത്തരവ് നം. ഇ.എ3-19000/15/ആ.വ.ഡ തീയതി 30.05.2018

താഴെ പറയുന്ന ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്ക് കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷന്റെ നിയമന ശുപാർശയിൽ അസിസ്റ്റന്റ് സർജനായി പരാമർശം (1) പ്രകാരം നിയമന ഉത്തരവ് നൽകിയെങ്കിലും ടി വ്യക്തികളുടെ അപേക്ഷ പ്രകാരം പ്രവേശന കാലാവധി ദീർഘിപ്പിച്ചു നൽകിയിരുന്നു. എന്നാൽ പരാമർശം (2) പ്രകാരമുള്ള അപേക്ഷയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ടി വ്യക്തികളെ താഴെ പറയുന്ന സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിയമിച്ചു കൊണ്ട് ഉത്തരവാകുന്നു.

നം	പേരും ഞെൽവിലാസവും	പ്രവേശന കാലാവധി പൂർത്തിയായ തീയതി	പ്രവേശിക്കേണ്ട തീയതി	നിയമിക്കപ്പെട്ട സ്ഥലം
1	ഡോ. നിതിൻ.കെ ഡോർ നം. 6/665(2), ഐശ്വര്യ ഗാർഡൻസ്, എ ജി-6, എൽതൂരു ത്ത്.പി.ഒ, തൃശ്ശൂർ	30.05.2018	04.06.2018	സാബുഹിന്ദിയാരോഗ്യ കേന്ദ്രം വലപ്പാട് തൃശ്ശൂർ
2	ഡോ. പ്രിയങ്ക പ്രകാശ് തയ്യക്കോടത്ത്, വടക്കുജൂറി, മുതലക്കോടം.പി.ഒ, തൊടുപുഴ	31.05.2018	04.06.2018	പ്രാഥമികാരോഗ്യ കേന്ദ്രം കൂരിളി ഇടുക്കി
3	ഡോ. ഷബീന ഹസൻത്ത്.പി.കെ ചക്കുപറമ്പിൽ വീട്, കടന്നല്ലൂർ. പി.ഒ, മെട്രിക് വഴി, മലപ്പുറം	01.06.2018	02.06.2018	പ്രാഥമികാരോഗ്യ കേന്ദ്രം തിരുവാലി മലപ്പുറം
4	ഡോ. ആന്റണി.പി.കെ. പോൾ കോലരിക്കൽ ഹൗസ്, യശോദാം നഗർ, ചേരനല്ലൂർ.പി.ഒ, എറണാകുളം	30.05.2018	04.06.2018	താലൂക്ക് ആശുപത്രി പേരാമ്പ്ര കോഴിക്കോട്

ടി ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ അസ്സൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റുകളും നിയമന ഉത്തരവും സഹിതം ബന്ധപ്പെട്ട ജില്ലാ മെഡിക്കൽ ഓഫീസർമാർ മുൻപാകെ ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. അല്ലാത്ത പക്ഷം ജോലിയിൽ പ്രവേശിക്കാത്ത വിവരം കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ മുൻപാകെ അറിയിക്കുന്നതാണ്.

ആർ.ടി.സി കൃത്യമായും അയച്ചു തരേണ്ടതാണ്. ജനറൽ ട്രാൻസ്ഫർ നടത്തുന്ന മുറയ്ക്ക് ആവശ്യമെങ്കിൽ ഈ ഉത്തരവ് പുന: പരിശോധിക്കുന്നതാണ്.

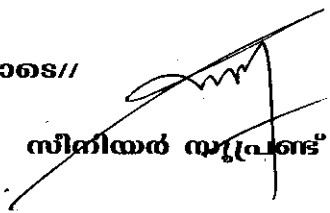
ഒപ്പ്
ഡോ. രാജു.വി.ആർ
അഡീഷണൽ ഡയറക്ടർ (പ്ലാനിംഗ്)
ആരോഗ്യവകുപ്പ് ഡയറക്ടർ ഇൻ ചാർജ്

സ്വീകർത്താവ്
ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ

പകർപ്പ്:

1. ബന്ധപ്പെട്ട ജില്ലാ ഓഡിറ്റർ ആഫീസർമാർ (ആരോഗ്യം)
(ഓരോ ഉദ്യോഗാർത്ഥികളുടെയും തിരിച്ചറിയൽ രേഖ ഇതോടൊപ്പം ഉള്ളടക്കം ചെയ്യുന്നു. ടിയാളെ നിയമിച്ച സ്ഥാപനത്തിൽ ഒഴിവ് ഇല്ലാതെ യിൽ സാധൂകരണത്തിന് വിധേയമായി ജ്യോരു സ്ഥാപനത്തിൽ നിയമിക്കേണ്ടതാണ്.)
2. അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (ഏഴി), തിരുവനന്തപുരം
3. ബന്ധപ്പെട്ട ജില്ലാ ഓഡിറ്റർ ആഫീസർമാർ (ടിയാളെ സേവന വിവരങ്ങൾ ജോലിയിൽ പ്രവേശിക്കുന്ന ദിവസം തന്നെ പ്രൊഫർക്ക് സംവിധാനത്തിൽ രേഖപ്പെടുത്തുന്നതിനുള്ള ഭേദം നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്)
4. ഫയൽ/ കരുതൽ ഫയൽ

//അംഗീകാരത്തോടെ//


സിനിയർ സൂപ്രണ്ട്