

ആരോഗ്യവകുപ്പ് ഡയറക്ടറുടെ നടപടിക്രമം
തിരുവനന്തപുരം

വിഷയം: ആ.വ.ഡ- ജീവനക്കാർ:- ഡോ. കൃഷ്ണപ്രസാദ്.ബി അസിസ്റ്റന്റ് സർജൻ- നിയമനം നൽകി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

- പരാമർശം: 1. ഉത്തരവ് നം. ഇ.ബി2- 42298/18/ആ.വ.ഡ തീയതി 27.05.2018
2. ഡോ. കൃഷ്ണപ്രസാദ്.ബി സമർപ്പിച്ച അപേക്ഷ

ഉത്തരവ് നം. ഇ.എ2-555/18/ആ.വ.ഡ തീയതി 01.11.2018

അസിസ്റ്റന്റ് സർജനായ ഡോ. കൃഷ്ണപ്രസാദ്.ബി യ്ക്ക് 01.06.2018 മുതൽ 28.10.2018 വരെ പരാമർശം (1) ശുന്യവേതനാവധി അനുവദിച്ച് ഉത്തരവായിരുന്നു. അവധി കാലയളവ് അവസാനിച്ചതിനാൽ ഡോ. കൃഷ്ണപ്രസാദ്.ബി, അസിസ്റ്റന്റ് സർജനെ കൊല്ലം അഞ്ചൽ സാമൂഹികാരോഗ്യ കേന്ദ്രത്തിൽ നിയമിച്ചു കൊണ്ട് ഉത്തരവാകുന്നു.

ഡോ. കൃഷ്ണപ്രസാദ്.ബി 02.11.2018 ന് തിരികെ ജോലിയിൽ പ്രവേശിച്ച് ആർ.ടി.സി കൃത്യമായും അയച്ചുതരേണ്ടതാണ്. മെഡിക്കൽ ആഫീസറും സ്ഥാപന മേധാവിയും ആരോഗ്യവകുപ്പ് ഡയറക്ടറുടെ ഔദ്യോഗിക വെബ്സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിച്ചിരിക്കുന്ന ഈ ഉത്തരവിന്റെ പകർപ്പ് മേൽ നടപടിക്കായി ഉപയോഗിക്കേണ്ടതാണ്.

ഒപ്പ്
ഡോ. സരീത.ആർ.എൽ
ആരോഗ്യവകുപ്പ് ഡയറക്ടർ


സ്വീകർത്താവ്

ഡോ. കൃഷ്ണപ്രസാദ്.ബി, അസിസ്റ്റന്റ് സർജൻ

പകർപ്പ്:

1. ജില്ലാ മെഡിക്കൽ ആഫീസർ (ആരോഗ്യം), കൊല്ലം
2. അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (എഴുത്തു), തിരുവനന്തപുരം
3. മെഡിക്കൽ ആഫീസർ, സാമൂഹികാരോഗ്യ കേന്ദ്രം അഞ്ചൽ, കൊല്ലം
4. ഫയൽ/ കരുതൽ ഫയൽ

//അംഗീകാരത്തോടെ//


സീനിയർ സൂപ്രണ്ട്
3/