

ആരോഗ്യവകുപ്പ് ഡയറക്ടറുടെ നടപടിക്രമം, തിരുവനന്തപുരം.

വിഷയം :- ആവഡ - 2018-19- ശബരിമല മണ്ഡല-മകരവിളക്ക് തീർത്ഥാടനം- പാരാമെഡിക്കൽ ജീവനക്കാരെ പ്രത്യേക ഡ്യൂട്ടിക്ക് നിയോഗിച്ചു കൊണ്ടുള്ള ഉത്തരവ് -സംബന്ധിച്ച്.

- സൂചന -1) 31/10/2018 ലെ ഇതേ നമ്പർ ഉത്തരവ്
- 2) ജില്ലാ മെഡിക്കൽ ഓഫീസർമാർ ലഭ്യമാക്കിയിട്ടുള്ള ലിസ്റ്റ്.

ഉത്തരവ് നം.പി.എച്ച് 5/74714/2018 ആവഡ തീയതി 12.11.2018

2018-19- ശബരിമല മണ്ഡല-മകരവിളക്ക് തീർത്ഥാടനത്തോടനുബന്ധിച്ച് സൂചന (1) പ്രകാരം പ്രത്യേക ഡ്യൂട്ടിക്കായി നിയോഗിച്ചിട്ടുള്ള പാരാമെഡിക്കൽ ജീവനക്കാരുടെ നിയമനം ഇതോടൊപ്പം ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള പട്ടിക പ്രകാരം പുനക്രമീകരിച്ച് ഉത്തരവാകുന്നു.

പ്രത്യേക ഡ്യൂട്ടിയ്ക്കായി നിയോഗിച്ചിട്ടുള്ള ജീവനക്കാർക്ക് എതെങ്കിലും തരത്തിലുള്ള അസൗകര്യമുണ്ടായാൽ ആയത് ജില്ലാ മെഡിക്കൽ ഓഫീസർക്ക് റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതും ബന്ധപ്പെട്ട ജില്ലാ മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ ജില്ലയിൽ നിന്നും പകരം ജീവനക്കാരനെ നിയോഗിച്ച് ഉത്തരവ് നൽകേണ്ടതും വിവരം ഈ ഓഫീസിൽ റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതുമാണ്.

സൂചന (1) ലെ നിർദ്ദേശങ്ങൾ കർശനമായി പാലിക്കേണ്ടതും ഡ്യൂട്ടിയ്ക്കായി നിയോഗിച്ചിട്ടുള്ള ജീവനക്കാർക്ക് ആവശ്യമായ നിർദ്ദേശങ്ങൾ നൽകേണ്ടതുമാണ്.

ഒപ്പ്,
ഡോ.സരിത.ആർ.എൽ
ആരോഗ്യവകുപ്പ് ഡയറക്ടർ

സ്വീകർത്താവ്

ജില്ലാ മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ(ആരോഗ്യം)
പത്തനംതിട്ട.

- പകർപ്പ് -1) എല്ലാ ജില്ലാ മെഡിക്കൽ ഓഫീസർമാർക്കും
- 2) സ്റ്റേറ്റ് നോഡൽ ഓഫീസർ ശബരിമല/ഡെപ്യൂട്ടി നോഡൽ ഓഫീസർ
- 3) സെക്രട്ടറി ആരോഗ്യകുടുംബ ക്ഷേമ വകുപ്പ്/ സെക്രട്ടറി ദേവസ്വം (ആമുഖ കത്ത് സഹിതം)
- 4) ഡയറക്ടർ, മെഡിക്കൽ വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ്
- 5) ആരോഗ്യവകുപ്പ് ഡയറക്ടർ
- 6) അഡീഷണൽ ഡയറക്ടർ (പി.എച്ച്)
- 7) അഡീഷണൽ ഡയറക്ടർ (മെഡിക്കൽ)
- 8) സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസർ
- 9) മി.പി.എസ്.എ.എൽ കരുതൽ ഫയൽ

//അംഗീകാരത്തോടെ//
(Signature)
സൂപ്രണ്ട്