

ആരോഗ്യവകുപ്പ് ഡയറക്ടറുടെ നടപടിക്രമം.

വിഷയം:- ആ.വ.ഡ. -ജീവനക്കാര്യം -മെഡിക്കൽ റിക്കോർഡ് ലൈബ്രറിയൻ ഗ്രേഡ് 1 ൽ നിന്നും മെഡിക്കൽ റിക്കോർഡ് ഓഫീസർ തസ്തികയിലേക്ക് സ്ഥാനക്കയറ്റം നൽകി -ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

പരാമർശം:- 1. കത്ത് നം. എച്ച്.2-40/2018/ആ.കു.വ., തീയതി 09/03/2018.
2. കത്ത് നം. ഇ.എസ്.2-6057/2017/ആ.വ.ഡ., തീയതി 17/05/2018.

ഉത്തരവ് നമ്പർ ഇ.ഡി.4-12/2018/ആ.വ.ഡ, തീയതി: 07/05/2018.

മെഡിക്കൽ റിക്കോർഡ് ഓഫീസർ തസ്തികയിലേക്ക് ഉദ്യോഗക്കയറ്റം നൽകുന്നതിനു വേണ്ടി തയ്യാറാക്കിയ സെലക്ട് ലിസ്റ്റിൽ ഉൾപ്പെട്ട ശ്രീ. നന്ദകുമാർ ഇ., മെഡിക്കൽ റിക്കോർഡ് ലൈബ്രറിയൻ ഗ്രേഡ് 1 നെ 35700-75600 ശമ്പള സ്കെയിലിൽ സ്ഥാനക്കയറ്റം നൽകി ഇതിനാൽ ഉത്തരവാകുന്നു. ടിയാളെ സ്ഥാനക്കയറ്റം നൽകി നിയമിക്കുന്ന സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേര് ടിയാളുടെ പേരിന് നേരെ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

ക്രമ നം.	പേര്	സ്ഥാനക്കയറ്റം നൽകി നിയമിക്കുന്ന സ്ഥാപനം
1.	ശ്രീ. നന്ദകുമാർ ഇ.	ജനറൽ ആശുപത്രി, തിരുവനന്തപുരം

മെഡിക്കൽ റിക്കോർഡ് ഓഫീസർ തസ്തികയിൽ ഉദ്യോഗക്കയറ്റം നൽകി നിയമിക്കപ്പെട്ട ശ്രീ. നന്ദകുമാർ ഇ. 1 വർഷത്തെ കാലാവധിക്കുള്ളിൽ 6 മാസത്തെ പരിവീക്ഷണകാലം പൂർത്തീകരിക്കേണ്ടതാണ്. ജോലിയിൽ പ്രവേശിച്ച ആർ.റ്റി.സി. യും, സ്ഥാനക്കയറ്റ തസ്തികയിലെ ശമ്പള നിർണയത്തിനായി സമ്മത പത്രവും പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറലിന് ഈ ഉത്തരവ് തീയതി മുതൽ ഒരു മാസത്തിനകം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

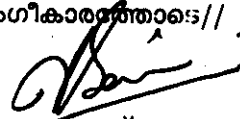
ആരോഗ്യ വകുപ്പ് ഡയറക്ടറുടെ ഔദ്യോഗിക വെബ്സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ഈ ഉത്തരവിന്റെ പകർപ്പ് വിടുതൽ ചെയ്യുന്നതിനും ജോലിയിൽ പ്രവേശിക്കുന്നതിനും ഔദ്യോഗിക രേഖയായി ഉപയോഗിക്കാവുന്നതാണ്.

ടി വ്യക്തികൾ വിടുതൽ ചെയ്യുന്ന തീയതിയും, ജോലിയിൽ പ്രവേശിക്കുന്ന തീയതിയും ഈ ഓഫീസിൽ രേഖീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

(ഒപ്പ്)
ഡോ. സരിത ആർ. എൽ
ആരോഗ്യവകുപ്പ് ഡയറക്ടർ

സ്വീകർത്താവ്:-
ശ്രീ. നന്ദകുമാർ ഇ.

- പകർപ്പ്:-
1. അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ, കേരള, തിരുവനന്തപുരം.
 2. ജില്ലാ മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ (ആരോഗ്യം), തൃശ്ശൂർ/തിരുവനന്തപുരം.
 3. സുപ്രണ്ട്, ജനറൽ ആശുപത്രി, തിരുവനന്തപുരം.
 4. ഫയൽ/കരുതൽ ഫയൽ.

//അംഗീകാരത്തോടെ//

സുപ്രണ്ട്